



ŚWIĘTOKRZYSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
25-501 Kielce, ul. Sienkiewicza 68  
tel./fax 41/34-427-35  
NIP: 657-088-89-61, REGON 007023731-00161

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Departament Promocji Zdrowia  
Wpłynęła dnia 17.10.13  
Nr pisma: 00386/13  
Podpis:

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie Nr 1

### *Działania służące promocji zdrowego stylu życia*

**Konferencja z okazji Światowego Dnia AIDS:  
HIV/AIDS – „Więcej wiesz – mniej ryzykujesz”**

w okresie od daty podpisania umowy do 10.12.13

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
art. 19a



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym, w tym szkolenia pierwszej pomocy przedmedycznej
- prowadzenie różnych form pomocy i wychowania oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą
- prowadzenie działalności na rzecz upowszechniania rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa
- prowadzenie działalności humanitarnej na rzecz osób chronionych oraz upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego
- prowadzenie akcji kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, proekologicznych, promocja zdrowia i walka z nałogami
- prowadzenie działalności charytatywnej
- pomoc socjalna, dożywianie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, postaw ekologicznych i bezpiecznego zachowania z uwzględnieniem szkoleń przedmedycznych i edukacji komunalnej
- prowadzenie różnych form placówek wspierających zadania pomocy społecznej i opieki medycznej
- prowadzenie placówek wypoczynku okresowego i stałego, kolonii, obozów

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Statut Polskiego Czerwonego Krzyża**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Konferencja wraz z happeningiem dot. profilaktyki HIV/AIDS pod hasłem: **HIV/AIDS – „Więcej wiesz-mniej ryzykujesz”** skierowana jest do studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych planowana z okazji Światowego Dnia AIDS. Młodzież wysłucha wykładów tematycznych wygłoszonych przez specjalistów w tej dziedzinie. Zaplanowano również spotkanie z osobą chorą na AIDS, która swoim przykładem będzie ostrzegać młodych ludzi przed podejmowaniem ryzykownych zachowań. Po konferencji planujemy zorganizowanie krótkiego happeningu poświęconego pamięci zmarłych na AIDS.

Po konferencji planowany jest krótki happening, podczas którego każdy uczestnik konferencji

zapali znicz - symbol solidarności z chorymi na AIDS.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Liczba osób zakażonych HIV wciąż wzrasta. Nielezione zakażenie HIV prowadzi do AIDS. Wbrew obiegowej opinii na ryzyko zakażenia HIV narażeni mogą być wszyscy- bez względu na wiek, płeć, orientację seksualną, religię i rasę. W związku z tym wiedza w tym zakresie jest niezbędna każdemu człowiekowi, a zwłaszcza młodym ludziom.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Konferencja wraz z happeningiem skierowana jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego. Celem edukacji zdrowotnej jest kształtowanie u młodzieży nawyku(postaw) dbałości o zdrowie własne i innych ludzi. Profilaktyka HIV/AIDS w dobie współczesnych zagrożeń powinna być niezbędnym elementem działań edukacyjnych.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Dostarczenie wiedzy dot. profilaktyki HIV/AIDS
- Kształtowanie właściwych postaw młodzieży wobec zagrożenia
- Uczenie tolerancji wobec osób żyjących z HIV/AIDS

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Konferencja planowana jest na Sali Konferencyjnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- Happening głównym wejściem do budynku UJK

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Konferencja wraz z happeningiem planowana jest w okolicach Światowego Dnia AIDS - 4 grudnia 2013

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do <b>10.12.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Konferencja</b>	<b>4 grudnia</b>	<b>WSSE Kielce</b>
<b>Happening</b>	<b>4 grudnia</b>	<b>WSSE Kielce</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zorganizowania konferencji oraz happeningu jest:

- Wzrost wiedzy dot. profilaktyki HIV/AIDS
- Ukształtowanie właściwych postaw młodzieży wobec zagrożeń
- Tolerancja wobec osób żyjących z HIV i chorych na AIDS

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne:</b>				<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1) Znicze (na happening)	200	1	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) Materiały biurowe				300,00	300,00		0,00
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:</b>				<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>		<b>0,00</b>
	1) Obsługa wykładów szkoleniowych	3	500	os	1500,00	1500,00		0,00
	2) Obsługa finansowo-księgową						400,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	83,34 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400,00 zł	16,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 400,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

## Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W 2012 roku przeprowadzono ogółem 980 akcji oświatowo-zdrowotnych wśród dzieci i młodzieży, w tym: 232 konkursy, 24 szkolenia, 854 pogadanki i prelekcje oraz 35 innych akcji, m.in. prelekcje filmów edukacyjnych, apele, ankiety, przedstawienia. Główny temat w/w akcji to ekologia, higiena i bezpieczeństwo, choroby społeczne, zdrowy styl życia, profilaktyka uzależnień, choroby zakaźne, prawidłowe żywienie, prawidłowa postawa ciała, uzależnienia od komputera, odporność organizmu, przemoc w rodzinie, transplantologia, komunikacja międzyludzka, antykoncepcja. Główne hasła naszych działań to: „Warto żyć bez nałogu”, „Zdrowiej-znaczy lepiej”, „Kto nie pali – jest na fali”, „3 x TAK dla zdrowia”, „Trzymaj formę”, „Nie zmieniaj serca w twardy głaz”, „Zdrowie tak – nikotyna nie”, „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Mamo, tato – nie pal, nie pij”, „Młodość wolna od papierosa”, „Jestem wolny – nie uzależniam się”.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- pracownik ŚOO PCK w Kielcach  
- przedstawiciele Uniwersytetu Jana Kochanowskiego  
- pracownicy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Podczas realizacji projektu planujemy wykorzystanie sprzętu komputerowego oraz Sali wykładowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Corocznie prowadzimy działania mające na celu promocję zdrowia. Największą naszą akcją jest Ogólnopolska Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK, która organizowana jest, co roku.**

**Olimpiada opiera się na etapie szkolnym, rejonowym, okręgowym i centralnym.**

**W 2012 roku w województwie świętokrzyskim w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Zdrowego Stylu Życia udział wzięło 1936 uczniów ze 103 szkół. Zwycięzynie- Marta Kilarska oraz Agata Bałdyga reprezentowały nasze województwo na szczeblu centralnym, zajmując kolejno drugie i trzecie miejsce.**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
PREZES  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
.....  
*dr Jerzy Staszczyk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.10.2013r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.



- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.