

P. D. Durdowski
W. J.

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
Wpłynęło dnia 19-05-2014
Nr pisma 51624/2014
Podpis P. G.

(data i miejsce złożenia oferty)
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* O KTÓRYM
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. Z 2010 R. NR 234, POZ. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Organizacja imprez sportowych na Ziemi Świętokrzyskiej o zasięgu wojewódzkim,
ogólnopolskim i międzynarodowym oraz udział reprezentantów w imprezach dużej rangi*
(rodzaj zadania publicznego)

MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW W KUCZNICTWIE

(tytuł zadania)

w okresie
25-27 Lipca 2014r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa **Klub Sportowy „Stella”**

2) forma prawna:

Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **KRS 0000111631**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **11 listopada 1985 U.Woj. Nr 29**

5) nr NIP **657-046-34-67** nr REGON **001320936**

6) dokładny adres: miejscowość **Kielce ul Krakowska 374**

gmina **Kielce** powiat **Kielce**

województwo **świętokrzyskie**

7) tel. **041 346 51 98** faks **041 346 51 98**

e-mail: **klubsportowystella@gmail.com** http://

8) numer rachunku bankowego **96 8493 0004 0000 0026 7706 0003**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

a) **Ryszard Barwinek – Prezes K.S. „Stella”**

b) **Wiktor Pyk – Vce Prezes K.S. „Stella”**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Klub Sportowy „Stella” Kielce, ul. Krakowska 374

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Czerwiec tel. 041 346 51 98

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie różnych form masowej kultury fizycznej

- rozwijanie i propagowanie łucznictwa i innych dyscyplin sportowych

- prowadzenie działalności wychowawczej

- prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym w celu zapobieganiu patologiom działalności uzależnieniom społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie wpisana do Rejestru Przedsiębiorców

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

brak

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Mistrzostw polski Juniorów na torach łuczniczych Klubu Sportowego „Stella” w dniach 25-27.05.2014r. Impreza ma zasięg ogólnopolski. Jest kwalifikacją do międzynarodowych imprez łuczniczych oraz kadry narodowej. Impreza ma za zadanie promować województwo świętokrzyskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest konfrontacja najlepszych zawodników województwa świętokrzyskiego z zawodnikami pozostałych klubów z całego kraju oraz promowanie naszego województwa poprzez udział zawodników w turnieju Mistrzostwach Polski Juniorów Dzięki temu zawodnicy będą mieli szansę rywalizacji sportowej o zasięgu ogólnopolskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu udział wezmą zawodnicy naszego klubu w kategorii junior oraz zawodnicy tych samych kategorii wiekowych czołowych klubów kraju. Planuje się start około 140 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wzorowe przeprowadzenie zawodów po względem organizacyjnym.

Uzyskanie przez zawodników norm na klasy sportowe oraz do kadry narodowej.

Konfrontacja najlepszych zawodników województwa świętokrzyskiego z zawodnikami innych klubów w z kraju

Promowanie naszego województwa poprzez udział zawodników w Mistrzostwach Polski Juniorów.

Dzięki temu zawodnicy będą mieli szansę rywalizacji sportowej o zasięgu ogólnopolskim

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub Sportowy „Stella” - Kielce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup tarcz łuczniczych dużych i małych.

Dekoracja i nagłośnienie obiektu.

Obsługa sędziowska, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty podróży sędziów zamiejscowych

Obsługa sędziowska, wyżywienie sędziów miejscowych

Obsługa techniczna.

Zakup osprzętu łuczniczego.

Wyżywienie zawodników i trenerów Klubowych.

Obsługa medyczna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 Lipca 2014... do 27 Lipca 2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup tarcz łuczniczych dużych i małych.	25- 27.07.2014	K.S. STELLA
Dekoracja i nagłośnienie obiektu.	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Obsługa sędziowska, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty podróży sędziów zamiejscowych	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Obsługa sędziowska, wyżywienie sędziów miejscowych	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Obsługa techniczna.	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Zakup osprzętu łuczniczego.	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Wyżywienie zawodników i trenerów Klubowych.	25-27.07.2014	K.S. STELLA
Obsługa medyczna.	25-27.07.2014	K.S. STELLA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ✓ Planuje się uzyskanie wysokich wyników, a ponadto zdobycie medali indywidualnych i zespołowych,
- ✓ Planuje się zdobywanie klas sportowych i wyników zaliczanych do kadry narodowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : KS „Stella							
1.	Zakup tarcz łuczniczych dużych i małych	350		s zt	3000	2500	500	
2.	Zakup osprzętu łuczniczego				1000	1000		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

1.	Obsługa sędziowska, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty podróży sędziów zamiejscowych				3500	3500		
2.	Obsługa sędziowska, wyżywienie sędziów miejscowych				1500		1500	
3.	Obsługa techniczna				500	500		
4.	Obsługa medyczna				500	500		
5.	Wyżywienie zawodników i trenerów Klubowych				1000	1000		
6.	Dekoracja, plakaty, banery, nagłośnienie.				1000	1000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12000	10000	2000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	83,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	16,67%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie
Spiker
Obsługa techniczna
Obsługa medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tory łucznicze
Stanowiska strzeleckie
Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 1990 KS „Stella” wraz z urzędem Miasta Kielce współpracuje w zakresie systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży w łucznictwie. Przyznawane środki finansowe wykorzystywano zgodnie z umową i rozliczano w terminie. W roku 2013 KS „Stella” zdobył 26 medale we wszystkich kategoriach wiekowych. Uzyskał 131,83 pkt., co dało mu II miejsce we wspanółzawodnictwie dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...19.06.2013...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes K.S. „STELLA”

 Ryszard Barwińek

V-ce PREZES
 K.S. „STELLA”


 Wojciech Pyk

**KLUB SPORTOWY
 „STELLA”**
 25-801 Kielce, ul. Krakowska 374
 tel. (041) 346-51-98
 REGON 001320936, NIP 657-046-34-67

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 16.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾


 Wpł. du. 18.05.2014
 Nr 51621/2014

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.