



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

16-07-2012

✓

Wpłynęło dnia..... 30 07 2012  
Nr pisma.....  
Podpis.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*P. Dyw. A. Marciniak*  
*[Signature]*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie złożone w ramach trybu pozakonkursowego wg art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Rozwój Rad Działalności Pożytku Publicznego - współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września 2012 do 28 listopada 2012

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**oraz art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu**

2) forma prawna:

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

**0000244954**

4) data wpisu **22.11.2005**

5) nr NIP **959 17 16 805** nr REGON **260059470**

6) adres:

miejsowość: **Kielce ul. Mała 4/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Kielce** powiat: **kielecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **25-302** poczta: **Kielce**

7) tel. **41 362 14 12** faks **41 362 14 12**

e-mail: **kielce@wolontariat.org.pl** <http://www.centrumwolontariatu.eu>

8) numer rachunku bankowego: **22 2030 0045 1110 0000 0192 5450.**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>1)</sup>:

a) Michał Braun

b) Emilia Michta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu, ul. Mała 4/3, 25-302 Kielce, 41 362 14 12**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Michał Braun 665 08 30 79,**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działalność charytatywna
2. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
3. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
4. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
5. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym w szczególności alkoholizmowi, narkomanii, bezdomności;
7. ochrony i promocji zdrowia
8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
11. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
12. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
13. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
14. życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
15. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób
16. zagrożonych wykluczeniem społecznym;
17. zwiększanie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej,
18. organizowanie i promocja wolontariatu
19. wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej ze szczególnym uwzględnieniem działalności wolontarystycznej,
20. promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju dobroczynności i filantropii w Polsce i za granicą,
21. animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w Kielcach i województwie świętokrzyskim oraz w Polsce i za granicą,
22. rozszerzanie wiedzy o wolontariacie i organizacjach pozarządowych w Polsce i za granicą;
23. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych w Kielcach, województwie świętokrzyskim i w Polsce,
24. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
25. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności
26. oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
26. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
27. działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
28. działalność na rzecz nauki wypoczynku dzieci i młodzieży;
29. działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
30. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe i instytucje publiczne,
31. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
32. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
33. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność szkoleniowa w ramach celów statutowych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIEDOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIEDOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Artykuł 29 statutu stowarzyszenia stanowi, że:

„Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu”

Artykuł 30

„Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu: prezesa lub jednego z dwóch wiceprezesów.”



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Rozwój Rad Działalności Pożytku Publicznego - współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu” ma na celu zwiększenie aktywności i rozwój sektora ekonomii społecznej poprzez poprawę współpracy podmiotów ekonomii społecznej z reprezentantami administracji publicznej w regionie świętokrzyskim w szczególności wsparcie działania Rad Działalności Pożytku Publicznego działających w regionie na wszystkich poziomach. Efektywnie działające Rady zapewnią tworzenie przejrzystych form współpracy, klimatu obopólnych korzyści, podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwoju trzeciego sektora i wprowadzenia rozwiązań znanych w innych województwach w Polsce, a w Świętokrzyskim praktycznie nieobecnych.

Działania obejmą sieciowanie i szkolenie reprezentantów trzeciego sektora i jst w zasiadających Radach Działalności Pożytku Publicznego, wypracowanie modelowych rozwiązań, stworzenie platformy współpracy oraz doprowadzenie do powstania kolejnych Rad w regionie. To pierwszy tego typu projekt w Świętokrzyskim odpowiadający na zapotrzebowanie wynikające z braku informacji o działających w regionie Radach Działalności Pożytku Publicznego i braku narzędzi przygotowujących do pracy w tych ciałach.

Projekt „Rozwój Rad Działalności Pożytku Publicznego - współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu” realizowany będzie z projektem „Współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu”, w ramach, które zostanie przeprowadzone jedno szkolenie dla 20 członków Rad Działalności Pożytku Publicznego z woj. świętokrzyskiego – szkolenie to będzie merytorycznym wstępem do Świętokrzyskiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego. Projekty wzajemnie uzupełniają się.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Potrzeba wyposażenia reprezentantów sektora w umiejętności i wiedzę potrzebną do pracy w Radach**

W województwie świętokrzyskim powstają Rady Działalności Pożytku Publicznego. W roku

2011 powstały takie rady m.in. w powiecie kieleckim oraz Kielcach. Do tej pory w Polsce jedynym jest organizowana przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych Szkoła Reprezentacji NGO – projekt w trakcie realizacji, uczestniczą w nim jedynie dwie osoby ze świętokrzyskiego. Żadne podobne działanie nie realizowane było w regionie świętokrzyskim. Osoby zasiadające w Radach potrzebują narzędzi i wiedzy dzięki, którym będą mogli efektywnie współpracować z przedstawicielami administracji publicznej, co w efekcie zaowocuje wypracowaniem dobrych rozwiązań dla rozwoju ekonomii społecznej w świętokrzyskim. Sytuacja spowodowana jest faktem, iż funkcjonowanie Rady jest zjawiskiem nowych – dlatego właśnie należy na nie odpowiedzieć w nowy sposób. Skutkiem braku przygotowania merytorycznego do pracy w Radach jest niska efektywność działań wielu z nich, a przez to brak zmian we współpracy trzeciego sektora i jst.

### **Brak informacji o działalności Rad Działalności Pożytku Publicznego i monitorowania powstawania kolejnych.**

W województwie nie ma instytucji, która dysponowałaby bazą informacji dotyczącej liczby Rad, ich składu, czasu działania, danych kontaktowych etc... Nie prowadzony jest także monitoring rozwoju współpracy pomiędzy ngo a jst. Spowodowane jest to brakiem budżetów własnych Rad oraz faktem, iż Rady to ciała stosunkowo nowe. Skutkuje to brakiem możliwości wypracowania współpracy, uczenia się od siebie czy wypracowania wspólnych stanowisk.

### **Potrzeba wymiany dobrych praktyk między reprezentantami trzeciego sektora**

Do tej pory Rady działające w regionie nie miały ze sobą kontaktu i nie została stworzona przestrzeń (spotkanie oraz narzędzia wirtualne) dzięki, któremu przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej zasiadający w radach mogliby uczyć się na błędach innych osób i powielać dobre praktyki stosowane w innych rejonach świętokrzyskiego. Sytuacja ta spowodowana jest brakiem narzędzi, które taką współpracę by umożliwiły (kontakty, budżet, dane, doświadczenie etc...). Skutkiem jest bardzo powolny rozwój Rad i niewypełnianie misji Rad, a przez to niewystarczająco szybkie zmiany na rzecz rozwoju sektora.

### **Brak rozwiązań systemowych, które wspierają rozwój ekonomii społecznej**

W regionie świętokrzyskim wciąż nie funkcjonuje wiele praktyk, które wspierają powstawanie i funkcjonowanie PES. Dzięki środkom europejskim powstaje wiele organizacji

pozarządowych, ale po zakończeniu projektów wiele z nich nie ma wsparcia. Współpraca jst i ngo powoduje wypracowanie i wprowadzenie nowych rozwiązań: przykładem są np.: klauzule społeczne, dzięki którym podmioty ekonomii społecznej mogą być priorytetowo traktowane w zamówieniach publicznych. W wielu regionach są one regularnie stosowane, w Świętokrzyskiem wciąż praktycznie nie – doświadczenie we współpracy z przedstawicielami jst pokazuje, że wynika to z braku zaufania i znajomości sektora, a także w braku wiedzy ze strony działaczy pes. Skutkuje to niestabilnością pes i pośrednio najniższą liczbą tych podmiotów na mieszkańca w kraju (dane KLON/JAWOR 2007 oraz MPiPS 2010).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działacze podmiotów ekonomii społecznej i innych organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele jst zasiadający w Radach Działalności Pożytku Publicznego w całym woj. świętokrzyskim. Projekt zostanie skierowany bezpośrednio do 50 osób – 25 przedstawicieli administracji samorządowej odpowiedzialnych za kontakt z organizacjami pozarządowymi oraz 25 reprezentantów trzeciego sektora zasiadających w Rada Pożytku Publicznego. Oprócz uczestników szkoleń projekt obejmie wszystkie RDPP w województwie (liczba nieznana – jednym z działań w projekcie jest jej zmierzenie). Pośrednio: dotarcie do wszystkich uczestników członków RDPP w regionie (liczba nieznana) poprzez publikację na temat działania Rad oraz do wielu tego typu ciał z całej Polski za pośrednictwem internetu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel:

Działania na rzecz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w tym promocja dobrych praktyk poprzez poprawę współpracy podmiotów ekonomii społecznej z reprezentantami administracji publicznej w regionie świętokrzyskim w szczególności wsparcie działania Rad Działalności Pożytku Publicznego (RDPP) działających w regionie na wszystkich poziomach.

Sposoby realizacji:

- Doprowadzenie do spotkania i wymiany dobrych praktyk między reprezentantami trzeciego sektora
- Zapewnienie członkom RDPP szkolenia za zakresu modelowej współpracy PES i jest
- Zapewnienie reprezentantom szkolenie z zakresu reprezentacji interesów sektora,
- Stworzenie bazy RDPP oraz monitoring działania i powstawania nowych
- Utworzenie platformy internetowej ułatwiającej współpracę członkom RDPP
- Utworzenie nowych RDPP w regionie

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo świętokrzyskie (monitoring, zasięg dotarcia do uczestników) / Kielce (miejsce szkoleń)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Promocja, tworzenie bazy danych oraz rekrutacja

Stworzenie bazy RDPP działających w Świętokrzyskiej oraz rekrutacja uczestników na spotkanie członków RDPP oraz szkolenia.

Baza danych umożliwi także realizację projektu „Współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu” gdyż pozwoli na rekrutację na szkolenie w ramach tego projektu. Szkolenie w ramach wymienione, realizowanego symultanicznie, będzie dotyczyło form współpracy ngo – jst i będzie uzupełniać szerokie

działania w ramach projektu „Rozwój Rad Działalności Pożytku Publicznego - współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu”.

## **2. Prowadzenie monitoringu działalności i powstawania nowych RDPP oraz publikacja informacji na stronie internetowej projektu**

Monitoring obejmować będzie tworzenie bazy danych i publikacji na stronie internetowej oraz zestawiania dobrych praktyk etc... z działania Rad w regionie.

## **3. Organizacja Świętokrzyskiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego**

Jednodniowe forum składać się będzie z trzech części:

- Przedstawienie działalności RDPP
- Warsztaty sieciujące i wymianę dobrych praktyk
- Analizę potrzeb RDPP i zaplanowanie wspólnych działań

## **4. Szkolenie dla członków RDPP – reprezentantów administracji publicznej**

Szkolenie dla członków RDPP w tym przedstawicieli administracji publicznej zawierające m. in. wyniki projektu systemowego Model Współpracy prowadzonego przez MPiPS, dobre praktyki z innych regionów polski oraz poznanie wzajemnych potrzeb i oczekiwań.

## **5. Szkolenie dla członków RDPP - szkolenie dla reprezentantów podmiotów ekonomii społecznej**

Szkolenie dla członków RDPP – reprezentantów PES z zakresu prawa współpracy jst i ngo oraz metod reprezentacji i rzecznictwa interesów w tym wypracowywania wspólnych stanowisk.

Zagadnienia poruszane na szkoleniu:

- Aspekty prawne rzecznictwa, monitoringu i kontroli.
- Dialog obywatelski
- Analizowanie potrzeb społecznych
- Rzecznictwo i strategię rzecznicze

Powyższe szkolenia nie pokrywać się będą z treścią szkolenia w ramach projektu „Współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu”.

Szkolenie realizowane w ramach tego działania będzie wspólnie dla osób z samorządu terytorialnego oraz dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i będzie miało charakter podstawowy i animować będzie współpracę między jst a ngo. Szkolenia w ramach projektu „Rozwój Rad Działalności Pożytku Publicznego - współpraca podmiotów ekonomii społecznej z administracją publiczną sposobem rozwoju sektora i regionu”, które kierowane są osobno dla tych grup i uwzględniają ich specyfikę. Oba projekty uzupełniają się.

## 6. Podsumowanie projektu i publikacja w formie elektronicznej

W wyniku projektu opracowana zostanie publikacja, w której znajdą się wnioski ze spotkań i szkoleń, elementy materiałów szkoleniowych oraz baza informacji o Radach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2012 do 28 listopada 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja, tworzenie bazy danych oraz rekrutacja	1 IX – 1 X 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Michał Braun)
2. Prowadzenie monitoringu działalności i powstawania nowych RDPP	1 X – 28 XI 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Jakub Kubiec)
3. Organizacja Świętokrzyskiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego	8 X 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Michał Braun, Jakub Kubiec, Barbara Biskup, Piotr Frączak)
4. Szkolenie dla członków RDPP – reprezentantów administracji publicznej	23 X 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Piotr Frączak/Michał Braun)
5. Szkolenie dla członków RDPP - dla reprezentantów podmiotów ekonomii społecznej	30 X 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Piotr Frączak/Michał Braun)
6. Wydanie publikacji	20 XI 2012	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu (Michał Braun)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Twarde rezultaty:

- Stworzenie bazy RDPP w Świętokrzyskiem
- Przeprowadzenie Świętokrzyskiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego dla min. 50 osób
- Przeszkolenie min. 25 członków RDPP z zakresu współpracy PES i JST
- Przeszkolenie min. 25 reprezentantów trzeciego sektora z zakresu reprezentacji i rzecznictwa interesów
- Wydanie publikacji w formie elektronicznej

### Rezultatu miękkie

- Polepszenie warunków dla powstawania i działania podmiotów ekonomii społecznej w Świętokrzyskiem
- Wsparcie przedsiębiorczości społecznej i promocja dobrych praktyk
- Profesjonalizacja członków RDPP
- Wypracowanie rozwiązań systemowych przez RDPP , które sprawią, że PES będą lepiej działały w regionie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu <sup>19)</sup> :							
	1) Koordynacja projektu i prowadzenie monitoringu RDPP	3	1000	Miesiące	3000	3000	0	0
	2) Trenerzy ( 2 z 8 godzin)	16	100	godzina	1600	1500	100	0
	3) Sala szkoleniowa	2	300	wynajem	600	0	600	0
	4) Catering na szkoleniach (w sumie 50 osób)	50	25	cena/osoba	1250	1250	0	0
	5) Materiały konferencyjne	50	15	zestaw/osoba	750	750	0	0
	6) Organizacja Forum (Sala i catering)	1	2000	organizacja	2000	2000	0	0
	7) Przygotowanie publikacji elektronicznej	1	1000	przygotowanie	1000	500	500	0



II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu 19): 1 9) :  1) Media (telefon i internet – prowadzenie monitoringu i kontakt z RDPP)	3	150	miesiące	450	450	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu 19): : 1) Promocja projektu	550	1	Komplet materiałów	550	550	0	0
IV	Ogółem:				11200	10000	1200	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	89,29%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1200	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11200zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>NIE DOTYCZY</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Michał Braun** - obecnie prezes zarządu Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Kielcach. Mgr Michał Braun, absolwent europeistyki Uniwersytetu Warszawskiego, od sześciu lat jest zaangażowany w pracę organizacji pozarządowych, obecnie zajmuje się prowadzeniem szkoleń w tym dotyczących wolontariatu. Współpracował z takimi organizacjami takimi jak Polska Fundacja im. Roberta Schumana, Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz Stowarzyszenie Integracja i Rozwój. Michał Braun koordynował projekty lokalne oraz międzynarodowe w tym pracując z osobami w każdym wieku w Indiach, Boliwii i Stanach Zjednoczonych. Wiceprzewodniczący Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych. Absolwent Szkoły Menadżerów III Sektora Collegium Civitas. Uczestnik Szkoły Reprezentacji Trzeciego Sektora. Przewodniczący Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach. Trener ekonomii społecznej w projektach finansowanych w ramach POKL.

**Piotr Frączak** - praktyk i teoretyk współdziałania organizacji pozarządowych z administracją publiczną. Członek m.in. Komitetu Koordynacyjnej Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, Krajowego Forum Terytorialnego, Grupy Roboczej ds Społeczeństwa Obywatelskiego. Badacz praktyki współpracy tak na poziomie lokalnym (standardy współpracy) jak i centralnym (badania praktyki konsultacji na poziomie ministerstw) zleczanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Autor wielu tekstów na ten temat m.in. w kwartalnika Trzeci Sektor, FederalistKa. Organizator pierwszej w Polsce szkoły reprezentacji trzeciego sektora przy Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych

**Jakub Kubiec** - magister Resocjalizacji i Profilaktyki Społecznej Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego. Jakub Kubiec, członek zarządu Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu, ma bogate doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych zdobywane jako koordynator działań takich jak „Z biznesem na „Ty” (źródło finansowania Fundusz Inicjatyw Obywatelskich), „Plan dla zmian” (źródło finansowania Street Kids International), „Rytm ulicy, rytm tolerancji” (źródło finansowania Program „Młodzież w działaniu”) czy też „Poradnia Ławka” (źródło finansowania „Młodzież w działaniu”). Jakub Kubiec brał także udział w wielu szkoleniach i konferencjach związanych z pracą z osobami wykluczonymi społecznie, jest także współautorem publikacji dotyczącej tego zagadnienia, prowadził wiele szkoleń i warsztatów. Pracował jak specjalista ds. szkoleń w Fundacji Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw.

**Barbara Biskup** - magister pedagogiki na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie, zaangażowana w działalność wolontariacką od pięciu lat. Współpracowała z Amnesty International oraz KPH, organizowała spotkania dyskusyjne i kursy związane z tematyką gender oraz praw człowieka, uczestniczyła w szkoleniach związanych z wykorzystaniem dramy w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz licznych happeningach dotyczących problemów społecznych. Obecnie dyrektorka biura Centrum Wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje wyposażeniem lokalu:

2 x komputer stacjonarny

1 x laptop

1 x rzutnik multimedialny

1 x xero

1 x tablica flipchart

meble biurowe i wyposażenie salki szkoleniowej.

Dodatkowo Centrum Wolontariatu dysponuje bogatą bazą materiałów informacyjnych na temat działalności społecznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu działa od 1997 roku - na początku jako projekt Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, a następnie jako niezależna organizacja pozarządowa (od roku 2005). Stowarzyszenie było pierwszą tego typu jednostką w regionie. Obecnie jako jedyna w województwie świętokrzyskim organizacja pozarządowa zrzeszona w ogólnopolskiej sieci Centrów Wolontariatu, cechująca się profesjonalizmem i dużą aktywnością.

Na przestrzeni lat zrealizowano szereg projektów w Kielcach, regionie, a także na arenie międzynarodowej.

Regularnie, od początku istnienia organizacji (2005) działa Biuro Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej. Każdy, kto chce zaangażować się w wolontariat, poprzez pośrednictwo, może znaleźć organizację potrzebującą pomocy. Biuro zajmuje się rekrutacją wolontariuszy oraz przyjmowaniem zgłoszeń organizacji pozarządowych i instytucji, które chcą przyjąć do pomocy wolontariuszy. Kojarzenie potrzeb wolontariuszy z potrzebami organizacji i instytucji nazywamy Biurem Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Prowadzimy

poradnictwo z zakresu wolontariatu; udostępniamy publikacje dotyczące wolontariatu, a także wspieramy merytorycznie organizacje, które tworzą biura wolontariatu w regionie świętokrzyskim i nie tylko.

Od 2006 Centrum organizuje coroczne Gale Wolontariatu, podczas których wyróżnia się najaktywniejszych wolontariuszy i wolontariuszki roku. W stowarzyszeniu co roku działa także sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Obecnie Centrum Wolontariatu prowadzi wiele programów edukacyjnych, szkoleniowych na poziomie lokalnym i międzynarodowym m.in. w ramach programu „Młodzież w działaniu”.

Najważniejsze projekty Centrum ostatnich lat to:

Wolontariat - pierwszy krok na rynek pracy

Projekt realizowany był przez Sieć Centrów Wolontariatu w okresie luty 2007 - czerwiec 2008. Centrum Wolontariatu w Kielcach było jednym z partnerów – realizatorów projektu odpowiedzialnym za działania obejmujące województwo świętokrzyskie, małopolskie i śląskie.

Uniwersytet Młodych Liderów

Uniwersytet Młodych Liderów był projektem szkoleniowym mającym na celu wzmocnić umiejętności przywódcze oraz zaangażowanie społeczne w młodych, ambitnych osobach działających w Kielcach. Dla uczestników Uniwersytetu zorganizujemy 10 spotkań szkoleniowych w Kielcach oraz dwa weekendowe szkolenia wyjazdowe. Projekt trwa od listopada 2008 do maja 2009.

„Osiemnastka w sieci – porozumienie inkubatorów organizacji pozarządowych”

Projekt „Osiemnastka w sieci – porozumienie inkubatorów organizacji pozarządowych” zakłada wzmocnienie i rozbudowę sieci organizacji pozarządowych wspierających infrastrukturalnie III sektor i ekonomię społeczną. Sieć ma ujednoczyć i uwspólnić działania Inkubatorów Organizacji Pozarządowych i Wirtualnych Inkubatorów Gospodarki Społecznej WISP. Celem projektu jest także zwiększenie liczby organizacji pozarządowych i wsparcie dla małych i nowych organizacji oraz grup inicjatywnych. W ramach projektu działa 18

Inkubatorów Trzeciego Sektora w 4 województwach, a bezpośrednimi beneficjentami są nowe i małe organizacje.

Konferencja „Gospodarka Wartości – promocja ekonomii społecznej”

Celem konferencji było zaprezentowanie najlepszych i sprawdzonych rozwiązań ekonomii społecznej z całej Polski. (2008)

Forum pełnomocników SPLOT (we współpracy z JST)

Szkolenia dla urzędników z województwa świętokrzyskiego odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami pozarządowymi. (2010)

Międzynarodowy trening umiejętności liderek „Ty prowadzisz / You lead”.

Projekt zorganizowany i przeprowadzony przez Stowarzyszenie. W projekcie wzięli udział młodzi ludzie Polski, Turcji, Włoch, Rumunii, Bułgarii i Litwy.

Projekt „Zasilacz Wolontariatu”

Siedmiomiesięczny projekt rozwoju w regionie. Przeszkolono 50 lokalnych koordynatorów wolontariatu w całym regionie, wydano publikację o koordynacji wolontariatu oraz zorganizowano I Świętokrzyski Kongres Organizatorów Wolontariatu. Jednym z efektów projektu jest zwiększone zainteresowanie wolontariatem i potrzeba podjęcia kolejnych działań.

Projekt „Wolontariuszy międzynarodowi dla wolontariatu lokalnego” - Wolontariat Europejski

Dziewięciomiesięczny projekt wolontariacki, podczas którego dwoje młodych ludzi z Turcji i Macedonii pracuje w Centrum Wolontariatu prowadząc spotkania z uczniami i studentami dotyczące aktywności społecznej.

Praca na rzecz powstania Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych i udział w Radzie

Udział w grupie inicjatywnej na rzecz powstania PROM oraz praca w ramach Rady.

Centrum Wolontariatu pełni istotne funkcje w radzie.

Praca na rzecz powstania Miejskiej Rady Pożytku Publicznego

Pilotowanie działań koordynujących organizacje pozarządowe chcące założyć RDPP w Kielcach, doprowadzenie do jej powstania.

**W roku 2011 stowarzyszenie otrzymało statut Organizacji Pożytku Publicznego.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-----

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/<sup>1)</sup> jest związany niniejszą ofertą do dnia 30/10/2012<sub>v</sub>;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**

*Michał Braun*

STOWARZYSZENIE  
CENTRUM WOLONTARIATU  
25-302, ul. Mała-Kilińskiego 4/3  
NIP 959-171-68-05, Reg. 260059470  
KRS 0000244954

**Wiceprezes**

*Emilia Michta*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>)

Data 16 lipca 2012

Załączniki:

- 1 Oświadczenie o braku dotacji w trybie pozakonkursowym z Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku
- 2 Oświadczenie o braku współfinansowania z budżetu Samorządu Województwa
- 3 Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok
- 4 Wyciąg z KRS
- 5 Statut stowarzyszenia

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.