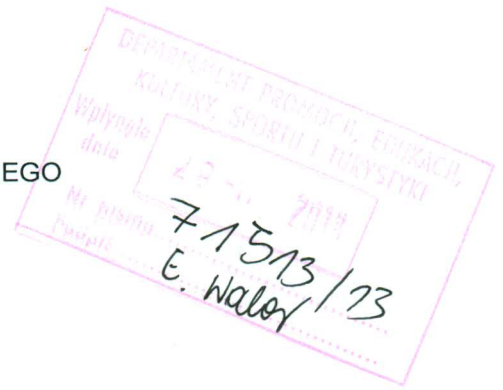


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Plan
PS
Skuta



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przygotowanie przewodnika po turystycznym
„Szlaku Frontu Wschodniego I Wojny Światowej”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4 grudnia 2013 r. do 16 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- utrzymanie znakowanej sieci szlaków turystycznych na terenie Gór Świętokrzyskich,
- projektowanie, wytyczanie i znakowanie szlaków turystycznych,
- organizacja rajdów, zjazdów, zlotów, spływów kajakowych i innych imprezy turystycznych mające na celu popularyzację aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Kielc i województwa świętokrzyskiego,
- szerzenie wiedzy ekologicznej, inspiracja i prowadzenie prac na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego,
- szkolenie kadr dla realizacji celów statutowych PTTK,
- organizacja prelekcji krajoznawczo – turystycznych o regionie,
- popularyzacja walorów turystycznych woj. świętokrzyskiego poprzez udział w prowadzeniu Regionalnego Centrum Informacji Turystycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja kursów na przewodnika terenowego po województwie świętokrzyskim,
- sprzedaż materiałów programowych (przewodniki, mapy, książeczki i odznaki turystyki kwalifikowanej),
- pośrednictwo w usługach przewodnickich dla grup wycieczkowych oraz turystów indywidualnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejszy projekt zakłada przygotowanie zawartości przewodnika po turystycznym „Szlaku Frontu Wschodniego I Wojny Światowej” przebiegającego po terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W 2014 roku przypada setna rocznica wybuchu I wojny światowej. Z inicjatywy wielu podmiotów przy wsparciu Kancelarii Prezydenta RP podjęte zostały starania mające na celu utworzenie turystycznego „Szlaku Frontu Wschodniego I Wojny Światowej” obejmującego swoim zasięgiem obszar województw: Warmińsko-Mazurskiego, Małopolskiego, Podkarpackiego, Łódzkiego, Lubelskiego, Mazowieckiego, Podlaskiego oraz Świętokrzyskiego.

I Wojna Światowa pochłonęła 10 milionów istnień ludzkich. Autro-Węgry, Niemcy i Rosja wcieliły do swoich wojsk 3,5 miliona Polaków. W bratobójczej walce w latach 1914-1918 poległo ich 400 tysięcy. Ich dramat nie może pozostawać zapomniany. Tysiące żołnierskich mogił i cmentarzy sprzed ponad 90 lat wrosły w polski pejzaż na Mazurach, Mazowszu, Podlasiu, Lubelszczyźnie, Podkarpaciu, w Małopolsce, w Górach Świętokrzyskich, na Ziemi Łódzkiej.

Zachowały się ślady walk: okopy i transeje, twierdze, dokumenty. Po niemal stu latach od tamtych wydarzeń Europa jednoczy się, a cmentarze dawnych wrogów są już tylko niemym świadectwem Historii.

Front zachodni I Wojny Światowej znają wszyscy. Nazwy Verdun, Ypres, Compiègne stały się symbolami tej wojny. O froncie wschodnim zapomniano, chociaż powojenne losy Europy decydowały się właśnie na wschodzie.

Na terenie województwa świętokrzyskiego nie było decydujących o losach wojny bitew, to do Kielc w 1914 r. wyruszyła z krakowskich Oleandrów Pierwsza Kompania Kadrowa Legionów Józefa Piłsudskiego. Na Kielecczyźnie toczyła pierwsze boje, tu rodziła się legionowa legenda.

Przewodnik stanowiący przedmiot niniejszej oferty ma za zadanie przywrócić pamięć o Polakach poległych w latach 1914-1918 oraz przybliżyć czytelnikom tematykę I wojny światowej na ziemi świętokrzyskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do miłośników historii, regionalizmu, a pośrednio do wszystkich osób zainteresowanych poznawaniem województwa świętokrzyskiego przez pryzmat pamiątek przeszłości bez względu na wiek i miejsce zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja niniejszego działania ma na celu osiągnięcie następujących celów:

- Wpisanie się w zakres działań zmierzających do uczczenia rocznicy wybuchu I Wojny Światowej,
- Przywrócenie pamięci o Polakach poległych w latach 1914-1918 na ziemi świętokrzyskiej,
- Wykreowanie nowej atrakcji turystycznej o znaczeniu regionalnym, krajowym i zagranicznym,
- Wykorzystanie do celów turystycznych zachowanych miejsc walki, obiektów i materialnych śladów I Wojny Światowej na obszarze obecnego województwa świętokrzyskiego,
- Popularyzacja nowego, atrakcyjnego elementu do edukacji historyczno-patriotycznej – zwiedzania tematycznego szlaku turystycznego,
- Umożliwienie poznania walorów przyrodniczych i turystyczno-krajoznawczych regionu świętokrzyskiego,
- Propagowanie aktywnego wypoczynku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Świętokrzyskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podstawowym działaniem w ramach przygotowania zawartości przewodnika po szlaku jest stworzenie warstwy opisowej na którą składać będą się następujące elementy:

- Wprowadzenie – ogólny zarys działań wojennych na terenie woj. świętokrzyskiego,
- Opis przebiegu szlaku,
- Informacje nt. Pierwszej Kompanii Kadrowej,
- Opis cmentarzy, pomników, miejsc bitew i innych obiektów związanych ze szlakiem,
- Kalendarium walk Szlaku Wschodniego I wojny światowej na terenie województwa świętokrzyskiego,
- Wykaz pozostałych miejscowości nieuwzględnionych na szlaku,
- Kalendarium walk Legionów,
- Informator turystyczny.

Streszczenie opisu przewodnika zostanie przetłumaczone na język angielski i niemiecki.

Opis zostanie uzupełniony o 15 mapek obejmujących przebieg szlaku oraz około 30-40 fotografii.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2013 r. do 16.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie opisu szlaku	04.12.2013 r. - 10.12.2013 r.	Oferent
2. Tłumaczenie na obce wersje językowe	10.12.2013 r. - 16.12.2013 r.	Podmiot zewnętrzny
3. Opracowanie mapek oraz przygotowanie fotografii	04.12.2013 r. - 16.12.2013 r.	Podmiot zewnętrzny

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Oddział Świętokrzyski PTTK w Kielcach, poprzez realizację niniejszego zadania planuje osiągnąć następujące rezultaty:

- przygotowanie tekstów do przewodnika (ok. 57 000 znaków ze spacjami),
- przygotowanie streszczenia w języku angielskim i niemieckim (ok. 18 000 znaków ze spacjami),
- przygotowanie mapek do przewodnika (ok. 15 sztuk),
- przygotowanie fotografii (ok. 30-40 sztuk).

Pośrednie rezultaty realizacji zadania są zbieżne z celami które zostały wskazane w pkt. 6 niniejszej oferty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				10.000,00	10.000,00	0,00	500,00
I.1	Przygotowanie mappek	1	3.000,00	komplet	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
I.2	Przygotowanie tłumaczeń	1	1.000,00	komplet	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
I.3	Opracowanie tekstów	1	4.000,00	komplet	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
I.4	Przygotowanie fotografii	1	2.000,00	komplet	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
I.4	Obsługa administracyjna zadania	1	500,00	os.	500,00	0,00	0,00	500,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	500,00	0,00	0,00	0,00
III	Ogółem:				10.500,00	10.000,00	0,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	96 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00	4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	10.500,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Instruktorzy: krajoznawstwa Polski i Regionu, Ochrony Przyrody, Przewodnictwa.
- Przewodnicy terenowi po województwie świętokrzyskim,
- Przewodnicy turystyki pieszej i górskiej,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Świętokrzyski PTTK posiada niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania zaplecze lokalowe i sprzętowe. Biuro o powierzchni 45m² znajduje się w centrum miasta. Lokal posiada kompletne wyposażenie biurowe (tel., fax., sprzęt komputerowy z legalnym oprogramowaniem, stałe łącze internetowe, rzutnik, aparat fotograficzny). Stan techniczny wyposażenia jest bardzo dobry, sprzęt nowy, zakupiony głównie w ciągu ostatnich 3lat.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 roku Oddział opracował „Inwentaryzację miejsc i pamiątek związanych ze Szlakiem Frontu Wschodniego I Wojny Światowej”.

W latach 2008 i 2012 Oddział opracował przewodnik turystyczny po Gminie Morawica.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.12.2013 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oddział Świętokrzyski PTTK
SKARBNIK
Robert Kulak

PREZES
Oddział Świętokrzyskiego PTTK
Marcin Marciniowski

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI
25-007 Kielce, ul. Sienkiewicza 29
tel./fax 041 344 59 14, tel. 041 344 77 43
NIP 657-03-87-217, Regon 290516227

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~nci~~¹⁾)

Data 26.11.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.