

Umowa o dofinansowanie Nr.....
w ramach działania 5.1
Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym
osi priorytetowej 5. Dyfuzja innowacji
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,

z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP 526-25-01-444,
reprezentowaną przez:

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

z siedzibą w/zamieszkałym w,
(miejscowość, adres)

NIP.....

REGON

numer dokumentu rejestrowego

reprezentowanym/ reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie² z dnia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy

zwana „Umową”

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą < nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w < miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <NIP spółki>, REGON spółki <REGON spółki>.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 68, poz. 414, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, oraz mając na uwadze przepisy innych aktów prawa polskiego i wspólnotowego, w tym:

- 1) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 *Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1);
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. *ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)* (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r., str. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem 800/2008”;
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 8) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”;
- 9) ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. Nr 199, poz. 1227), zwaną dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”;
- 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. *w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.);
- 11) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007 r., zwanego dalej „PO IG”;

- 12) Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 2) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a ustawy o finansach publicznych, w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
- 3) **dużym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który nie spełnia kryteriów mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy w rozumieniu rozporządzenia nr 800/2008;
- 4) **Institucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 5) **Institucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 6) **Institucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 7) **Institucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 8) **Institucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości; której na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach działania 5.1 realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 9) **mikroprzedsiębiorcy, małym i średnim przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria określone w rozporządzeniu nr 800/2008;
- 10) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta,

które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne poprzez dofinansowanie nieuzasadnionego wydatku;

- 11) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 5.1 będące przedmiotem Umowy;
- 13) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 14) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek należący do Beneficjenta i służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 15) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 16) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 17) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 18) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, zatwierdzony do dofinansowania, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy;
- 19) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą;
- 20) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta wskazane w niniejszej Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego realizacji;
- 21) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 22) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....” w ramach PO IG. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron Umowy związane z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 Ustawy w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian w/w Wytycznych na korzyść Beneficjenta jest on uprawniony do powoływania się na zmiany wytycznych obowiązujące na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje Beneficjenta o zmianie w/w Wytycznych. Treść w/w Wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego³. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego w/w Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień, zgodnie z § 14 ust. 3, na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, do nie przenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.

³ www.mrr.gov.pl

9. W przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, oraz dla przedsięwzięcia przeprowadzana była ponowna ocena oddziaływania na środowisko, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, pozwolenia na budowę wraz z pełną, wymienioną w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dokumentacją oddziaływania projektu na środowisko zgromadzoną w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, sporządzoną zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem art. 153 tej ustawy, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Treść Wytycznych jest publicznie dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawiona dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko spełnia wymagania określone w ww. ustawie i ww. wytycznych. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 7 nastąpi zmiana Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.

§ 3.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity maksymalny koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie:zł).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem związanych z realizacją Projektu wynosi zł (słownie: zł), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na inwestycje wynosi zł (słownie: zł),
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na szkolenia specjalistyczne wynosi zł (słownie: zł),
 - 3) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na doradztwo wynosi zł (słownie: zł).
 - 4) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na ekspensję rynkową powiązania wynosi zł (słownie: zł).
 - 5) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na koszty osobowe i administracyjne wynosi zł (słownie: zł).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.

- Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

§ 4.

Wysokość i forma dofinansowania

- Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu do wysokości nie przekraczającej zł (słownie:zł).
- Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 stanowi sumę kwot dofinansowania wskazanych zgodnie z kategoriami wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie⁴:
 - maksymalna wysokość dofinansowania na inwestycje wynosizł (słownie:.....zł) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,
 - maksymalna wysokość dofinansowania na szkolenia specjalistyczne wynosizł (słownie:.....zł) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
 - maksymalna wysokość dofinansowania na doradztwo wynosizł (słownie:.....zł) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3,
 - maksymalna wysokość dofinansowania na ekspansję rynkową powiązania wynosi.....zł (słownie:.....zł) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4,
 - maksymalna wysokość dofinansowania na koszty osobowe i administracyjne wynosizł (słownie:.....zł) co stanowi.....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
- W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
- Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w Umowie.
- Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu wielkości lub intensywności wsparcia, w tym określonego danym rodzajem pomocy publicznej.
- Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust.1, w następujących formach:
 - refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej; albo
 - zaliczki w jednej lub kilku transzach i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej.

⁴ Zgodnie z intensywnością pomocy określoną w Rozporządzeniu.

7. Beneficjent dokonuje wyboru formy finansowania otrzymanego wsparcia poprzez sporządzenie w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia, harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
8. W przypadku wyboru przez Beneficjenta sposobu wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, do przestrzegania przepisów dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków dotacji rozwojowej niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także zgłaszania środków o nadanie statusu niewygasających z upływem roku budżetowego, zawartych w art. 144, 157 i 210 ustawy o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie środków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.
9. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
10. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie płatności.
11. W przypadku wyboru zaliczkowego sposobu finansowania Projektu, pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki wypłacana jest w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15. Wysokość pierwszej transzy zaliczki nie może być wyższa niż 30% wartości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, oraz nie może być wyższa niż wykazana w Harmonogramie płatności. Wielkość wszystkich transz Beneficjent wykazuje w Harmonogramie płatności.
12. Przekazanie kolejnej transzy zaliczkowej jest uzależnione od wcześniejszego wydatkowania przez Beneficjenta co najmniej 70% kwoty otrzymanej w ramach transz wsparcia i rozliczenia poniesionych wydatków co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność.
13. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczki są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta. Kwotę kolejnych płatności pomniejszają również środki z nierozliczonych zaliczek otrzymanych przez Beneficjenta w poprzednich transzach.
14. Wszystkie płatności w formie refundacji będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr..... W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, wymienionego w ust. 6 pkt 2, jest on zobowiązany do otwarcia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wszystkie płatności zaliczkowe będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr..... Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy mogą pochodzić wyłącznie z Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Wpłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w Projekcie.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
16. Ostateczna kwota dofinansowania obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykazanych we

wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w Rozporządzeniu, warunkami udzielenia wsparcia dla koordynatora powiązania kooperacyjnego określonymi w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem wydatków na zakup usług doradczych, o których mowa w § 30 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu, a dla kosztów osobowych i administracyjnych okres kwalifikowalności kończy się w dniu (*nie później niż 3 lata od dnia złożenia wniosku*).
4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust 3.
5. Prawidłowa realizacja Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, udokumentowanie wykonania robót odpowiednimi protokołami odbioru, fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Umowy, a także zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu. Zakończenie realizacji Projektu stanowi złożenie w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.
6. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
7. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

8. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, zgodnie z wzorem sporządzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanego podatku VAT od chwili, w której uzyskał możliwość jego odzyskania.
9. Wszelkie płatności Beneficjenta związane z Projektem dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 14, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki. W takim przypadku płatności muszą być dokonywane z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 4 ust. 14.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków o płatność udostępnionego na stronie internetowej: www.poig.gov.pl oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej - tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.

W przypadku refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub w przypadku rozliczenia kwoty wypłaconej zaliczki, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność wraz z:

- 1) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej), potwierdzającymi poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu;
- 2) kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania oraz kopiami innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
- 3) kopiami wyciągów bankowych potwierdzającymi dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu;
- 4) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopię umowy leasingu;
- 5) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - a) opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) oświadczenie Beneficjenta, że grunt jest niezbędny do realizacji Projektu,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.
- 6) dodatkowo w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - a) opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia,

- b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomości nie została nabyta z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
 - c) opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego dofinansowaniem, lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania budynkiem lub budowlą.
- 7) dodatkowo w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
- a) oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środków trwałych ich zakup nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych, ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
 - b) oświadczenia Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - c) oświadczenia sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu;
- 8) pełną dokumentację oddziaływania projektu na środowisko zgromadzoną w ramach ponownej oceny przedsięwzięcia na środowisko oraz pozwolenie na budowę wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, zgodnie z § 2 ust. 9 w przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000 oraz przeprowadzana była ponowna ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 9) oświadczenie Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców, w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2;
- 10) kopią otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli;
- 11) w przypadku wydatków związanych z wynagrodzeniami brutto pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oraz pozapłacowymi kosztami pracy:
- a) oświadczenie o wypłaconych wynagrodzeniach dla pracowników w ramach Projektu,
 - b) kopie wyciągu z listy płac lub kopie rachunku za wykonanie zlecenia /dzieła,
 - c) kopie deklaracji ZUS RCX lub RCA (*jeśli dotyczy*),
 - d) kopię umowy określającej warunki zatrudnienia,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzeń i zapłatę za poniesione w ramach Projektu wydatki kwalifikowalne, w wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów w ramach wynagrodzeń.
- 12) innymi dokumentami niezbędnymi do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
2. Beneficjent sporządza Harmonogram płatności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
3. Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność przed przekazaniem kolejnej płatności. Aktualizacja harmonogramu nie może przekraczać 10% w stosunku do założeń wynikających z poprzedniej aktualizacji. Przekroczenie dopuszczalnego pułapu odchyłeń możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy o ile nie powoduje to zmiany

okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3 oraz zmiany wysokości dofinansowania, określonej w § 4 ust. 1.

4. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wniosku o płatność pośrednią obejmującego okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, odpowiadający okresowi określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu.
5. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, wniosek o pierwszą transzę zaliczki może zostać złożony niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 14, za okres, którego dotyczą wydatki wykazane we wniosku o płatność.
7. Beneficjent jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3.
8. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub załączniki do wniosku zawierają braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
10. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
11. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić lub uzupełnić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełniania lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
13. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi kolejnej transzy zaliczki, płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia 100% dotacji rozwojowej we wniosku o płatność końcową.

14. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia prześle każdorazowo Beneficjentowi pisemną informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku oraz rozbieżności między kwotą zatwierdzoną do wypłaty, a kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta.
15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta wyjaśnień i dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 10, stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.
16. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym oraz ustanowienia i wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, będących rezultatem:
 - a) braku środków na jej rachunku,
 - b) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta,
 - d) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 17.
17. Dofinansowanie będzie przekazane na rachunki bankowe, o których mowa w § 4 ust. 14, na zasadach i po spełnieniu warunków wskazanych w Umowie w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność.
18. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami do dnia faktycznego terminu zwrotu, o którym mowa w § 13 ust. 5.
19. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług uznany jest za wydatek kwalifikowany
20. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikowanego w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 19.

21. Dofinansowanie w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia do dnia 15 stycznia następnego roku.
22. Środki dotacji rozwojowej wypłacone w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 157 ustawy o finansach publicznych, w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 7.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Umowie oraz zapewnienia trwałości Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość efektów Projektu przez okres 5 lat, a gdy jest on Beneficjentem będącym mikroprzedsiębiorcą, małym albo średnim przedsiębiorcą przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania w okresie wskazanym w ust. 2 zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może monitorować w okresie, o którym mowa w ust. 2, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowany w okresie realizacji Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego wersji elektronicznej sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, informacji o wartości pomocy publicznej oraz wartości pomocy de minimis udzielonej uczestnikom powiązania kooperacyjnego do momentu dokonania zwrotu o którym mowa w § 13 ust. 5. Beneficjent wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis udzielanej w ramach wsparcia na rozwój powiązania kooperacyjnego przedsiębiorcom funkcjonującym w ramach powiązania kooperacyjnego. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami prawa wspólnotowego, o których mowa w pkt 4 i 5 preambuły Umowy.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

11. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
12. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych w swoich aktywach i pozostawienia ich w jego przedsiębiorstwie przez okres, o którym mowa w ust. 2 oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.
13. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
14. Beneficjent zobowiązuje się do używania nieruchomości objętej dofinansowaniem w ramach Umowy wyłącznie zgodnie z celami Projektu.
15. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności ogłoszonych w Monitorze Polskim, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.
16. Beneficjent udzielający pomocy publicznej jest zobowiązany do dokonywania sprawozdawczości kwartalnej oraz rocznej na rzecz UOKiK zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952)⁵

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 7 ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu lub jego okresu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu terminu realizacji Projektu określonego w § 5 ust. 3 lub jego okresu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie terminu realizacji Projektu lub jego okresu. Wraz z wnioskiem Beneficjent

⁵ Tekst rozporządzenia jest dostępny na stronie www.uokik.gov.pl

jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego okresu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, zmiana terminu realizacji okresu Projektu o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.

4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o ww. opinię.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
8. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Strony zawierają stosowny aneks do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 ust. 2.
10. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.

§ 9.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia PO IG lub do

dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia PO IG.⁶

4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Instytucja dokonująca kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1.
12. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do instytucji dokonującej kontroli, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

⁶ O dacie zamknięcia lub częściowego zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na swojej stronie internetowej.

14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 12 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną instytucję dokonującą kontroli.
17. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
18. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje pisemnie o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
19. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
20. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
21. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności VAT, zgodnie z § 5 ust. 8, Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
22. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług może być dokonana, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
23. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych w toku kontroli przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli te kontrole dotyczą Projektu.
24. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, lub inna upoważniona instytucja o której mowa w ust. 1 może

przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

25. W przypadku, gdy Beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia kopii raportu z audytu wewnętrznego.
26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie do momentu określonego w ust. 3.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia nr 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie, co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienia do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub” Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006.

§ 11.

Dostawy oraz zakup usług i robót budowlanych

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów

rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.

3. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług, czy robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
5. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
6. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8.
7. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 3 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.

2. Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1 w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 9 ust. 5, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 10
 - 5) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu lub nie wypełnia obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 10;
 - 6) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące brakiem jej prawidłowej realizacji;
 - 7) gdy wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 6) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust 3;
 - 7) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
 - 8) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 9 i 10 oraz niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 10) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 12) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- 13) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 15) Beneficjent nie dostarczył pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 7 ;
 - 16) Beneficjent rozpoczął realizację projektu a dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko została oceniona negatywnie;
 - 17) Beneficjent nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 8.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 26.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 6. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy powoduje brak możliwości ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów, w ramach których Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia będzie udzielać wsparcia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
 7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia okoliczności zdarzenia poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 9. W przypadku określonym w ust. 7, Beneficjent jest uprawniony do zatrzymania przekazanego dofinansowania i jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wykorzystane.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunki bankowe Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, o których mowa

w § 4 ust. 13. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z o finansach publicznych;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
3. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części dofinansowania, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia nie później niż w okresie 1 roku po upływie 15 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu całej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy otrzymaną przez Beneficjenta kwotą wsparcia a sumą pomocy publicznej oraz pomocy de minimis udzielonej uczestnikom powiązania kooperacyjnego zgodnie z § 27 ust. 5 pkt 6 lit. d Rozporządzenia. Przy ustalaniu kwoty zwrotu uwzględnia się zmianę wartości pieniądza w czasie.
6. W przypadku nabycia gruntów, nabycia lub wybudowania budynków lub budowli w ramach projektu, obowiązek zwrotu obejmuje również, proporcjonalnie do wielkości wsparcia udzielonego na ten cel, kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością nieruchomości ustaloną według opinii rzeczoznawcy majątkowego na dzień upływu 15 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a wartością nieruchomości ustaloną według opinii rzeczoznawcy majątkowego, o której mowa odpowiednio w § 28 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b Rozporządzenia, a w przypadku wybudowania budynku lub budowli, wartością nieruchomości ustaloną według opinii rzeczoznawcy majątkowego na dzień oddania budynku lub budowli do użytku.

§ 14.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w trybie aneksu.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 14;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;

- 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu

wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

2. W przypadku, gdy dofinansowanie jest przekazywane w formie:

- 1) refundacji;

- 2) zaliczki albo refundacji i zaliczki, w jednej lub kilku transzach, oraz wartość dofinansowania przyznanego w Umowie nie przekracza 4.000.000 zł,

zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i 5 do Umowy.

3. W przypadku, gdy dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki albo refundacji i zaliczki, w jednej lub kilku transzach oraz wartość dofinansowania przyznanego w Umowie przekracza 4.000.000 zł, zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

- 6) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

- 9) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta,

- 10) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,

- 11) hipotece,
- 12) poręczeniu według prawa cywilnego.
4. Wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta.
5. Na pisemny wniosek Beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w formie i w wysokości, o której mowa w ust. 2, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w ust. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w momencie zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie ustanawiane jest do upływu 4 miesięcy od terminu zwrotu, o którym mowa w § 13 ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 5, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą /Instytucję Pośredniczącą II stopnia, nie później niż w dniu wystąpienia z pierwszym wnioskiem o płatność.

Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres najpóźniej od dnia wystąpienia z pierwszym wnioskiem o płatność do upływu 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu na kwotę nie niższą niż wartość dofinansowania przyznanego w Umowie.

8. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy
9. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może żądać od Beneficjenta ustanowienia innej lub dodatkowej formy zabezpieczenia spośród określonych w ust. 3, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu, w którym zabezpieczenie ustanowione było w formie, o której mowa w ust. 3, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 2. Zabezpieczenie ustanawiane jest do upływu 4 miesięcy od terminu zwrotu , o którym mowa w § 13 ust. 5
12. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zmianę formy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, Beneficjent zobowiązany jest do odnowienia lub przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia lub ustanowienia nowej formy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na wartość przyznanego dofinansowania, ważnego do końca okresu, o którym mowa w § 7 ust. 2. Na pozostały okres tj. do upływu 4 miesięcy od terminu zwrotu, o którym mowa w § 13 ust. 5 Beneficjent ustanowi zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 2.

Przedłożenie do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia dokumentów

potwierdzających odnowienie lub przedłużenie okresu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, względnie przedłożenie nowego zabezpieczenia oraz weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową dokonywane jest przez Beneficjenta najpóźniej w ostatnim dniu ważności ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.

13. Zwolnienie zabezpieczenia oraz zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 2.
14. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i są one uznawane za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3, do objęcia wsparciem kwalifikują się wyłącznie koszty ustanowienia zabezpieczenia na okres wskazany w ust. 7.
15. Postanowień, o których mowa w ust. 1-14, nie stosuje się do beneficjentów, którzy na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia:
(nazwa)
(osoba do kontaktu)
(adres)
(telefon)
(faks)
(e-mail)

 - Beneficjent:**
(nazwa)
(osoba do kontaktu)
(adres)
(telefon)
(faks)
(e-mail)

O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
- 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu;

- 3) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostało zwrócone z innego powodu, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta lub w dniu otrzymania zwrotu pisma przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
 5. Umowa podlega prawu polskiemu.
 6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o numerze referencyjnym Rozporządzenia.
 7. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Instytucja Wdrażająca/Instytucja
Pośrednicząca II stopnia

.....

(miejscowość, data, podpis)

Beneficjent

.....

(miejscowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami.
2. Harmonogram płatności.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”
5. Wzór deklaracji wekslowej.