



Załącznik
do Uchwały Nr 2531/14
Zarządu Województwa
Świętokrzyskiego z dnia 13.02.2014 r.

OGŁOSZENIE

z dnia 13 lutego 2014 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 596 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182) art. 4 ust. 1– 4 ustawy z dnia 26 października 1982o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. nr 1356z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/680/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r. oraz uchwały Nr XXXVIII/676/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2013 r.w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2014 rok.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2014 roku

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2014

Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ:

Zadanie 1.

Działania mające na celu aktywizację osób starszych i przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu– **kwota 30 000 PLN,**

Zadanie 2.

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych- **kwota 50 000 PLN,**

Zadanie 3.

Poradnictwo specjalistyczne nakierowane na przeciwdziałanie kryzysom i diagnozowanie problemów realizowane w środowiskach instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej - **kwota 40 000 PLN,**

Zadanie 4.

Realizacja zajęć psychologiczno-pedagogicznych wspierających rodziców/ opiekunów w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej realizowanych w różnego typu placówkach - **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 5.

Działania edukacyjno-informacyjne na rzecz ochrony praw konsumentów- **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2014 na realizację zadań z zakresu **Pomocy Społecznej** w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **180 000 PLN** .

Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

Zadanie 1.

Realizacja programów profilaktycznych w zakresie picia ryzykownego i szkodliwego skierowanych do dorosłych mieszkańców województwa świętokrzyskiego - **kwota 20 000 PLN,**

Zadanie 2.

Realizacja działań socjoterapeutycznych na rzecz dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu uzależnień- **kwota 30 000 PLN,**

Zadanie 3.

Wspieranie programów rehabilitacji osób po odbytych leczeniu oraz ich rodzin - **kwota 20 000 PLN,**

Zadanie 4.

Rozwój poradnictwa i edukacji dla rodziców służącego rozpoznawaniu zagrożeń uzależnień u dzieci i młodzieży- **kwota 30 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2014 na realizację zadań z zakresu **Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **100 000 PLN.**

Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

Zadanie 1.

Opracowanie i wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych materiałów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy – **kwota 20 000 PLN,**

Zadanie 2.

Poradnictwo specjalistyczne w tym: wspieranie ośrodków interwencji kryzysowej, punktów informacyjno-konsultacyjnych, ośrodków wsparcia w zakresie przeciwdziałania przemocy– **kwota 20 000 PLN,**

Zadanie 3.

Programy korekcyjno-edukacyjne dla ofiar i sprawców przemocy– **kwota 11 250 PLN**

Łączna kwota dotacji w roku 2014 na realizację zadań z zakresu **Przeciwdziałania przemocy** w ramach konkursu ofert wynosi **51 250 PLN**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji.
2. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.
4. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania/ wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% całkowitego** kosztu realizacji zadania.

Rozliczenie wkładu finansowego własnego wymaga przedłożenia dokumentu księgowego wystawionego na **Zleceniobiorcę**.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu.
6. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
9. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

10. Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią:**

- koszty nie związane z realizacją zadania,
- koszty poniesione na przygotowanie oferty,
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu,
- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację,
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną,
- koszty związane z działalnością gospodarczą,
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/

11. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana,

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania. Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.

O przyznaniu dofinansowania Zleceniobiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

13. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

14. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2013 r. poz.330,t.j.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.
18. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2014 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w **maju** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data podpisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
 - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT –PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH/lub /POMOC SPOŁECZNA/lub/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY Nr

... i nazwa zadania ...” , w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 233. lub za pośrednictwem poczty nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

1. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt).
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

2. Do oferty należy załączyć:

- odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta /Oferentów/.
- aktualny statut organizacji,
- Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku,
- Do oferty należy dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletnie i czytelnie wypełniona podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania

oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
4. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty podmiotów, które nie właściwie rozliczyły otrzymaną dotację w roku ubiegłym i w związku z tym dokonały zwrotu dotacji na podstawie wezwania, nie mogą ubiegać się o dofinansowanie realizacji zadania zarówno w trybie otwartego konkursu ofert jak i w trybie pozakonkursowym.
7. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
8. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

41 342 -11- 31,

41 342- 11-79,

41 342 -14- 02.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 21 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
 2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
 3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 4. Kryteria oceny formalnej:**
- 1) oferta musi być złożona na właściwym formularzu,
 - 2) termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,

- 4) wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,
- 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/,
- 6) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 7) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-6 ogłoszenia.

5. Jednorazowym korektom lub uzupełnieniom może podlegać:

- Brak czytelnego podpisu osoby/osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy lub pieczęci,
- niewypełnienie oświadczeń stanowiących integralną część oferty.

Dokonanie jednorazowego uzupełnienia oferty o dofinansowanie jest możliwe w terminie **3 dni roboczych** od przekazania przez pracownika Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej informacji o ww. brakach. Informacja zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailowo zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w ofercie.

6. Braki formalne, które nie podlegają korektom ani uzupełnieniom skutkują odrzuceniem oferty.
7. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
9. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2013

Łączna kwota dotacji w roku 2013 przekazana na realizację zadań z zakresu:

1. **Profilaktyki problemów alkoholowych** wynosiła **PLN 89 614,00 PLN**
2. **Pomocy społecznej** wynosiła **119 810, 00 PLN**
3. **Przeciwdziałania przemocy** wynosiła **50 000,00 PLN**

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2013 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Karta oceny oferty

Lp.	Kryteria oceny			
I.	<p>Ocena formalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta musi być złożona na właściwym formularzu - oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym, - wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty, - oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/ - termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym, - oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną. - zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-6 	Spełnia /nie spełnia		
II.	Ocena merytoryczna	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Krótkie uzasadnienie
1.	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej na obszarze realizacji zadania.	0 - 2		
2.	Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu wynikających ze wskazanego problemu.	0 – 3		
3.	Trafność doboru działań .	0 – 2		
4.	Racjonalność harmonogramu działań	0 - 1		
5.	Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu.	0 – 3 Wiek- 1pkt Liczba- 1pkt, Trafność doboru grupy do zadania- 1 pkt		
5.	Zasięg efektu oddziaływania - liczba powiatów.	0 -3 1-3 powiaty- 1 4-7 powiatów – 2 Powyżej 7 powiatów- 3		
6..	Zasoby rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały).	0 - 3		
	Zasoby kadrowe (kwalifikacje i doświadczenie osób	0- 3		

7.	bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;			
8.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego. - kwalifikowalność kosztów, - niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia, - racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność, ze stawkami rynkowymi) - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	0 - 4		
9.	Wysokość wkładu finansowego.	10-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 powyżej 50% - 5		
10.	Rezultaty realizacji projektu: – wymierne korzyści dla beneficjentów, - efekty ilościowe i jakościowe działania, - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0 - 3		
11.	Innowacyjność projektu – atrakcyjność, oryginalność- zastosowanie rozwiązań, które dotychczas nie były realizowane na obszarze realizacji ocenianego projektu	0 - 1		
12.	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu.	0 – 2		
	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelnie i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich,.	0 - 1		
Maksymalna Liczba Punktów		36		
Przyznana Liczba Punktów			

Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 20 punktów.