**Cel główny projektu:**

Wzrost jakości świadczonych usług publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, poprzez usprawnienie zarządzania i obsługi klienta, zwiększenie wiedzy i kompetencji pracowników UMWŚ oraz poprawę zarządzania w kluczowych obszarach wpływających na efektywność i jakość pracy Urzędu.

**Cele szczegółowe:**

1. Zdiagnozowanie głównych obszarów problemowych poprzez system samooceny na podstawie metodologii CAF.
2. Przeprowadzenie 75 szkoleń z zakresu: kompetencji urzędnika, budżetu, prawa, metodologii zarządzania projektami, zamówień publicznych, komunikacji, szkoleń specjalistycznych z dziedziny IT oraz ogólnych szkoleń komputerowych.
3. Przeprowadzenie integracji systemów elektronicznych Urzędu niezbędnych do budowy e-administracji i świadczenia usług poprzez portal e-Urząd(PeU).
4. Analiza, opracowanie wdrożenie i monitorowanie zarządzania strategicznego w departamentach Urzędu.

**Okres realizacji Projektu:**  01 listopad 2010 r. – 31 październik 2012 r.

**Całkowita wartość projektu – 3 764 808,56 zł,** w tym:

**3 388 160,42 zł** - dofinansowanie ze środków UE w ramach POKL

**376 648,14 zł** - wkład własny (w postaci niepieniężnej)

**Kwota dotychczas rozliczonych środków** 2 662 842,45 zł co stanowi **70,73 %,** w tym:

**2 408 699,17 zł** - dofinansowanie ze środków UE w ramach POKL

**254 143,28 zł -** wkład własny (w postaci niepieniężnej)

**Osiągnięto następujące rezultaty:**

1. Opracowano Księgę Systemu Identyfikacji Wizualnej UMWŚ
2. Przeprowadzono samoocenę na podstawie metodologii CAF
3. Opracowano i wdrożono Kodeks Etyczny pracowników UMWŚ
4. Wdrożono system monitorowania poziomu satysfakcji klientów poprzez badania ankietowe
5. Zakupiono i wdrożono platformę do zarządzania dokumentacją projektową wg metodyki PRINCE2 oraz platformę do zarządzania zasobami i harmonogramami projektów Ms Project Proffessional.
6. Wprowadzono system zarządzania strategicznego UWMŚ
7. Opracowano i wykonano:

- 100 Formularzy elektronicznych (zewnętrzne i wewnętrzne)

- 100 Szablonów

- 106 Ścieżek

- 100 Kart Usług

1. Zintegrowano system elektronicznego obiegu dokumentów eSOD z Portalem PeU, Platformą ePUAP, BIP-em oraz systemem kadrowym
2. Przeprowadzono serie szkoleń, które podniosły i udoskonaliły umiejętności zawodowe pracowników UMWŚ:

**Ilość osób przeszkolonych** – 521, w tym:

kobiety - 336 i mężczyźni - 185 w tym:

kobiety po 45 r.ż. – 51 i mężczyźni po 45 r.ż. - 44

Osoby niepełnosprawne – 12, w tym: kobiety – 6 i mężczyźni - 6

**Ilość szkoleń** - 75

**Ilość dni szkoleniowych** - 514

**Ilość godzin szkoleniowych** - 4 112