

3 lutego 2026



DOPLĄTY DO BILETÓW ULGOWYCH

Dopłaty do przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich w krajowym transporcie drogowym dla Przewoźnika i Operatora.

Podstawa prawna:

- art. 55 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym

Koszty związane z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów pokrywane są ze środków budżetu państwa.

Właściwość miejscową samorządu województwa do zawarcia umowy ustala się dla:

- przedsiębiorców – ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę przedsiębiorcy (dotyczy komercyjnych przewozów regularnych osób),
- operatora – ze względu na siedzibę organizatora (dotyczy linii użyteczności publicznej).

Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi obliczoną według cen nieuwzględniających tych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi

Dopłaty przysługują wyłącznie z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg. Dopłata nie przysługuje do ulgowych przejazdów realizowanych w ramach komunikacji miejskiej.

Załączniki do wniosku o podpisanie umowy:

1. Oświadczenia Operatora transportu;
2. Zestawienie posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
3. Skany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wraz z rozkładami jazdy i cennikami normalnych biletów jednorazowych i miesięcznych;
4. Zestawienie posiadanych zaświadczeń na wykonywanie przewozów użyteczności publicznej;
5. Skany zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wraz z

- rozkładami jazdy i cennikami normalnych biletów jednorazowych i miesięcznych,
6. Oświadczenie o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz oświadczenie MŚP dotyczące danych do sprawozdawczości w Systemie Harmonogramowania, Raportowania i Monitorowania Pomocy,

Interaktywne pliki PDF: wniosek o zawarcie umowy, oświadczenie Operatora transportu, zestawienie posiadanych zezwoleń i zestawienie posiadanych zaświadczeń oraz oświadczenie o formie prawnej przedsiębiorstwa należy wypełnić elektronicznie i podpisać za pomocą podpisu kwalifikowalnego/profilu zaufanego.

Skany zezwoleń / zaświadczeń, rozkładów jazdy i cenników podpisanych za pomocą podpisu kwalifikowalnego/profilu zaufanego należy przesłać w formacie pliku PDF

Złożenie wniosku o zawarcie umowy określającej zasady przekazywania dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych w krajowych pasażerskich przewozach autobusowych oraz przekazywania dopłat na warunkach wynikających z umowy wraz z wymaganymi załącznikami powoduje wszczęcie poniższej procedury:

1. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym (wg Listy Sprawdzającej).
2. W przypadku wystąpienia błędów skierowanie do przewoźnika pisma z informacją o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku bądź załączników wraz z wyznaczeniem daty na dostarczenie poprawy.
3. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku dostarczenia poprawek - ponowne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym (wg Listy Sprawdzającej).
5. Przygotowanie umowy o dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych.
6. Podpisanie umowy o dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych.

Złożenie kompletnego wniosku stanowi podstawę do przygotowania i zawarcia umowy na wypłatę dopłat z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich w krajowym transporcie drogowym dla Przewoźnika i Operatora

Wniosek wraz z załącznikami należy składać tylko i wyłącznie poprzez przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:

adres skrzynki: ePuap /3h680wewfh/SkrytkaESP

lub eDoręczenia AE:PL-57494-35550-GDUUU-22

pliku/plików PDF podpisanych za pomocą podpisu kwalifikowalnego/profilu zaufanego.

Link do strony umożliwiającej bezpłatne podpisanie plików PDF:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Szczegółowych informacji udzielają:

Katarzyna Białowas, tel. 41 395 12 32, e-mail: katarzyna.bialowas@sejmik.kielce.pl

Tomasz Janiszewski, tel. 41 395 12 24, e-mail: tomasz.janiszewski@sejmik.kielce.pl

Marcin Kosowicz, tel. 41 395 12 43, e-mail: marcin.kosowicz@sejmik.kielce.pl

Tomasz Plech, tel. 41 395 12 22, e-mail: tomasz.plech@sejmik.kielce.pl

Monika Sternak, tel. 41 395 12 00, e-mail: monika.sternak@sejmik.kielce.pl

Łukasz Szlęzak, tel. 41 395 12 25, e-mail: lukasz.szlezak@sejmik.kielce.pl

Grzegorz Świszczorowski, tel. 41 395 12 23, e-mail: grzegorz.swiszczorowski@sejmik.kielce.pl

telefon komórkowy: +48 502 525 218

Dokumenty:

1. [Wniosek o zawarcie umowy.pdf](#);
2. [Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy.pdf](#);
3. [Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy na wypłatę dopłat do utraconych przychodów \(zezwoleń\).pdf](#);



4. [Załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy na wypłatę dopłat do utraconych przychodów \(zaświadczenia\).pdf](#);
5. [Załącznik nr 4 do wniosku o zawarcie umowy - SHRIMP.pdf](#)
6. [Wzór - Umowa operator transportu_2026.pdf](#)
7. [Wzór - Wniosek o wypłatę dopłat do biletów.pdf](#)