

*7-1. Slime - zespół organizacyjny  
przebieg o ocieplenie  
Społecznie z r. 2013*

Regionalny Ośrodek Polityk  
Społecznej  
Wpłynęło dnia *23.07.2013r.*  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO pisma *15639/2013*  
Podpis *[Signature]*  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## **Rozwój wolontariatu osób niepełnosprawnych**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 sierpnia 2013 do 31 października 2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski ze środków PFRON  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**oraz Art 19a**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działalność charytatywna
2. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
3. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
4. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
5. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym w szczególności alkoholizmowi, narkomanii, bezdomności;
- 7. ochrony i promocji zdrowia**
- 8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
11. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
12. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
13. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
14. życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
15. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób
16. zagrożonych wykluczeniem społecznym;
17. zwiększanie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej,
- 18. organizowanie i promocja wolontariatu**
- 19. wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej ze szczególnym uwzględnieniem działalności wolontarystycznej,**
20. promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju dobroczynności i filantropii w Polsce i za granicą,
21. animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w Kielcach i województwie świętokrzyskim oraz w Polsce i za granicą,
- 22. rozszerzanie wiedzy o wolontariacie i organizacjach pozarządowych w Polsce i za granicą;**
23. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych w Kielcach, województwie świętokrzyskim i w Polsce,
24. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
25. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności
26. oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w
27. praktyce gospodarczej;
28. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
29. działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
30. działalność na rzecz nauki wypoczynku dzieci i młodzieży;
31. działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
32. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe i instytucje publiczne,

- 33. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 34. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 35. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność szkoleniowa w ramach celów statutowych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIEDOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIEDOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Artykuł 29 statutu stowarzyszenia stanowi, że:

„Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu.”

Artykuł 30

„Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu: prezesa lub jednego z dwóch wiceprezesów.”



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, a także angażowanie osób niepełnosprawnych w działania wolontariackie w celu aktywizacji zawodowej i społecznej tych osób oraz szkolenie koordynatorów i wolontariuszy i zapewnienie im ciągłego wsparcia. Projekt odpowiada na problemy zbyt małego zainteresowania wolontariatem i niewystarczającej liczby wolontariuszy niepełnosprawnych, którzy doceniają wolontariat jako źródło kompetencji a przez to sposób aktywizacji zawodowej i społecznej. Zadanie nie tylko wypromuje wolontariat jako sposób na aktywizacji, źródło kompetencji i doświadczenia potrzebnych na rynku pracy, ale po także przygotowuje kadre do współpracy z wolontariuszami oraz samych ochotników do pracy. W jego ramach działać będzie biuro pośrednictwa pracy wolontariackiej, szkolenia dla wolontariuszy i koordynatorów oraz spotkania promujące wolontariat i zaangażowanie społeczne.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

##### **Brak zaangażowania osób niepełnosprawnych w działania wolontariackie.**

Osoby niepełnosprawne stanowią grupę odbiorców pomocy świadczonej przez wolontariuszy, bardzo rzadko jednak same angażują się w wolontariat. W bazie wolontariuszy Regionalnego Centrum Wolontariatu w Kielcach osoby niepełnosprawne stanowią około 0,2 % ( na ponad pół tysiąca osób). Doświadczenia Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu pokazuje, że zaangażowanie w wolontariat jest bardzo dobrym sposobem aktywizacji zawodowej i społecznej (m.in. warszawski projektu „Wolontariat – pierwszy krok na rynek pracy”). Sytuacja ta powoduje brak doświadczenia praktycznego, które niezbędnego do zdobycia pracy, u osób niepełnosprawnych

##### **Potrzeba profesjonalizacji koordynatorów wolontariatu**

Wokół zagadnienia wolontariatu wciąż krąży wiele mitów, wolontariat jako bezpłatna praca przez

wielu kojarzona jest także z brakiem obowiązków organizacji wobec wolontariuszy. Centrum Wolontariatu spotyka się z roszczeniową postawią niektórych organizacji pomocowych, które potrzebują pomocy w pozyskaniu wolontariuszy, ale nie chętne są do spełnienia standardów wypracowanych przez sieć Centrów Wolontariatu.

To skutkuje sytuacją, kiedy wiele wolontariuszy pracuje bez ubezpieczenia, bez podpisanych umów i w warunkach często nie dostosowanych do pracy. Brak przygotowanych koordynatorów powoduje także, nieumiejętność zastosowania przez wolontariuszy umiejętności nabytych podczas programów wolontariackich na rynku pracy.

Brak wsparcia dla organizatorów wolontariatu skutkuje niską profesjonalizacją ich działań oraz, zamykając koło, brakiem świadomości społeczności na jego temat. Z doświadczeń stowarzyszenia Centrum Wolontariatu wynika, że bardzo niewielki procent organizacji korzystających ze świadczeń wolontariuszy w regionie zna podstawowe zasady prawne dotyczące współpracy z wolontariuszami. W społeczeństwie krąży wiele mitów dotyczących wolontariatu, a wiedza na temat obowiązków organizacji wobec wolontariusza, takich jak chociażby konieczność zawarcia porozumienia i zapewnienia wolontariuszowi ubezpieczenia jest bardzo fragmentaryczna. Nawet najbardziej doświadczone organizacje zasięgają w Centrum Wolontariatu rad dotyczących, wydawałoby się, kluczowych do rozpoczęcia korzystania ze świadczeń wolontariuszy.

Ostatecznym skutkiem powyżej opisanej sytuacji jest wciąż statystycznie najniższe w kraju zaangażowanie wolontariatu i różne formy aktywności społecznej. Ogólnopolskie badania stowarzyszenia KLON/JAWOR pokazują, że województwo świętokrzyskie cechuje najniższa liczba podpisywanych umów wolontariackich w kraju. Region ma także najniższe wykorzystanie programów europejskich kierowanych do młodych ludzi (np.: „Młodzież w działaniu”). Zaangażowanie w wolontariat od najmłodszych lat jest bardzo ważnym elementem przygotowania do aktywnego życia w społeczeństwie obywatelskim, a także, co bardzo istotne, jest docenianym przez uczelnie wyższe i pracodawców źródłem kompetencji. Brak zaangażowania w wolontariat skutkuje z jednej strony trudną sytuacją organizacji pozarządowych (wiele z ogólnopolskich organizacji w ogóle nie ma swoich jednostek w Kielcach: np: Amnesty International inne narzekają na brak „rąk do pracy”), a z drugiej małym doświadczeniem praktycznym absolwentów kieleckich uczelni.

Przyjęcie do pracy wolontariackiej osób niepełnosprawnych wymaga szczególnego doświadczenia.

### **Niskie wsparcie dla pośredników pracy wolontariackiej**

Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu nie otrzymywało do tej pory pomocy od władz lokalnych na działania związane bezpośrednio z finansowaniem profesjonalizacji wolontariatu. Centrum działa w regionie już 12 lat (jako stowarzyszenie od 2005 roku), jednak, dla dalszego rozwoju organizacji niezwykle ważne jest wsparcie i rozwoju najważniejszych form wolontariatu w Kielcach. Potrzebę prowadzenia biura w pełnym wymiarze czasowym uzasadnia fakt, iż osoby potrzebujące pomocy przychodzą lub dzwonią do Centrum o każdej porze dnia, niezależnie od wyznaczonych dyżurów pośrednika pracy. Z dotychczasowego doświadczenia wynika także, że biurem pośrednictwa powinna zajmować się jedna osoba, która jest profesjonalnie przygotowana do tego zadania.

Brak możliwości prowadzenia biura skutkuje niemożliwością regularnej pomocy potrzebującym, kontaktu z nimi i monitorowania udzielania im pomocy.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Osoby niepełnosprawne, oraz osoby pracujące z niepełnosprawnymi wolontariuszami, koordynatorzy wolontariatu i organizacje mogące korzystać ze świadczeń wolontariuszy – działacze i pracownicy placówek pracujących z osobami niepełnosprawnymi. 12 koordynatorów wolontariatu – pracowników instytucji i organizacji mogących korzystać ze świadczeń wolontariuszy, 50 niepełnosprawnych w wieku 15-80 lat, min 150 odbiorców spotkań informacyjnych (w tym min. 130 niepełnosprawnych w wieku 15-80 lat)

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zaangażowanie w działania wolontariackie oraz profesjonalizacja organizatorów wolontariatu korzystających ze świadczeń wolontariuszy niepełnosprawnych.

Sposoby realizacji celu projektu:

- podjęcie działań promujących wolontariat
- analiza potrzeb poszczególnych organizacji mogących korzystać ze świadczeń wolontariuszy niepełnosprawnych
- podniesienie wiedzy i umiejętności wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu poprzez szkolenia
- zapewnienie profesjonalnej opieki mentorskiej dla organizacji oraz wolontariuszy
- pośrednictwo pracy wolontariackiej

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kielce (Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Kielcach, zajęcia prowadzone na ul. Zdrojowej 19/1), powiat kielecki (Stowarzyszenie Spektrum Możliwości - Miedziana Góra ul. Urzędnicza 11 i Chmielnik – Urząd Miasta w Chmielniku) oraz powiat starachowicki (siedziba stowarzyszenia Jedność Energia Starachowice ul. Armii Krajowej 27).

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Podjęcie działań promujących wolontariat

Działania promujące wolontariat, ze szczególnym naciskiem na wolontariat osób niepełnosprawnych.

Obejmą one:

- spotkania z osobami niepełnosprawnymi
- spotkania informacyjne w Centrum Wolontariatu
- promocję w Internecie
- spotkania z organizacjami pozarządowymi mogącymi korzystać ze świadczeń osób niepełnosprawnych.

### 2. Analiza potrzeb poszczególnych organizacji mogących korzystać ze świadczeń osób niepełnosprawnych.

W tej części realizacji zadania odbędą się spotkania ze wszystkimi placówkami i organizacjami, które mogą korzystać z pomocy osób niepełnosprawnych. Na spotkaniach przeprowadzona zostanie analiza potrzeb i możliwości tych organizacji oraz przygotowane strategie rozwoju wolontariatu, zaplanowane działania wspólne, ale także specyficzne dla poszczególnych placówek i organizacji.

### 3. Podniesienie wiedzy i umiejętności wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu poprzez szkolenia

Szkolenia dla koordynatorów zawierać będą z jednej strony program wypracowany przez ogólnopolską sieć Centrów Wolontariatu obejmujący następujące zagadnienia:

- czym jest wolontariat, dlaczego ludzie chcą być wolontariuszami
- pozyskiwanie wolontariuszy i motywacja osób niepełnosprawnych
- współpraca z wolontariuszami niepełnosprawnymi i zatrzymanie ich w organizacji
- zarządzanie grupą wolontariuszy niepełnosprawnych
- aspekty prawne wolontariatu
- specyfika wolontariatu średnio i długoterminowego

- postępowanie w razie wypadku wolontariusza

Z drugiej strony szkolenia uwzględnią wszystkie elementy, które wykaże analiza potrzeb przeprowadzona w poprzedniej fazie projektu. We wspomnianej wyżej analizie z pewnością znajdują się zagadnienia, które wiążą się ze specyfiką danej placówki czy organizacji – będą one omówione na indywidualnych konsultacjach.

Szkolenia dla wolontariuszy obejmują:

- czym jest wolontariat
- prawa i obowiązki wolontariuszami
- jak nie stracić motywacji i nie wypalić się
- przygotowanie do pracy w specyficznej organizacji
- jak przenieść doświadczenie zdobyte podczas pracy wolontariackiej na umiejętności potrzebne na rynku pracy
- wolontariat jako źródło kompetencji
- wolontariat – aktywizacja zawodowa i społeczna

#### **4. Zapewnienie profesjonalnej opieki mentorskiej dla organizacji przyjmujących wolontariuszy**

Z doświadczenia Centrum Wolontariatu wynika, że organizacje koordynujące pracę wolontariuszy wymagają regularnego wsparcia wykraczającego poza szkolenia. Praktyka pokazuje, że odpowiedzią na to zapotrzebowanie jest właśnie realizacja programów mentorskich.

Program mentorski zakładał będzie:

- regularny kontakt przez pocztę elektroniczną, telefon i osobiście pomiędzy mentorem a koordynatorem wolontariatu
- wizyty mentora w organizacjach korzystających ze świadczeń wolontariuszy
- pomoc w sytuacjach trudnych, ewentualna mediacja między wolontariuszem, a organizacją
- pomoc w realizowaniu strategii promocji wolontariatu w obszarze koordynacji, za który jest odpowiedzialny koordynator

- miejsce na stronie internetowej Centrum Wolontariatu na informacje dotyczące pracy poszczególnych koordynatorów.

## **5. Pośrednictwo pracy wolontariackiej**

Przez cały czas trwania projektu będzie działało Biuro Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej, którego zadaniem jest kojarzenie wolontariuszy z organizacjami potrzebującymi pomocy i na odwrót. Osoba pracująca w biurze obsługuje stronę internetową, prowadzi rozmowy telefoniczne i osobiste spotkania.

Spotkania z pośrednikiem pracy wolontariackiej to dla wielu osób chcących pomagać pierwszy kontakt z profesjonalistą zajmującym się wolontariatem. Tutaj odbywa się rozmowa na temat umiejętności, motywacji czy możliwości czasowych i na tej podstawie dokonuje się wyboru organizacji, do której osoba zostanie skierowana.

Ze względu na specyfikę możliwości zaangażowania osób niepełnosprawnych Biuro zapewni także szeroki wachlarz możliwości zaangażowania w tzw e-wolontariat – wolontariat przez Internet.

9. **Harmonogram<sup>13)</sup>**

10.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20/04/2012 do 18/07/2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I Podjęcie działań promujących wolontariat	15/08/ - 01/09/2013	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu
Działanie II Analiza potrzeb poszczególnych organizacji i opracowanie strategii rozwoju wolontariatu	01/09/ - 15/09/2013	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu
Działanie III Podniesienie wiedzy i umiejętności wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu poprzez szkolenia	15/09/ - 30/09/2013	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu
Działanie IV Zapewnienie profesjonalnego opieki mentorskiej dla organizacji	1/10/ - 31/10/2013	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu
Działanie V Pośrednictwo pracy wolontariackiej	15/08 - 31/10/2013	Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu





<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Trener – szkolenia dla lokalnych koordynatorów (1 osoba)</p> <p>2) Ekspert – prowadzący biuro pośrednictwa pracy oraz spotkania z koordynatorami oraz koordynacja projektu (1 osoba)</p> <p>3) Prowadzący spotkania informacyjne</p> <p>4) Mentor (1 osoba)</p>	<p>16</p> <p>2,5</p> <p>15</p> <p>1</p>	<p>120</p> <p>1440</p> <p>50</p> <p>1500</p>	<p>godzina</p> <p>mie siąc</p> <p>Oso ba/s potk anie</p> <p>Mie siąc</p>	<p>1920 ✓</p> <p>3600 ✓</p> <p>750 ✓</p> <p>1500</p>	<p>1500 ✓</p> <p>3000 ✓</p> <p>750 ✓</p> <p>1500</p>	<p>420 ✓</p> <p>600 ✓</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu<sup>19)</sup>:19):</p> <p>1) Utrzymanie Punktu Wsparcia (salka szkoleniowa , miejsce spotkań mentorskich i informacyjnych)</p> <p>2) Telefon koordynatora (rachunki bieżące)</p> <p>3) Koszty księgowości</p>	<p>2,5</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>720</p> <p>100</p> <p>700</p>	<p>Mie siąc</p> <p>mie siąc</p> <p>cało śc</p>	<p>1800 ✓</p> <p>300 ✓</p> <p>700 ✓</p>	<p>1500 ✓</p> <p>300 ✓</p> <p>700 ✓</p>	<p>300 ✓</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia Centrum Wolontariatu 19): : I) Promocja projektu	750	1	Komplet materiałów	750	750	0	0
IV	Ogółem:				11320 ✓	10000 ✓	1320 ✓	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	88,34% ✓
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1320 zł	11,66% ✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11320zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Michał Braun** - obecnie prezes zarządu Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Kielcach. Mgr Michał Braun, absolwent europeistyki Uniwersytetu Warszawskiego, od sześciu lat jest zaangażowany w pracę organizacji pozarządowych, obecnie zajmuje się prowadzeniem szkoleń w tym dotyczących wolontariatu. Współpracował z takimi organizacjami takimi jak Polska Fundacja im. Roberta Schumana, Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz Stowarzyszenie Integracja i Rozwój. Michał Braun koordynował projekty lokalne oraz międzynarodowe w tym pracując z osobami w każdym wieku w Indiach, Boliwii i Stanach Zjednoczonych. Michał Braun jest także skarbnikiem Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych.

**Emilia Michta** - wiceprezeska stowarzyszenia, zaangażowana w pracę w Biurze Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy i kontakt z organizacjami pozarządowymi. Od wielu lat czynnie związana jest z działalnością pozarządową i wolontariatem, szczególnie w projektach kulturalnych. Aktywizuje młodych ludzi poprzez warsztaty i festiwale związanych z tematyką młodzieżowych sztuk alternatywnych. Uczestniczyła w kilku projektach Programu „Młodzież w działaniu”. Ukończyła wiele szkoleń dotyczących pracy w organizacjach pozarządowych. Koordynowała między innymi projekt „Zasilacz

Wolontariatu” w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 czy projekt „Dramowa Akademia Wolontariacka”.

**Jakub Kubiec** – magister pedagogiki, doświadczony trener i pracownik młodzieżowych. Współpracował z wolontariuszami, w tym niepełnosprawnymi od roku 2007.

2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje wyposażeniem lokalu:

2 x komputer stacjonarny

1 x laptop

1 x rzutnik multimedialny

1 x xero

1 x tablica flipchart

meble biurowe i wyposażenie salki szkoleniowej.

Dodatkowo Centrum Wolontariatu dysponuje bogatą bazą materiałów informacyjnych na temat działalności społecznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu działa od 1997 roku - na początku jako projekt Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, a następnie jako niezależna organizacja pozarządowa (od roku 2005). Stowarzyszenie było pierwszą tego typu jednostką w regionie. Obecnie jako jedyna w województwie świętokrzyskim organizacja pozarządowa zrzeszona w ogólnopolskiej sieci Centrów Wolontariatu, cechująca się profesjonalizmem i dużą aktywnością.

Na przestrzeni lat zrealizowano szereg projektów w Kielcach, regionie, a także na arenie

międzynarodowej.

Regularnie, od początku istnienia organizacji (2005) działa Biuro Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej. Każdy, kto chce zaangażować się w wolontariat, poprzez pośrednictwo, może znaleźć organizację potrzebującą pomocy. Biuro zajmuje się rekrutacją wolontariuszy oraz przyjmowaniem zgłoszeń organizacji pozarządowych i instytucji, które chcą przyjąć do pomocy wolontariuszy. Kojarzenie potrzeb wolontariuszy z potrzebami organizacji i instytucji nazywamy Biurem Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Prowadzimy poradnictwo z zakresu wolontariatu; udostępniamy publikacje dotyczące wolontariatu, a także wspieramy merytorycznie organizacje, które tworzą biura wolontariatu w regionie świętokrzyskim i nie tylko.

Od 2006 Centrum organizuje coroczne Gale Wolontariatu, podczas których wyróżnia się najaktywniejszych wolontariuszy i wolontariuszki roku. W stowarzyszeniu co roku działa także sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Obecnie Centrum Wolontariatu prowadzi wiele programów edukacyjnych, szkoleniowych na poziomie lokalnym i międzynarodowym m.in. w ramach programu „Młodzież w działaniu”.

Najważniejsze projekty Centrum ostatnich lat to:

#### Wolontariat Studencki

W 2008 roku Stowarzyszenie stało się Regionalnym Koordynatorem Programu Wolontariat Studencki na woj. świętokrzyskie. Operatorem programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA w Lublinie.

#### Wolontariat - pierwszy krok na rynek pracy

Projekt realizowany był przez Sieć Centrów Wolontariatu w okresie luty 2007 - czerwiec 2008. Centrum Wolontariatu w Kielcach było jednym z partnerów – realizatorów projektu odpowiedzialnym za działania obejmujące województwo świętokrzyskie, małopolskie i śląskie.

Uniwersytet Młodych Liderów

Uniwersytet Młodych Liderów był projektem szkoleniowym mającym na celu wzmocnić umiejętności przywódcze oraz zaangażowanie społeczne w młodych, ambitnych osobach działających w Kielcach. Dla uczestników Uniwersytetu zorganizujemy 10 spotkań szkoleniowych w Kielcach oraz dwa weekendowe szkolenia wyjazdowe. Projekt trwa od listopada 2008 do maja 2009.

„Osiemnastka w sieci – porozumienie inkubatorów organizacji pozarządowych”

Projekt „Osiemnastka w sieci – porozumienie inkubatorów organizacji pozarządowych” zakłada wzmocnienie i rozbudowę sieci organizacji pozarządowych wspierających infrastrukturalnie III sektor i ekonomię społeczną. Sieć ma ujednoczyć i uwspólnić działania Inkubatorów Organizacji Pozarządowych i Wirtualnych Inkubatorów Gospodarki Społecznej WISP. Celem projektu jest także zwiększenie liczby organizacji pozarządowych i wsparcie dla małych i nowych organizacji oraz grup inicjatywnych. W ramach projektu działa 18 Inkubatorów Trzeciego Sektora w 4 województwach, a bezpośrednimi beneficjentami są nowe i małe organizacje.

Konferencja „Gospodarka Wartości – promocja ekonomii społecznej”

Celem konferencji było zaprezentowanie najlepszych i sprawdzonych rozwiązań ekonomii społecznej z całej Polski. (2008)

Forum pełnomocników SPLOT (we współpracy z JST)

Szkolenia dla urzędników z województwa świętokrzyskiego odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami pozarządowymi. (2010)

Międzynarodowy trening umiejętności liderek „Ty prowadzisz / You lead”.

Projekt zorganizowany i przeprowadzony przez Stowarzyszenie. W projekcie wzięli udział młodzi ludzie Polski, Turcji, Włoch, Rumunii, Bułgarii i Litwy.

Projekt „Świętokrzyski Zasilacz Wolontariatu”

W ramach projektu zostało przeszkolonych 30 koordynatorów szkolnych klubów

wolontariatu w Kielcach.

Projekt „Zasilacz Wolontariatu”

Siedmiomiesięczny projekt rozwoju w regionie. Przeszkolono 50 lokalnych koordynatorów wolontariatu w całym regionie, wydano publikację o koordynacji wolontariatu oraz zorganizowano I Świętokrzyski Kongres Organizatorów Wolontariatu. Jednym z efektów projektu jest zwiększone zainteresowanie wolontariatem i potrzeba podjęcia kolejnych działań.

Projekt „Wolontariuszy międzynarodowi dla wolontariatu lokalnego” - Wolontariat Europejski

Dziewięciomiesięczny projekt wolontariacki, podczas którego dwoje młodych ludzi z Turcji i Macedonii pracuje w Centrum Wolontariatu prowadząc spotkania z uczniami i studentami dotyczące aktywności społecznej.

**W roku 2011 stowarzyszenie otrzymało statut Organizacji Pożytku Publicznego.**

Projekt „Wolontariat dla osób niepełnosprawnych”

Projekt realizowany w Starachowicach mający na celu zwiększenie ilości wolontariuszy pracujących z osobami niepełnosprawnymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie ma zostać wykonane na podstawie artykułu 19a wyżej wymienionej ustawy.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/<sup>1)</sup> jest związany niniejszą ofertą do dnia 18/07/2012



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**

.....  
*Michał Braun* **Wiceprezes**  
.....  
*Emilia Michta*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>)

Data 23 lipca 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut
3. Raporty merytoryczny i finansowy
4. Oświadczenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.