



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

PROGRAM ROZWOJU INWESTYCJI SPORTOWYCH

*Program polega na udzielaniu wsparcia finansowego
dla przebudowy lub remontu
istniejących obiektów infrastruktury sportowej
w latach 2013-2014*

AKCEPTUJĘ:

GRZEGORZ KARPIŃSKI

SEKRETARZ STANU

ZATWIERDZAM:

JOANNA MUCHA

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 11 lutego 2013 r.

I. ZAŁOŻENIA DO PROGRAMU ROZWOJU INWESTYCJI SPORTOWYCH

Program zakłada **wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej, polegające na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów.**

Celem programu jest poprawa warunków uprawiania sportu wraz z przeciwdziałaniem procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie technicznym.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Podstawą prawną programu jest Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku *w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz. U. Nr 156, poz. 1051).

III. ADRESACI / BENEFICJENCI PROGRAMU

O dofinansowanie mogą ubiegać się następujące podmioty posiadające obiekt służący klubowi sportowemu¹, w tym akademickiemu klubowi sportowemu, co najmniej przez 3 lata przed dniem złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- kluby sportowe;
- jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
- szkoły wyższe;
- partnerzy społeczni i gospodarczy, organizacje pozarządowe;
- kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

¹ W rozumieniu Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127, poz. 857).

IV. OBSZARY INWESTOWANIA, CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM

Projekt może dotyczyć **przebudowy lub remontu** (w tym dostosowania do potrzeb sportu osób niepełnosprawnych) takich obiektów sportowych, jak w szczególności: sale gimnastyczne, hale sportowe, stadiony, kryte pływalnie, lodowiska stałe wraz z zapleczem.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej będącego państwowym funduszem celowym. Dysponentem środków FRKF jest Minister Sportu i Turystyki, tj. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej i sportu.

Ministerstwo Sportu i Turystyki planuje przeznaczyć na realizację *Programu* łącznie kwotę **30 mln zł** ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Realizacja *Programu* zaplanowana jest na lata **2013-2014**, z możliwością przedłużenia *Programu* na lata kolejne.

W roku 2013 Ministerstwo Sportu i Turystyki przeznacza na realizację *Programu* kwotę do **10 mln zł**.

Maksymalne dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach programu wynosi **1 mln zł**. Kwota środków FRKF przeznaczona na dofinansowanie zadania inwestycyjnego nie może przekroczyć **50%** wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia – pozostałe środki zapewnia podmiot realizujący zadanie.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

- **środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**
- **środki własne Wnioskodawcy** – w wysokości gwarantującej rzeczowe i terminowe zakończenie zadania inwestycyjnego.

Dopuszcza się montaż finansowy ze źródeł zewnętrznych (np. kredyty bankowe, środki UE). Środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej uruchamiane będą proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych wnioskodawcy, z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego.

VII. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. opracowanie dokumentacji technicznej;
2. roboty budowlane, w tym: roboty rozbiórkowe, ziemne, instalacyjne, fundamenty, konstrukcje, roboty murarskie, stolarka, elewacja, dach, podłogi, termomodernizacja, wymiana nawierzchni, drogi technologiczne i pożarowe, roboty wykończeniowe i inne;
3. koszty uzbrojenia terenu w obrębie działki, niezbędne do przeprowadzenia remontu;
4. wyposażenie stałe lub rozbieralne stanowiące integralną część obiektu zgodnie z jego programowym przeznaczeniem, monitoring;
5. koszty nadzoru inwestorskiego;
6. ogrodzenie i oświetlenie.

Montowane urządzenia stałe i rozbieralne muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa określone w normach krajowych lub międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz krajowych przepisach dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA:

Dofinansowane mogą być tylko te wydatki, które zostały poniesione po dniu 1 stycznia roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy o dofinansowanie.

VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

1. Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci poza granicami działki.
2. Koszty remontu obiektów i pomieszczeń niezwiązanych ze sportem tj. np. pomieszczeń dydaktycznych, czytelní, bibliotek, kawiarni, restauracji z zapleczem, obiektów małej architektury, itp.
3. Koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych niezwiązanych na stałe z podłożem (ściana, podłoga, sufit), koszty wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych (np.: meble, maszyny i urządzenia specjalistyczne ruchome związane z eksploatacją dofinansowanego obiektu).
4. Koszty kredytów inwestycyjnych, obsługi kont, szkoleń, rozruchu, serwisów obiektu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż **24** miesiące licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Ministra, realizacja zadania może zakładać **36** miesięczny okres realizacji.

X. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioski** do pierwszej edycji *Programu* należy składać od momentu ogłoszenia programu **do dnia 25 maja 2013 r.** (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia wniosku). Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wniosek musi być podpisany przez uprawnione (upoważnione) do działania w imieniu Wnioskodawcy osoby - zgodnie z zapisami statutu oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy.

UWAGA:

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki. Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną. Jednocześnie, po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku należy go wydrukować, podpisać, opieczetować i złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

XI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz wniosku o dofinansowanie;
2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat);
3. Podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki);
4. Zestawienie robót koniecznych do wykonania z podaniem prognozowanych kosztów ich wykonania;
5. Pozwolenie na budowę bądź oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu na zgłoszenie robót budowlanych lub inne wymagane zgodnie z prawem dokumenty i decyzje;
6. Zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania;
7. Oświadczenia:
 - o zabezpieczeniu środków własnych na realizację zadania;
 - o zabezpieczeniu środków własnych lub innych na utrzymanie obiektu;
8. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy;
9. Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy;
10. Dokument potwierdzający korzystanie z obiektu na potrzeby klubu bądź będący siedzibą klubu sportowego;
11. Opis działalności bieżącej ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów klubu oraz historii klubu;
12. Wyszczególnienie ilości sekcji sportowych, kategorii wiekowych, ilości trenujących zawodników.

XII. PROCEDURA OCENY WNIOSKU I JEJ KRYTERIA

1. Ocena wniosku pod względem formalnym oraz merytorycznym zostanie dokonana przez upoważnionych pracowników Departamentu Infrastruktury Sportowej, w ciągu najpóźniej 3 miesięcy od upływu terminu na składanie wniosków.
2. Minister Sportu i Turystyki rozpatrując wnioski bierze pod uwagę w szczególności:
 - spełnienie wymogów formalno-prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej;
 - zgodność zakresu merytorycznego inwestycji z założeniami określonymi w *Programie* (ocenie podlegać będzie m.in. dokumentacja projektowa, zakres rzeczowy zadania, planowane koszty i terminy realizacji zadania);
 - sukcesy klubu w rywalizacji sportowej na arenie krajowej oraz międzynarodowej;
 - ilość zawodników trenujących w klubie;
 - ilość prowadzonych przez klub/kluby sekcji sportowych/kategorii wiekowych;
 - historię klubu/klubów z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć w rywalizacji sportowej;
 - celowość inwestycji w kontekście strategii rozwoju sportu w Polsce do 2015 roku i pozostałych strategii rządowych oraz priorytetów Ministra Sportu i Turystyki, w tym dyscyplin priorytetowych.
3. Wnioskodawcy, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie otrzymują z Ministerstwa Sportu i Turystyki pisemną informację o zakwalifikowaniu do *Programu* i o zaplanowanej kwocie dofinansowania realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do *Programu* otrzymują z Ministerstwa Sportu i Turystyki pisemną informację wraz ze zwrotem dokumentacji aplikacyjnej.

XIII. UMOWA O DOFINANSOWANIE (UMOWA DOTACJI)

1. Pozytywna ocena wniosku wraz z akceptacją przez Zespół i zatwierdzeniem przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Treść umowy proponowana jest przez Ministra i nie podlega negocjacom ze strony Wnioskodawcy.
3. MSiT wysyła do Wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca uzupełnia brakujące informacje w umowie oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do MSiT.
5. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez Ministra.
6. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do Wnioskodawcy.

XIV. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Terminowe przesyłanie do MSiT kwartalnej informacji dotyczącej realizowanego zadania na formacie zgodnym z właściwym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.
2. Przesłanie do MSiT informacji na temat wyłonienia wykonawcy (o ile nie był znany w momencie składania wniosku) wraz z kopią zawartej z nim umowy oraz niezwłoczne informowanie o każdej zmianie w tym zakresie.
3. Niezwłoczne informowanie o zmianie kosztów (wraz z przesłaniem nowego Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania), jak również o planowanych i realizowanych zmianach zakresu rzeczowego zadania.
4. Powiadamianie MSiT o każdej innej sytuacji, która może mieć wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczącej zagrożeń w wykorzystaniu przyznanych środków oraz opóźnień w realizacji zadania.
5. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Informowanie MSiT o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku pod sankcją utraty niewykorzystanych środków z transzy danego roku.
7. Realizacja pozostałych wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie.

XV. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA

Dochód uzyskany w związku z realizacją zadania podlega częściowemu zwrotowi na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie, o ile niniejsze Zasady nie stanowią inaczej.

Kary Umowne

1. Kara umowna, która została fizycznie zapłacona przez wykonawcę stanowi dochód Wnioskodawcy i podlega częściowemu zwrotowi do na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie, o ile niniejsze Zasady nie stanowią inaczej.
2. Potrącenie z faktury kary umownej poprzez wystawienie noty obciążeniowej nie stanowi dochodu wnioskodawcy, lecz powoduje zmniejszenie udokumentowanych rzeczywistych nakładów, jakie wnioskodawca ponosi w związku z realizacją zadania. Sytuacja ta powoduje konieczność ponownego przeliczenia wielkości przekazywanego dofinansowania.
3. W przypadku, gdy karze umownej towarzyszą okoliczności, za którymi kryje się konieczność poniesienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wydatków, związanych w szczególności z niesolidnością Wykonawcy, Wnioskodawca ma prawo się zwrócić do MSiT o indywidualne, odmienne potraktowanie danego przypadku.
4. Prośba, o której mowa w pkt. 3 może być złożona najpóźniej w ciągu 30 dni od wystąpienia kary umownej (zapłata kary umownej przez Wykonawcę, wystawienie oświadczenia o potrąceniu przez Wnioskodawcę).

XVI. ZWROT VAT

Kwoty, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie, podatku od towarów i usług (VAT), jakie przysługują wnioskodawcy, bądź, jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, podlegają zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od złożenia przez wnioskodawcę we właściwym urzędzie skarbowym rozliczenia, bądź otrzymania zwrotu różnicy tego podatku.

W przypadku, gdy podatek VAT został zwrócony przed wystąpieniem o wypłatę dofinansowania, wnioskodawca występuje o wypłatę wykazując kwotę rzeczywiście poniesionych wydatków, tj. kwotę pomniejszoną o wartość zwróconego podatku. Jednocześnie wnioskodawca jest zobowiązany informować MSiT niezwłocznie o wszelkich działaniach dotyczących ubiegania się, bądź zwrotu podatku VAT.

XVII. WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskowanie o wypłatę środków z dofinansowania następuje zgodnie z zasadą proporcjonalności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie wraz z kompletem niezbędnych załączników prawidłowo wypełnionego wniosku o uruchomienie środków.
3. Jeżeli wypłata dofinansowania stanowić będzie refundację poniesionych nakładów, zapłatę na rzecz wykonawcy należy udokumentować stosownym potwierdzeniem przelewu.
4. Podstawą wykorzystania dofinansowania, oprócz prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy o dofinansowanie, jest faktycznie poniesiony wydatek, tj. rozchód pieniężny w znaczeniu kasowym wydatkowany na określony w umowie cel.
5. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności nie jest traktowane jako wydatek faktycznie poniesiony w rozumieniu niniejszych Zasad i nie może być traktowane jako wykorzystanie dofinansowania (dotacji).
6. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności oraz czynności równoważne skutkują zmniejszeniem nakładów niezbędnych do poniesienia na realizację zadania inwestycyjnego. W tej sytuacji następuje ponowne wyliczenie wysokości dofinansowania.

XVIII. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Minister jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ze środków Funduszu.

2. Kontroli podlega w szczególności:
 - a. przebieg i sposób realizacji zadania;
 - b. wykorzystanie środków Funduszu;
 - c. sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - d. prawidłowość rozliczeń z Ministrem.
3. Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia kontroli zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
4. W przypadku niedopuszczenia do przeprowadzenia kontroli Minister ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania, żądać zwrotu dofinansowania bądź wypowiedzieć umowę o dofinansowanie.

XIX. ZAKOŃCZENIE ZADANIA. ROZLICZENIE.

1. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Ministrowi kompletną dokumentację rozliczeniową, zgodną ze stosownymi załącznikami do umowy, w terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania.
3. Ministerstwo dokonuje akceptacji rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji rozliczeniowej, bądź jej błędnego sporządzenia, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub korekty, a termin, o którym mowa w pkt. 3 ulega wstrzymaniu.

XX. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu zasad określonych w niniejszym Programie należy się kontaktować z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Wszelkie odstępstwa od ww. wymogów wymagają, co do zasady, pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra Sportu i Turystyki.

