

Jędrzejowskie Towarzystwo
Kulturalno-Naukowe
ul. Przyppkowskiego 45/5
28-300 Jędrzejów
REGON 290678562

WZÓR

DEPARTAMENT, PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
Wpłynęło dnia 23 VII 2012r
Nr pisma: 6777/12
Podpis: [Podpis]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kino na... Jędrzejów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 IX 2012 do 16 IX 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Jędrzejowskie Towarzystwo Kulturalno-Naukowe

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Towarzystwa jest działanie na rzecz rozwoju kulturalnego i społecznego miasta Jędrzejowa i Ziemi Jędrzejowskiej, a w szczególności:

- a). rozwijanie wiedzy o historii i współczesności miasta i regionu,
- b). ochrona środowiska przyrodniczego,
- c). inspirowanie, prowadzenie i wspieranie badań we wszystkich dziedzinach wiedzy dotyczących regionu jędrzejowskiego,
- d). działanie na rzecz rozwoju "małej ojczyzny",
- e). propagowanie idei samorządności lokalnej, wspieranie inicjatyw obywatelskich,
- f). promowanie i propagowanie regionu jędrzejowskiego na terenie całego kraju i za jego granicami,
- g). rozwijanie, szczególnie wśród młodzieży, wzorców obywatelskich oraz zamiłowania do regionu, zamiłowania do zdobywania wiedzy i nauki, do poszukiwania prawdy.

2. Cele powyższe Towarzystwo realizuje przez:

- a). organizowanie zebrań, dyskusji, odczytów, spotkań, seminariów i konferencji, badań regionalnych,
- b). organizowanie, inspirowanie i prowadzenie badań naukowych, we współpracy z uczelniami, instytucjami i ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą,
- c). prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- d). aktywizowanie inicjatyw społecznych i obywatelskich,
- e). współpracę z władzami miejskimi i samorządowymi oraz innymi organizacjami o podobnych celach,
- f). prowadzenie działalności gospodarczej wg ogólnie obowiązujących przepisów prawnych, z tym zastrzeżeniem, że dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

W ramach realizacji zadań statutowych JTKN współorganizuje Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej i Kameralnej, organizuje odczyty, konferencje naukowe i popularnonaukowe, organizuje kwesty na rzecz ratowania zabytkowych nagrobków na cmentarzy Św. Trójcy w Jędrzejowie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalności takiej towarzystwo nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Kino na... Jędrzejów” to coroczna impreza mająca na celu popularyzację kina studyjnego w środowiskach małomiasteczkowych. Projekt zakłada przyjazd do Jędrzejowa kilkudziesięciu „kiniarzy” z całej Polski, którzy w czasie publicznych prelekcji mówić będą o przeobrażeniach dokonujących się we współczesnym kinie. Przewiduje się także przedpremierowe emisje filmów, zapowiadanych na jesień br.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mimo upadku wielu tradycyjnych kin istnieje możliwość „dopomożenia” małym miasteczkom, gdzie istnieje całkiem przyzwoita infrastruktura kinotechniczna (obiekt kinowy z wyposażeniem), a które mają małą świadomość o wypożyczaniu filmów, o istnieniu Sieci Kin Studyjnych, o możliwości edukacji filmowej itp. Z jednej strony impreza taka „ożywi” na trzy imprezowe dni owe miasteczka (filmy, za biletami, dostępne byłyby również dla miejscowej i okolicznej społeczności), a z drugiej – będzie świetną okazją do spotkania przedstawicieli SKS. Albowiem często – przy organizacji kolejnych „Forum Wokół Kina” – brak czasu na nasze wspólne, rzetelne spotkanie, na przedyskutowanie prawdziwych bolączek nas trapiących. Organizacja takich spotkań w ramach corocznej imprezy „KINO NA...”, zapewne i w mniejszym gronie (50-70 osób), bez zgiełku multipleksowego i wystaw sprzętu technicznego, będzie miała charakter mniej oficjalny, nazwijmy go umownie „sportowo-koleżeńskim”. Zaś przy organizacji takich imprez pragniemy również zwrócić uwagę uczestników na walory turystyczno-krajoznawcze kolejnych miejscowości, w których odbywać się będą spotkania. Liczymy tu także na pomoc władz lokalnych, albowiem organizacja takiej imprezy przyczynić się może do promocji miasta w skali kraju. Obecność przedstawicieli kin studyjnych z całej Polski (na czele z dyrektorem sieci Andrzejem Goleniewskim) będzie więc znakomitą okazją do wielu owocnych rozmów na szereg nurtujących nas problemów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są trzy grupy odbiorców: po pierwsze – środowisko ludzi kina, po drugie – młodzież gimnazjalna i licealna, po trzecie – środowiska małomiasteczkowej inteligencji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest popularyzacja kina studyjnego w środowiska małomiasteczkowych. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez organizację imprezy „Kino na... Jędrzejów”, której zasadniczym elementem są spotkania z ludźmi kina oraz przedpremierowe pokazy filmów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kultury w Jędrzejowie; 28-300 Jędrzejów, al. Piłsudskiego 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie programu imprezy i repertuaru pokazów – zadanie obejmuje nawiązanie kontaktu z ludźmi kina i dystrybutorami filmów, ustalenie terminów i warunków udziału w spotkaniu.
2. Opracowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych (plakat, banery informacyjne).
3. Realizacja imprezy – organizatorzy spodziewają się, iż weźmie w niej udział 50 „kiniarzy” oraz 500 widzów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 VIII 2012 do 16 IX 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie programu imprezy i repertuaru pokazów 2. Opracowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych 3. Realizacja imprezy	20-31 VIII 2012	Centrum Kultury w Jędrzejowie
	1-7 IX 2012	Centrum Kultury w Jędrzejowie
	14-16 IX 2012	Centrum Kultury w Jędrzejowie i Jędrzejowskie Towarzystwo Kulturalno-Naukowe

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy zakładają, iż „Kino na... Jędrzejów” stanie się cykliczną imprezą popularyzującą dorobek kina studyjnego. Przyczyni się także do upowszechnienia tej dziedziny kultury w środowiskach lokalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem filmów i sprzętu na przegląd 2) organizacja spotkań z młodzieżą, nauczycielami i ludźmi kina	1	6200,00	usługa	6200,00	2000,00	4200,00	
		1	11300,00	usługa	11300,00		11300,00	

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie i druk plakatów	1	1000,00	usługa	1000,00		1000,00	
IV	Ogółem:				18500,00	2000,00	16500,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16500,00 zł	89%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	12500,00 zł	67%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4000,00 zł	22%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jędrzejowskie Towarzystwo Kulturalno-Naukowe istnieje od 1995 r. Swoją działalność opiera o pracę społeczną członków, wśród których są m.in. pracownicy naukowcy z ośrodków akademickich w Krakowie i Kielcach, działacze samorządowi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W poprzednich latach JTKN było:
1. współorganizatorem wszystkich dotychczasowych Międzynarodowych Festiwali Muzyki Organowej i Kameralnej w klasztorze oo. Cystersów (współpraca z Urzędem Miejskim w Jędrzejowie i ze Starostwem

Powiatowym),

2. współorganizator Dni Kultury Cysterskiej, w tym główny organizator pięciu konferencji naukowych poświęconych dziejom opactwa cysterskiego w Jędrzejowie (współpraca z Urzędem Miejskim w Jędrzejowie)
3. organizatorem kwesty ulicznej na cmentarzu parafialnym Św. Trójcy w Jędrzejowie w dniu 1 listopada, w latach 1998–2001 i 2004 – zbieranie środków na renowację zabytkowych nagrobków
4. organizatorem okolicznościowych odczytów z udziałem przedstawicieli świata nauki z ośrodków w Krakowie i Kielcach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16 IX 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jędrzejowskie Towarzystwo
Kulturalno-Naukowe
ul. Przytkowskiego 45/5
28-300 Jędrzejów
REGON 290678562

Renata Pawiorska
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *Jędrzejów, 20 VIII 2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.