

ZAKTUALIZOWANA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

w okresie od 5 listopada do 14 grudnia 2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA¹⁾

PRZEZ
Świętokrzyski Urząd Marszałkowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosko**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000102124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **9 stycznia 1995**

5) nr NIP: **959-10-53-871** nr REGON: **290540987**

6) adres: **Kielce ul. 1 Maja 57**

miejsowość: **Kielce**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kielce** powiat:⁸⁾ **kielecki**

województwo: **świętokrzyskie.**

kod pocztowy:**25-511** poczta: **Kielce**

7) tel.: **(41) 346 15 75** faks: **(41) 346 15 75**

e-mail: oratorium@salezjanie.kielce.pl [http:// www.salezjanie.kielce.pl](http://www.salezjanie.kielce.pl)

8) numer rachunku bankowego: **36 1050 1416 1000 0005 0000 3991**

nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krzysztof Golba - dyrektor Oratorium (jednoosobowo)

b) Łukasz Krysmalski - członek Zarządu (łącznie)

c) Jolanta Gawda – członek Zarządu (łącznie)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Oratorium Świętokrzyskie, ul. 1 Maja 57, 25-511 Kielce, Tel. 041 346 15 75**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Golba, tel. 605 429 039

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii i obozów stacjonarnych;
2. organizacja rajdów turystycznych: pieszych, kajakowych i rowerowych;
3. prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego w formie klubu;
4. realizacja programów profilaktyki antyalkoholowej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii i obozów stacjonarnych;
2. organizacja rajdów turystycznych: pieszych, kajakowych i rowerowych;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oratorium nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizujemy szereg atrakcji, warsztatów, koncert, rajdy i wycieczki i zabawy w terminie od 5 listopada – 14 grudnia 2012.

1. Warsztaty fotograficzne, 2 razy w tygodniu po 2 godziny, przez 6 tygodni (24h), dla 15 osób, w dn. 5.11-14.12.12, w każdy poniedziałek i środa, godz. 16.00-18.00
2. Warsztaty wokalne, 2 razy w tygodniu, po 3 godziny, przez 6 tygodni (36h), dla 30 osób, w dn. 5.11-14.12.12, środa, 18.30, czwartek, godz. 16.30
3. 2 Koncerty – 16 listopada, godz. 19-21.00 Koncert zaduszkowy, 14 grudnia, godz. 19.00-21.00 koncert „Bartek Jaskot z zespołem”
4. Warsztaty taneczne, raz w tygodniu po 3 godziny, przez 6 tygodni (18h), dla 40 osób, 5.11-14.12.12, poniedziałek, godz. 18.00
5. Kulig mikołajkowy z ogniskiem (8 grudnia)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem działań Oratorium Świętokrzyskiego jest przyciągnięcie jak największej ilości osób, które będą mogły skorzystać z bogatej oferty przygotowanej dla dzieci i młodzieży. Na osiedlu Herby oraz w okolicach naszej świetlicy przy ul. 1 Maja mieszka znaczny procent rodzin ubogich i dotkniętych alkoholizmem. Realizując projekty przy wsparciu Urzędu Miasta za każdym razem spotykaliśmy się z dużym zainteresowaniem dzieci, a to świadczy o ogromnej potrzebie działania w tych częściach Kielc. Młodzi ludzie nie potrafią zagospodarować czasu wolnego, nie mają alternatyw, są bowiem zamknięci pośród szarych blokowisk. Ponieważ Herby aktualnie są odcięte od centrum miasta chcemy tam organizować czas wolny dzieciom i młodzieży, chcemy odpowiedzieć na ich potrzeby. Dzięki odpowiednim warsztatom terapeutycznym i zabawom chcemy stworzyć dzieciom i młodzieży warunki rozwoju. Twórcze zagospodarowanie czasu wolnego wpływa pozytywnie na kształtowanie zdrowych osobowości, dzięki alternatywom (szereg ciekawych propozycji) dajemy dzieciom możliwość wyboru, odkrywania talentów i ciekawego spędzenia czasu wolnego. Warsztaty wokalne, warsztaty fotograficzne, warsztaty taneczne, kulig, koncerty pozwolą dzieciom i młodzieży w ciekawy i twórczy sposób spędzić czas wolny, pozwoli młodemu człowiekowi na pełny rozwój i odkrycie nowych talentów. Zaangażowanie sił i energii młodych ludzi w ciekawe przedsięwzięcia zaowocuje ich rozwojem w dobrym i korzystnym dla nich kierunku, udział w proponowanych przez nas warsztatach otworzy ich oczy na nowe możliwości, pozwoli wyrwać się z szarych blokowisk, gdzie szerzy się alkoholizm i narkomania. Bezczynność i brak alternatyw jest największym wrogiem młodych ludzi, prowadzi do destrukcji i zagubienia. Organizowanie czasu wolnego poprzez warsztaty i zabawy ma służyć młodemu człowiekowi do jego rozwoju i budowania w nim poczucia własnej wartości. Warsztaty i rajdy będą kontynuacją działań zapoczątkowanych we wrześniu i rozszerzone zostaną na naszą placówkę, która mieści się przy ul. 1 Maja 57. Zajęcia prowadzone będą przez profesjonalnych instruktorów, co z pewnością przełoży się na ich jakość i atrakcyjność. W pracę na rzecz dzieci i młodzieży zaangażowani będą wychowawcy, wolontariusze i animatorzy, których zadaniem będzie pomoc w organizowaniu czasu wolnego dla uczestników zajęć, w czasie oczekiwania na poszczególne zajęcia, pomoc w organizacji koncertu, pomoc w organizowaniu kuligu, koordynowanie całości zadania, przygotowanie sal do zajęć, przygotowanie materiałów niezbędnych do zajęć, sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie wolnym od zajęć itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 5-18 lat z różnych środowisk w tym rodzin dotkniętych alkoholizmem i patologią. Przewidywana liczba odbiorców zadania to 30-60 dziennie w zależności od rodzaju akcji osób. Sposób rekrutacji: informacja bezpośrednia w szkołach i na osiedlach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania, publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Profilaktyka zachowań niebezpiecznych, dzięki zaangażowaniu sił młodych ludzi w ich rozwój a to za sprawą warsztatów, zabaw, koncertów, rajdów i wycieczek
- Poznanie przestrzeni bogatej w wartości: młodzi ludzie poznają, że mają możliwość wyboru i szansę na rozwój dzięki bogatemu programowi, który przygotowaliśmy właśnie dla nich, przestrzeń bogata w wartości to taka przestrzeń, gdzie młody człowiek przychodzi, rozwija swoje talenty, opuszcza ta przestrzeń i wraca by oddać to co ktoś mu wcześniej podarowaliśmy, wiemy to z własnego doświadczenia,
- Rozwój kulturalny młodzieży: spotkania z profesjonalistami, ludźmi z pasją, ciekawe warsztaty, poznanie od podszewki warsztatu profesjonalnej fotografii, śpiewu, tańca z pewnością wpłynę na rozwój młodego człowieka i kto wie w ilu osobach obudzi niepoahamowaną potrzebę dalszego rozwoju
- Ukształtowanie dojrzałych osobowości: angażowanie młodych ludzi w ciekawe przedsięwzięcia, systematyczność, pokazywanie alternatyw i możliwości wyboru sprzyja kształtowaniu dojrzałych osobowości, widzimy to na przykładzie naszych animatorów, którzy udzielają się na rzecz dzieci przez regularne przychodzenie do Oratorium i pomoc maluchom w odrabianiu lekcji czy wspólnej zabawie, przez takie wolontaryjne zaangażowanie młodzi ludzie uczą się odpowiedzialności i sumiennego wykonywania swoich obowiązków oraz kształtują umiejętność oddawania czegoś za darmo
- Zmniejszenie rozmiaru patologii społecznych: czas wolny powinien być spędzany aktywnie i twórczo, ponieważ wtedy cała energia, która mają młodzi ludzie spożytkowana będzie z korzyścią dla nich, w beczynności i braku zajęć przychodzą zwykle głupie pomysły, pojawia się alkohol, narkotyki, dlatego chcemy temu zapobiec przygotowując szereg atrakcji dla dzieci i młodzieży
- Stworzenie wspólnoty dziecięcej i młodzieżowej: wspólna zabawa, wspólne pasje sprzyjają budowaniu zdrowych relacji międzyludzkich, z tego co zaobserwowaliśmy przez lata w Oratorium, to właśnie to, że dla młodych ludzi największą atrakcją jest drugi człowiek, do Oratorium przychodzą spotkać się z rówieśnikami, porozmawiać o sprawach ważnych i mniej ważnych, z czasem puszczają korzenie i widać jak im zależy na ludziach i miejscu,
- Twórcze zorganizowanie dzieciom wolnego czasu: warsztaty taneczne, wokalne, fotograficzne, warsztaty zabaw niezwykłych, warsztaty psychologiczne, spotkania z filmem, to najlepszy sposób na spędzanie wolnego czasu, służby bowiem rozwojowi i dobrej zabawie
- Rozwój talentów i zainteresowań indywidualnych: udział w proponowanych przez Oratorium

warsztatach i przedsięwzięciach pozwoli dzieciom i młodzieży odkrywać ukryte talenty i je rozwijać, propozycja jest na tyle bogata, że każda chętna osoba na pewno wybierze dla siebie coś odpowiedniego

- Kształtowanie zmysłu kulturalnego: poprzez pokazywanie ciekawych filmów, nabywanie umiejętności tanecznych, wokalnych, warsztaty fotograficzne nauczą młodych ludzi rozpoznawania czym różni się sztuka od kiczu, czym jest godny podziwu profesjonalizm
- Ukazanie dzieciom i młodzieży nowych możliwości rozwoju, zainteresowań, że można bawić się i wypoczywać bez używek, w miejscach wolnych od zagrożeń związanych z piciem alkoholu
- Promowanie wartościowego i zdrowego stylu życia oraz uczenie umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kielce, ul. Górnicza 64, ul. 1 Maja 57

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Z końcem października planujemy zorganizować spotkanie instruktorów, wychowawców i animatorów w celach stricte organizacyjnych. Z początkiem listopada chcemy kontynuować warsztaty i pomysły, które rozpoczęliśmy we wrześniu. Prowadzone będą działania mające na celu ściągnięcie do świetlicy jak największej liczby osób. Grupa animatorów i wychowawcy i zachęcać do wzięcia udziału w warsztatach i zabawach przez nas organizowanych. 16 listopada planujemy koncert zaduszkowy. 14 grudnia odbędzie się koncert wigilijny w wykonaniu grupy Bartka Jaskota. Zorganizujemy warsztaty taneczne-break dance (poniedziałek po 3 godziny – razem 18godzin); warsztaty fotograficzne (poniedziałek, środa 2 godziny – razem 24 godziny), warsztaty wokalne (środa, czwartek po 3 godziny – razem 36 godzin). Warsztaty przewidziane są dla 15-60 osób, dla dzieci i młodzieży w wieku od 5-18 lat. Prowadzić je będą wykwalifikowani instruktorzy. Zorganizujemy kulig mikołajkowy z ogniskiem 8 grudnia.

Oprócz wyżej prezentowanych działań w postaci warsztatów, koncertów i spotkań wszystkim osobom, które przyjdą do naszej placówki zapewnimy pomoc w nauce i odrabianiu lekcji.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 listopada do 14 grudnia 2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji Poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkania wychowawców, instruktorów, wolontariuszy i animatorów	29 października	Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosko
Koncerty	16 listopada, godz. 19-21.00 14 grudnia, godz. 19-21.00	

Warsztaty fotograficzne	2 razy w tygodniu po 2h, przez 6 tygodni, dla 15 osób, poniedziałek, środa, w godzinach 16.00-18.00 Prowadząca Alicja Tuz	
Warsztaty wokalne	2 razy w tygodniu po 3h, przez 6 tygodni, dla 30 osób, w dn. 5.11-31.12, środa, godz. 18.30 czwartek, godz. 16.30 Prowadząca: Katarzyna Kletowska Agnieszka Kowalczyk	
Warsztaty taneczne	raz w tygodniu po 3h, przez 6 tygodni, dla 40 osób, 5.10-31.12, poniedziałek, godz. 18.00 prowadzący: Mateusz Stanclik	
Kulig mikołajkowy z ogniskiem	z 8 grudnia	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładamy, że dzięki tak twórczemu zorganizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, uczestnicy organizowanych przez nas warsztatów i spotkań w ciekawy i ambitny sposób spędza swój wolny czas. Dla niektórych będzie to możliwość rozwoju i odkrycia w sobie talentów, które warto byłoby rozwijać. Dzięki tak bogatemu programowi młodzi ludzie będą mieli możliwość dostrzeżenia wielu alternatyw i zmiany dotychczasowej sytuacji. Szereg propozycji i liczne atrakcje przyciągną dużą liczbę osób do naszej nowej świetlicy. Szereg warsztatów i spotkań będzie dobrą metodą promowania życia wolnego od nałogów. W świetlicy dzieci i młodzież otrzymają potrzebną im pomoc w odrabianiu lekcji i nauce.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosko)¹⁹⁾							
1.	Opiekunowie i koordynatorzy	40	30zł	h	1200	0	1200	0
2.	Wolontariusze	40	30zł	h	1200	0	0	1200
3.	Wynagrodzenie za koncerty	2	1800zł	Umowa	3600	3000	600	0
4	Akustyk	2	1000zł	Rachunek	2000	2000	0	0
5. ✓	Warsztaty taneczne	18h	40zł	Na osobę	720	720	0	0
6. ✓	Warsztaty wokalne	36h	40zł	na osobę	1440	1440	0	0
7. ✓	Warsztaty fotograficzne	24h	40zł	Na osobę	960	960	0	0
8.	Kulig mikołajkowy	30 osób	30zł	Na osobę	900	900	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosko)¹⁹⁾ ²⁰⁾							

1.	Materiały do zajęć z dziećmi i młodzieżą (farby, blok, pap. Kolorowy, kredki, papier do drukarki, kolorowy toner do drukarki, nożyczki, flamastry, plastelina, klej piłki i inny sprzęt sportowy)	1	Pakiet	800	800	800	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosko)¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				12820,-	9820,-	1800,-	1200,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9820,00	76,60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800,00	14,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł	0,00%
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00	9,36
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	12820,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krzysztof Golba – wykształcenie wyższe z p.p., wieloletnie doświadczenie wychowawcze i organizacyjne;

Łukasz Krysmalski - wykształcenie wyższe z p.p., wieloletnie doświadczenie wychowawcze

Renata Banach – wykształcenie wyższe z p.p., wieloletnie doświadczenie wychowawcze

Marta Słoma - wykształcenie wyższe z p.p., wieloletnie doświadczenie wychowawcze

Pani Iza Michta – kucharka

Mirosława Tekiel – psycholog

Jolanta Gawda – wykształcenie wyższe z p.p., wieloletnie doświadczenie wychowawcze, absolwentka filologii polskiej na AŚ, studiów podyplomowych na kierunku pomoc

psychologiczno pedagogiczna i interwencja kryzysowa oraz kierunku oligoferenopedagogika

Monika Bator – wykształcenie wyższe doktoranckie z p.p., filmoznawca, wykładowca na Uniwersytecie UJK

Katarzyna Kletowska - wykształcenie wyższe, nauczyciel śpiewu (wychowanie muzyczne na AŚ)

Agnieszka Kowalczyk - wykształcenie wyższe, nauczyciel śpiewu (wychowanie muzyczne na AŚ)

Alicja Tuz – artysta plastyk, fotograf, wykształcenie, wyższe pedagogiczne

Mateusz Stanclik – instruktor tańca "break dance".

Oprócz instruktorów w pracę na rzecz dzieci i młodzieży zaangażowani będą 3 animatorów-wolontariuszy i 2 wychowawców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia o łącznej powierzchni 200 m kw. w tym: aneks kuchnia, jadalnia, salka muzyczna z wyposażeniem, sale rekreacyjne ze stołami do piłkarzyków, do tenisa stołowego i do bilarda, boisko. Ich utrzymanie w czystości i wszystkie media. Obsługa księgową. Sprzęt nagłośnieniowy (kolumny), plakatowanie po szkołach (wolontariusze), opieka wychowawcza podczas zabaw, dokumentacja fotograficzna i prowadzenie www., rzutnik, ekran, komputer, samochód.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oratorium działa na terenie Kielc od 90 lat, w tym jako stowarzyszenie od 15. W ostatnim czasie nieustannie współpracuje z UM w realizacji zadań z zakresu wychowania, organizacji wolnego czasu czy profilaktyki. Od czerwca 2007 stanowi niepubliczną placówkę dziennego wsparcia funkcjonującą w ramach systemu MOPR-u. W ramach działalności Oratorium zrealizowano 5 projektów europejskich o charakterze kulturalnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.12.2012 r......;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oratorium Świętokrzyskie
Świętego Jana Bosko
ul. 1-go Maja 57, 25-511 Kielce
tel/fax 041 3461575, +48 697 988 698
Regon 290540987, NIP 959 10 53 871
konto: 36 1050 1416 1000 0005 0000 3991

DYREKTOR ORATORIUM


ks. Krzysztof Golba
śalęzjanin

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.