



.....
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
przyjęto dnia 13.08.2012
nr pisma 51158/2012
adres e.wolks

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PRACE PORZĄDKOWE PRZY ZABYTKOWYM NAGROBKU
SALOMEI Z SAGTYŃSKICH SKŁODOWSKIEJ
- BABKI MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.08.2012 do 31.10.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy – dotyczy oferty wspólnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„PRACE PORZĄDKOWE PRZY ZABYTKOWYM NAGROBKU SALOMEI Z SAGTYŃSKICH SKŁODOWSKIEJ- BABKI MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE” – to projekt mający na celu rozpowszechnienie bogactwa historycznego, jaki wciąż ukrywają Góry Świętokrzyskie.

Poprzez wykonanie zadania region świętokrzyski pozyska kolejny punkt turystyczny zachęcający przybyszów z całej Polski do odkrywania piękna i historii Gór Świętokrzyskich.

W ramach zadania, którego termin wykonania trwał będzie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2012 roku, planuje się uprzątnięcie terenu wokół grobu, oczyszczenie, naprawę i impregnację płyty nagrobnej oraz wykonanie postumentu pod płytę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Planowane wykonanie zadania dotyczy prac przy płycie nagrobkowej pochodzącej z XIX wieku na grobie, gdzie pochowana została mieszkanka Radlina – Salomea z Sagtyńskich Skłodowska, babka polskiej noblistki z dziedziny fizyki Marii Skłodowskiej Curie, znajdującej się na Cmentarzu Parafialnym w Leszczynach. Wykonanie zadania wpłynie na zachęcenie do odwiedzenia przez turystów uroczych miejsc Gór Świętokrzyskich wraz z poznaniem bogactwa historycznego, a także integrację mieszkańców zamieszkujących teren parafii pw. Św. Jacka w Leszczynach oraz pobudzenie ich aktywności do poszukiwania prawdy i zainteresowania historią lokalną i historią Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są do mieszkańców z miejscowości należących do Gmin Masłów i Górnio: Leszczyny, Radlin, Cedzyna, Mąchocice Kapitulne, Podmąchocice, do zaproszonych gości oraz odwiedzających te tereny turystów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dzięki wsparciu planowanych zadań przez Urząd Marszałkowski zostanie przypomniane mieszkańcom parafii w Leszczynach o bogatym historycznie i kulturowo miejscu, skąd pochodzą i gdzie żyją. Wspólna historia i region zintegruje ich oraz pobudzi do podejmowania kolejnych inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego.

Pomoże również promować lokalne atuty Gór Świętokrzyskich.

Uzyskanie pomocy finansowej wesprze działalność charytatywną Stowarzyszenia, które prowadzi swoje cele ze środków pozyskiwanych od darczyńców lub ze składek własnych członków. Pomoc pozwoli zorganizować uroczystości.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

1. Europejskie Dni Dziedzictwa w parafii p.w. św. Jacka w Leszczynach.

Kamień milowy: Poszukiwanie korzeni rodzinnych Marii Skłodowskiej - Curie – otrzymano wsparcie ze środków przyznanych przez WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE w dn. 04.07.2011 r.

2. PROMOWANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH I TURYSTYCZNYCH POWIATU KIELECKIEGO POPRZEC ORGANIZACJĘ KONKURSÓW WIEDZY O REGIONIE:

„JAK TU PIĘKNIE! – MOJE GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE” – otrzymano wsparcie ze środków STAROSTWA

POWIATOWEGO W KIELCACH w dn. 27.06.2011 r.

3. Europejskie Dni Dziedzictwa w parafii p.w. św. Jacka w Leszczynach.

Tajemnice codzienności: obrzędy religijne w naszym życiu – otrzymano pomoc ze środków Województwa Świętokrzyskiego w dn. 30.05.2012 r.

4. „LAS KATYŃSKI – PUSZCZA ŚWIĘTOKRZYSKA” - otrzymano pomoc ze środków Starostwa Powiatowego w Kielcach w dn. 21.05.2012 r.

5. „RENOWACJA NAGROBKU SALOMEI Z SAGTYŃSKICH SKŁODOWSKIEJ - BABKI MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE” - otrzymano pomoc finansową od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na renowację nagrobku w dn.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonania zadania będzie przywrócony pierwotny wygląd płyty nagrobnej babki Marii Skłodowskiej Curie – Salomei z Sagtyńskich Skłodowskiej, jak również dobry dostęp do zabytkowego miejsca.

To wpłynie na upowszechnianie i promocja wiedzy na temat historii Gór Świętokrzyskich.

Podjęte działania powinny pozytywnie wpłynąć również na rozwijanie tożsamości, poznawanie dziedzictwa historycznego i kulturowego regionu przez starszych, jak również młodszą lokalną społeczność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cmentarz Parafialny w Leszczynach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W ramach prac związanych z zadaniem zostanie przygotowany fundament pod nagrobek, a po zakończeniu robót zostanie uporządkowany i zagospodarowany teren wokół grobu poprzez wykonanie utwardzenia z kostki betonowej.

2. Ponadto prace dotyczące zadania „PRACE PORZĄDKOWE PRZY ZABYTKOWYM NAGROBKU SALOMEI Z SAGTYŃSKICH SKŁODOWSKIEJ- BABKI MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE” będą obejmowały:

- Prace ziemne mające na celu wydobycie płyty spod korzeni drzew.
- Wykonanie nowego postumentu pod płytę.
- Montaż płyty na nowym postumencie.

3. Do wykonania zadania planuje się zaangażowanie wolontariuszy ze Stowarzyszenia św. Jacek. Ich praca będzie polegała na przygotowaniu i rozliczeniu dokumentacji związanej z obsługą zadania, a także na pracach fizycznych: wymurowaniem fundamentu, uprzątnięciu terenu po robotach i wykonaniu utwardzenia wokół grobu z kostki betonowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **14.08.2012** do **31.10.2012 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie fundamentu pod nagrobek i uporządkowanie terenu wokół grobu	14.08 – 31.10.2012 r.	oferent
Prace konserwatorskie	14.08 – 31.10.2012 r.	oferent
Praca własna wolontariatu	14.08 – 31.10.2012 r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki wsparciu planowanych zadań zostaną zachęcani do odwiedzenia tutejszych stron turyści, a także starsi, młodszy i najmłodszy mieszkańcy parafii w Leszczynach do poznawania bogatego kulturowo, przyrodniczo i historycznie miejsca, w którym żyją. W przyszłości może to przyczynić się do podejmowania różnych inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego i propagowania tego miejsca jako punktu turystycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI PARAFII ŚWIĘTEGO JACKA W LESZCZYNACH ¹⁹⁾ :							
	1) Przygotowanie fundamentu pod nagrobek i uporządkowanie terenu wokół grobu (w tym praca własna wolontariatu 5 osób x 10 godz. x 18,40 = 920 zł)	1	2500,00	kpl	2500,00	1543,28	36,72	920,00
	2) Prace konserwatorskie	1	7916,28	umowa	7916,28	0,00	7916,28	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI PARAFII ŚWIĘTEGO JACKA W LESZCZYNACH ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				10416,28	1543,28	7953,00	920,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1543,28 zł	15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1580,00 zł	15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	6373,00 zł	61 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6373,00 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	920,00 zł	9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10416,28 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewódzki Konserwator Zabytków	6373,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
w sektorze przedsiębiorstw w I kwartale 2012 r.**

W związku z art. 119a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się, iż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w lutym 2012 r. wyniosło **3238,76 zł / m-c (176 godzin)**

Wyliczenie podstawy wynagrodzenia dla członków stowarzyszenia biorących udział w wykonaniu zadania: 18,40 zł/godz. /osoba

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Andrzej Gołąbek – stolarz – przygotowanie i uporządkowanie terenu; Norbert Radek – naukowiec - przygotowanie i uporządkowanie terenu; Janusz Krzysiek – przedsiębiorca - przygotowanie i uporządkowanie terenu; Tomasz Pastuszko – informatyk - przygotowanie i uporządkowanie terenu; Katarzyna Radek – urzędnik – przygotowanie finansowe, koordynacja i rozliczenie zadania;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wsparcie i pomoc w przygotowaniu 3-dniowych uroczystości jubileusz 400-lecia istnienia parafii i kościoła p. w. św. Jacka w Leszczynach;

Zorganizowanie paczek żywnościowych dla biednych rodzin z terenu parafii na okazję Świąt Bożego Narodzenia. Ww. działania dotyczą roku 2010, w którym Stowarzyszenie powstało i rozpoczęło swoją działalność.

W roku 2011 dzięki inicjatywie Stowarzyszenia:

- został zorganizowany festyn rodzinny z okazji „Odpustu Św. Jacka” w Leszczynach;
- odbyło się sympozjum oraz wycieczka dla młodzieży z parafii z okazji Europejskich Dni Dziedzictwa w związku z rokiem Marii Skłodowskiej Curie;
- przeprowadzono konkurs przyrodniczy z atrakcyjnymi nagrodami dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu parafii,
- zorganizowano Mikołajki i koncert dla dzieci i mieszkańców w kościele w Leszczynach.

W roku 2012:

- z inicjatywy Stowarzyszenia św. Jacek w 4 szkołach podstawowych parafii w Leszczynach Parki Krajobrazowe w Kielcach przeprowadziły prelekcję i konkurs dla dzieci dotyczący przyrody regionu świętokrzyskiego.
- zorganizowano w porozumieniu Przewozami Regionalnymi wycieczkę Ciuchcią Ponidzie z okazji Dnia Dziecka dla dzieci szkół podstawowych z terenu parafii do Umianowic

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dniaND.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

I z-ca Prezesa
Norbert Radek

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Dąwaga
Mariusz Dąwaga

Data 11.09.2012



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.