

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Organizacja imprez sportowych na Ziemi Świętokrzyskiej o zasięgu  
wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących Województwo  
oraz udział reprezentantów w imprezach dużej rangi***

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**I MISTRZOSTWA OKRĘGU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W BILARD**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do ..... ROKU  
1.12.2012 do 10.12.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **ŚWIĘTOKRZYSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000042408**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **10.09.2001r**

5) nr NIP **959-101-44-57** nr REGON **290465062**

6) adres:

miejsowość: **KIELCE, UL. ZAGNAŃSKA 84 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **KIELCE** powiat:<sup>8)</sup> **KIELCE.**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **25-528** poczta: **KIELCE**

7) tel.: 41 362 36 63 faks: 41 362 39 03

e-mail: . [biuro@bilard.kielce.pl](mailto:biuro@bilard.kielce.pl) [http:// www.bilard.kielce.pl](http://www.bilard.kielce.pl)

8) numer rachunku bankowego: **13 1020 2629 0000 9902 0096 8024**

nazwa banku: **PKO BP I O KIELCE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **GRZEGORZ KĘDZIERSKI**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ŚWIĘTOKRZYSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE  
KIELCE UL. ZAGNAŃSKA 84 A  
TEL. 41 362-36-63**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**GRZEGORZ KĘDZIERSKI TEL. 608 368 683**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie wszechstronnej działalności sprzyjającej rozwojowi sportu, rekreacji i wypoczynku w dziedzinie bilarda,
2. popierania i promocja bilarda,
3. skupienie wokół idei Stowarzyszenia zainteresowanych osób fizycznych i prawnych, miłośników bilarda i działaczy kultury fizycznej,
4. prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej, przeciwdziałaniu narkomanii, przemocy i innym patologiom społecznym na bazie sportowych świetlic środowiskowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Osoba upoważnioną do reprezentacji Stowarzyszenia jest Prezes Zarządu  
Paragraf 34 statutu Świętokrzyskiego Stowarzyszenia Bilardowego

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZAWODY PRZEZNACZONE SĄ DLA MŁODZIEŻY UCZESTNICZĄCEJ W ZAJĘCIACH SEKCJI MŁODZIEŻOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ UKS-Y I KLUBY Z WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO. TAKICH PLACÓWEK ZNAJDUJE SIĘ 14. LIGA PRZEZNACZONA JEST DLA MŁODYCH ADEPTÓW BILARDA, KTÓRZY NIE MAJĄ SZANS RYWALIZACJI W ZWIĄZKU Z DUŻYMI KOSZTAMI UDZIAŁU W ZAWODACH OGÓLNOPOLSKICH. PRZEZNACZONA JEST DLA MŁODZIEŻY, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 18 ROKU ŻYCIA.

PRZEWIDUJEMY, ŻE W ZAWODACH WEŹMIE UDZIAŁ OK. 100 ZAWODNIKÓW Z 12-14 ZESPOŁÓW. GOSPODARZEM BĘDZIE KIELECKIE CENTRUM BILARDOWE ZAWODNICZY ROZGRYWAĆ BĘDĄ MECZE SYSTEMEM KAŻDY Z KAŻDYM W GRUPACH A NASTĘPNIE PUCHAROWYM. DLA WSZYSTKICH DRUŻYN PLANUJEMY PAMIĄTKOWE DYPLAMY ADLA NAJLEPSZYCH PUCHARY I MEDALE NAJLEPSI ZAWODNICZY I KLUBY OTRZYMAJĄ RÓWNIŻ NAGRODY RZECZOWE. NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ POSZCZEGÓLNYCH ZAWODÓW CZUWALI BĘDĄ SĘDZIOWIE ORAZ OBSŁUGA TECHNICZNA I DYREKTOR TURNIEJU.. DODATKOWO PRAGNIEMY ABY Z ZAWODÓW BYŁA PRZEPROWADZANA TRANSMISJA VIDEO LIVE NA SPECJALNEJ STRONIE INTERNETOWEJ TVSPORTS.PL. DODATKOWO GOŚCIEM SPECJALNYM IMPREZY BĘDZIE ZWYCIEZCA ŚWAIOWEGO TURNIEJU MISTRZÓW KAROL SKOWERSKI, Z KTÓRYM KAŻDY Z UCZESTNIKÓW BĘDZI EMÓGŁ SIĘ ZMIERZYĆ PRZY STOL EBILARDOWYM. AKCJA BĘDZIE PROWADZONA PO RAZ PIERWSZY ALE W TYM ORKU WŁASNIE BILARD WSZEDŁ DO SYTEMU WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM BILARD JEST BARDZO POPULARNĄ DYSCYPLINĄ SPORTU. ISTNIEJE W NIM 14 SEKCJI MŁODZIEŻOWYCH SKUPIONYCH GŁOWNIE WOKÓŁ UKS-ÓW ORAZ KLUBÓW SPORTOWYCH. W CELU AKTYWIZACJI JAK I PODNIESIENIA POZIOMU SPORTOWEGO KONIECZNA JEST ORGANIZACJA RYWALIZACJI SPORTOWEJ. BARDZO ISTOTNE W TYM PRZYPADKU SĄ KOSZTY, KTÓRE NIE POZWALAJĄ WIĘKSZOŚCI UDZIAŁU W OGÓLNOPOLSKICH ZAWODACH. W ZWIĄZKU Z TYM TAKIE ZAWODY SĄ NAJLEPSZYM ROZWIĄZANIEM I POŁĄCZENIEM TYCH KILKU ELEMENTÓW. DZIĘKI TAKIEJ RYWALIZACJI MAMY NADZIEJĘ NA ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU MŁODZIEŻY W ZAJĘCIACH BILARDOWYCH ORAZ WYCHOWANIE KOLEJNYCH MEDALISTÓW MISTRZOSTW POLSKI EUROPY CZY ŚWIATA.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież i dzieci trenujące w Uczniowskich Klubach Sportowych oraz Klubach Sportowych w Województwie Świętokrzyskim. Bezpośrednio udział w zawodach weźmie blisko 100 osób. W kwalifikacjach i turniejach przygotowujących przewidywany jest udział około 200 dzieci. Wraz z nimi w zawodach weźmie udział grupa około 20-30 opiekunów i instruktorów bilarda.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

POPRAWIĄ ORGANIZACJĘ REGIONALNYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH AKTYWIZUJEMY ŚRODOWISKA I SEKCJE BILARDOWE. UCZESTNICY BĘDĄ MOGLI PODNIEŚĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI. DZIĘKI DOBREJ PROMOCJI W MEDIACH, RELACJOM LIVE VIDEO, BOGATYM ARTYKUŁOM I WYWIADOM DOBRZE ROZPROPAGUJEMY DYSCYPLINĘ ORAZ UCZESTNIKÓW IMPREZ. POZWOLI TO RÓWNIEŻ WŁĄCZYĆ DO PRACY WOLONTARIUSZY KTÓRZY SĄ NIEZBĘDNI DO POMOCY I BĘDĄ MOGLI PODNIEŚĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI. TRZEBA DODAĆ ŻE WŁAŚNIE W TYCH ROZGRYWKACH PIERWSZE KROKI STAWIAŁI PÓŹNIEJSI MEDALIŚCI MISTRZOSTW POLSKI I MISTRZOSTW ŚWIATA

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

-KIELECKIE CENTRUM BILARDOWE – KIELCE

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

LISTOPAD - ROZPOCZĘCIE PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ  
LISTOPAD - PUBLIKACJA INFORMACJI NA STRONEI INTERNETOWEJ  
LISTOPAD - ORGANIZACJA KWALIFIKACJI W KLUBACH  
GRUDZIĘŃ - PRZESŁANIE INFORMACJI O IMPREZIE DO MEDIÓW  
GRUDZIĘŃ - ORGANIZACJA TURNIEJU

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od MARZEC do GRUDZIĘŃ		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie regulaminów	Listopad	Św. Stow. Bilardowe
Uruchomienie strony www	Listopad	Św. Stow. Bilardowe
Organizacja kwalifikacji	Listopad	Św. Stow. Bilardowe - Kluby w regionie
Przesłanie informacji do prasy	Grudzień	Św. Stow. Bilardowe
Organizacja turnieju	Grudzień	Św. Stow. Bilardowe
Podsumowanie i informacji do mediów oraz na strony www	Grudzień	Św. Stow. Bilardowe

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

POPULARYZACJA SPORTU BILARDOWEGO. PODNIESIENIE POZIOMU SPORTOWEGO UCZESTNIKÓW. ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO MŁODZIEŻY NIE TYLKO POPRZEZ UDZIAŁ W W SAMYCH ZAWODACH ALE POPRZEZ WIELOGODZINNE PRZYGOTOWANIE DO UDZIAŁU W TURNIEJACH. UDZIAŁ W ZAWODACH BĘDZIE MOTOREM NAPEŁDOWYM DLA POZOSTAŁYCH TRENUJĄCYCH W SEKCJACH W SZKOŁACH I KLUBACH .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Świętokrzyskie Stowarzyszenie Bilardowe <sup>19)</sup> . 1) Nagrody dla uczestników 2) Puchary 3) Obsługa sędziowska 4) Obsługa techniczna 5) Wyżywienie				3.200 1.100,- 2.100,- 900,- 1.600,-	3.000,- 1.000,- 2.100,- 900,- 1.500,-	200,- 100,- - - 100,-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Świętokrzyskie Stow. Bilardowe) <sup>19)</sup> 2) materiały promocyjne (plakaty, ulotki)				600,-	500,-	100,-	
IV	Ogółem:				<b>9.500,-</b>	<b>9.000,-</b>	<b>500,-</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,-	94,74 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,-	5,26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....	.....
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.500,-	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- koszty ubezpieczenia i przejazdu uczestników pokryją uczestnicy i klub co wynosi około 3.000 zł



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ŚWIĘTOKRZYSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE POSIADA WIELU ZAWODNIKÓW WYKWALIFIKOWANYCH INSTRUKTORÓW BILARDA, TRENERÓW i SĘDZIÓW. NA REALIZACJĘ ZADANIA PODPISZEMY UMOWY ZLECENIA Z KILKUNASTOMA OSOBAMI. DODATKOWO BĘDZIEMY KORZYSTALI Z POMOCY WOŁONTARIATU NASZYCH DZIAŁACZY .

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

STOWARZYSZENIE POSIADA SPRZĘT NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZADANIA. ZAWODY SPORTOWE ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W KLUBIE STOWARZYSZENIA-KIELECKIM CENTRUM BILARDOWYM PRZY UL. PLAC MONIUSZKI 2B. SPRZĘT NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAWODÓW POSIADAJĄ RÓWNIEŻ ORGANIZATORZY TURNIEJÓW W WOJEWÓDZTWIE KTÓRZY OTRZYMALI SPRZĘT Z DOFINANSOWANIA PZBIL ORAZ ŚSBIL

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ŚWIĘTOKRZYSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE OD KILKUNASTU LAT JEST ORGANIZATOREM AKCJI O ZASIĘGU REGIONALNYM, OGÓLNOPOLSKIM I MIĘDZYNARODOWYM. OD ROKU 1994 PRZEPROWADZIŁO KILKASET RÓŻNEGO RODZAJU TURNIEJÓW , SZKOLEŃ I IMPREZ PROMOCYJNYCH. NAJWAŻNIEJSZE Z NICH TO:

- MISTRZOSTWA ŚWIATA JUNIORÓW – KIELCE 2011
- DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA EUROPY – KIELCE 2009, 2010
- MISTRZOSTWA EUROPY JUNIORÓW – 1999
- MISTRZOSTWA POLSKI MĘŻCZYZN I KOBIET – 2001, 2006, 2010, 2011
- MIĘDZYNARODOWY PUCHAR POLSKI 1996, 2001
- KLUBOWY PUCHAR EUROPY – 2001
- MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW – 1995, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,
- MISTRZOSTWA POLSKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 2008, 2009, 2010, 2011
- GRAND PRIX POLSKI POL TOUR – 1994, 2005-2011

ORAZ DZIESIĄTKI INNYCH AKCJI

ŚWIĘTOKRZYSKA BILARDOWA LIGA MŁODZIEŻOWA ORGANIZOWANA JEST PRZEZ STOWARZYSZENIE NIEPRZERWANIE OD 2006 ROKU. TEGOROCZNE ROZGRYWKI BĘDĄ KONTYNUACJĄ DŁUGOLETniej AKCJI.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
SWIĘTOKRZYSKIE .....  
STOWARZYSZENIE BILARDOWE .....  
25-528 Kielce, ul. Zagnańska 84A .....  
tel. 041 362-36-63, tel/fax 041 362-39-03 .....  
NIP 959-101-44-57, Reg. 290465062 .....  
.....  
Grzegorz Kędziński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Wpł. du. 15.11.2012r. 

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.