

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie
na Rzecz Ofiar Przemocy
„Bezpieczny Dom”
25-511 Kielce, ul. 1 Maja 57
tel. 790 480 132

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu pomocy społecznej-działania mające celu aktywizację osób starszych i
przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeciwdziałanie wykluczeniom osób po 60-tym roku życia.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 czerwca 2014 r. do 7 września 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) HUDZICKA MAŁGORZATA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

***Stowarzyszenie na Rzecz Ofiar Przemocy Bezpieczny Dom, ul. 1 Maja 57, 25-511 Kielce.,
tel.: 790 480 132.***

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **ANITA MAJKOWSKA, tel: 790 480 132**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **TAK**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **NIE**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **0000415810**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dane statystyczne wskazują, że społeczeństwo województwa świętokrzyskiego starzeje się w szybkim tempie - liczba osób po 65. roku życia zwiększa się o 0,3 pkt. proc. Najgorzej jest na wsiach: w niektórych regionach 54 proc. to osoby w wieku poprodukcyjnym. Przy naszym Stowarzyszeniu działa aktywnie Centrum Pomocy Rodzinie, które udziela coraz większej liczby porad, co świadczy o tym, że osoby doznające przemocy (psychicznej, fizycznej i ekonomicznej) oraz osoby wykluczone społecznie ze względu na ubóstwo, po wyrokach sądowych i starsi coraz częściej zaczynają mówić o problemie i szukają instytucji, które mogą im pomóc. Poszerzenie działań w obszarze udzielania porad prawnych, prowadzenia grup wsparcia, konsultacji ze specjalistami tj. pedagogami, psychologami jest zatem niezbędne. Niezbędne są również działania prowadzące do rozwoju osobowego i intelektualnego tychże osób (warsztaty komputerowe, artystyczne), dzięki którym znacznie obniży się ryzyko wykluczenia społecznego.

W ramach projektu przewidujemy zrealizowanie 70 godzin indywidualnych spotkań z fachowcami oraz przeprowadzenie cyklu warsztatów artystycznych dla grupy ok. 30 osobowej (łącznie 60 godz.). Ponadto przewidujemy utworzenie ok. 20 osobowej grupy osób, które wezmą udział w cyklu warsztatów komputerowych, w trakcie trwania których poznają nowoczesne narzędzia oraz programy użytkowe, ułatwiające funkcjonowanie w XXI wieku (łącznie 30 godz.).

Poradnictwo indywidualne ma za zadanie udzielenie holistycznego wsparcia osobie potrzebującej, przede wszystkim pomocy psychologicznej, czyli wsparcia osobom starszym w przejmowaniu nowej roli społecznej jaka pojawia się po zaprzestaniu bycia czynnym zawodowo oraz wsparcia prawnego, związanego z trudnościami w dotarciu do specjalisty i kosztami obsługi prawnej przekraczającymi możliwości finansowe osób ubogich.

Adekwatnie niewielka kwota (ok. 10000 zł) pozwoli na sfinansowanie pomocy grupie kilkudziesięciu starszych osób borykających się z problemem wykluczenia społecznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z danych statystycznych wynika, że udział ludności powyżej 60 roku życia w ogólnej populacji województwa świętokrzyskiego przekracza 20%, a ten sam wskaźnik dla grupy osób w wieku 65 lat i więcej przewyższa 15 %. Taka sytuacja nakłada nowe obowiązki na władze terytorialne, a także na organizacje działające w danym województwie. Osoby starsze to często osoby, które po zaprzestaniu pracy zawodowej czują się odsunięte od biegu życia, których dochody znacznie spadają. Często są to osoby samotne. Potrzebują w tym trudnym okresie wsparcia, by w nowej sytuacji znaleźć motywację do życia, dowiedzieć się gdzie można znaleźć pomoc. Osoby starsze potrzebują też wsparcia ze strony grupy rówieśniczej, a także kontaktu z ludźmi młodszymi od siebie, by poczuć się docenionym i móc podzielić się z nimi swoim wieloletnim doświadczeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wsparcie będzie skierowane do osób starszych z obszaru miasta Kielce oraz powiatu kieleckiego. Przewidujemy udzielenie pomocy w formie indywidualnych konsultacji ze specjalistami tj. prawnikiem, psychologiem oraz pedagogiem (70 godz.), warsztatów komputerowych dla grupy ok. 20 osób (30 godz.) oraz warsztatów artystycznych dla grupy ok. 30 osób (60 godzin).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Dotarcie do jak największej grupy osób doświadczających przemocy, poprzez:
 - plakaty,
 - ulotki.
2. Udzielenie specjalistycznej, holistycznej pomocy indywidualnej:
 - prawnej (10 godz.; 1 raz w tygodniu po 1 godz.),
 - psychologicznej (20 godz.; 2 raz w tygodniu po 1 godz.),
 - pedagogicznej (40 godz.; 2 razy w tygodniu po 2 godz.),
3. Prowadzenie warsztatów rozwijających umiejętności z zakresu:
 - obsługi narzędzi komputerowych i korzystania z Internetu (30 godz.; 3 razy w tygodniu po 1 godz.),
 - zdolności artystycznych (60 godz.; 3 razy w tygodniu po 2 godz.),

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia *na Rzecz Ofiar Przemocy* Bezpieczny Dom: Kielce, ul. Górnicza 64.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1.

- Udzielenie specjalistycznej pomocy indywidualnej w zakresie:
- pomocy prawnej (10 godz.; 1 raz w tygodniu po 1 godz.) - dyżurujący prawnik udzieli bezpłatnych porad prawnych, pomoże sporządzić pisma procesowe;
 - konsultacji psychologicznej (20 godz.; 2 razy w tygodniu po 1 godz.) - psycholog przez indywidualną rozmowę pomoże budować poczucie własnej wartości, niezależności i godności;
 - konsultacji pedagogiczną (40 godz.; 2 razy w tygodniu po 2 godz.) - pedagog jest specjalistą pierwszego kontaktu, który pozwoli rozpoznać problem i znajdzie najlepszy sposób na jego rozwiązanie; stymuluje podopiecznego do podjęcia odpowiednich kroków do rozwiązania problemu;

Działanie 2.

- grupa ok. 30 osób będzie uczestniczyć w warsztatach artystycznych (60 godz.; 2 razy w tygodniu po 3 godz.) – w czasie których uczestnicy nauczą się jak rozwijać zainteresowania, usprawnić swoje zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię.
- grupa ok. 20 osób będzie uczestniczyć w warsztatach komputerowych (30 godz.; 1 raz w tygodniu po 3 godz.) – w czasie których uczestnicy nauczą się podstawowej obsługi komputera oraz właściwego i produktywnego korzystania z Internetu, dzięki czemu wzrosnie ich świadomość, jak również zwiększy się możliwość rozwoju intelektualnego.

Wyżej wymienione działania przyczynią się do podniesienia jakości życia osób starszych, pomogą nawiązać nowe kontakty, pokażą możliwości uzyskania pomocy oraz rozwinięcia umiejętności pozwalające na uniknięcie wykluczenia społecznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 czerwca 2014 r. do 7 września 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I		
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.	16 czerwca - 18 czerwca 2014 r.	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
Działanie II		
2. Akcja informacyjna - opracowanie, wydruk i dystrybucja plakatów i ulotek.	18 czerwca - 20 czerwca 2014 r.	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
Działanie III PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE		
3. Podpisanie umów ze szkoleniowcami.	18 czerwca – 22 czerwca 2014 r.	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
4. Poradnictwo prawne (indywidualne).	23 czerwca - 31 sierpnia 2014 r. (1 raz w tygodniu po 1 godz.)	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
5. Warsztaty usprawniające – artystyczne/manualne (grupowe).	23 czerwca – 31 sierpnia 2014 r. (2 razy w tygodniu po 3 godz.)	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
6. Warsztaty komputerowe (grupowe).	23 czerwca – 31 sierpnia 2014 r. (1 raz w tygodniu po 3 godz.)	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
7. Poradnictwo pedagogiczne (indywidualnie).	23 czerwca – 31 sierpnia 2014 r. (2 razy w tygodniu po 2 godz.)	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
7. Poradnictwo psychologiczne (indywidualnie).	23 czerwca – 31 sierpnia 2014 r. (2 raz w tygodniu po 1 godz.)	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom
Działanie IV		
11. Podsumowanie działań projektowych i rozliczenie projektu.	31 sierpnia - 7 września 2014 r.	Stowarzyszenie <i>na Rzecz Ofiar Przemocy</i> Bezpieczny Dom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Działanie 1.

Około 100 osób skorzysta z pomocy prawnej i psychologicznej. Podopieczni dowiedzą się o skutecznych sposobach radzenia sobie z problemami wieku starszego oraz odnajdywania siebie w nowej roli społecznej, a także nawiązania nowych kontaktów i tworzenia grup wsparcia.

Działanie 2.

Około 50 osób będzie uczestniczyć w warsztatach plastycznych i artystycznych, w czasie których uczestnicy nauczą się jak rozwijać zainteresowania, usprawnić swoje zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię oraz będą brać udział w warsztatach komputerowych, w czasie których uczestnicy nauczą się podstawowej obsługi komputera oraz właściwego i produktywnego korzystania z Internetu, dzięki czemu wzrośnie ich świadomość, jak również zwiększy się możliwość rozwoju intelektualnego.

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Ofiar Przemocy „Bezpieczny Dom” ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie prowadzących zajęcia spotkaniowe w grupie i indywidualnie:							
	- prawnik	10	80	zł/h	800	800	0	0
	- psycholog	20	75	zł/h	1500	1500	0	0
	- pedagog	40	65	zł/h	2600	2600	0	0
	- warsztaty artystyczne	60	45	zł/h	2700	2700	0	0
	- warsztaty komputerowe	30	45	zł/h	1350	1350	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Ofiar Przemocy „Bezpieczny Dom” ¹⁹⁾ : 1) materiały pomocnicze (testy, materiały edukacyjne, papier, materiały plastyczne itp.)	1	600	komplet	600	0	600	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Ofiar Przemocy „Bezpieczny Dom” ⁽¹⁹⁾ : 1) materiały promocyjne: - ulotki, - plakaty.	825 65	0,20 4	szt. szt.	165 260	0 0	165 260	0 0
IV	Ogółem:				9975,00	8950,00	1025,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8950,00 zł	89,72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1025,00 zł	10,28%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9975,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby pracujące przy przygotowaniu, obsłudze i rozliczeniu projektu.

Specjaliści prowadzący konsultacje:

- psycholog: absolwent psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,
- pedagog: absolwent pedagogiki, o specjalności Resocjalizacja z pracą sądową na WSETiNS w Kielcach,
- prawnik: absolwent prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,
- dyplomowany coach, akredytowany przez Izbę Coachingu, trener, wykładowca akademicki, absolwent Podyplomowego Studium Coachingu SGH i Szkoły Trenerów Wszechnicy UJ
- nauczyciel wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego, absolwent pedagogiki na WSETiNS w Kielcach i Studium Plastycznego w Kielcach,
- nauczyciel matematyki i informatyki, absolwent Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal (siedziba Stowarzyszenia) oraz materiały pomocnicze (testy, papier, materiały psychoedukacyjne, plakaty i ulotki).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zajęcia prowadzone będą przez osoby z doświadczeniem w realizacji tego rodzaju zadań.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 września 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
na Rzecz Ofiar Przemocy
„Bezpieczny Dom”
25-511 Kielce, ul. 1 Maja 57
tel. 790 480 132

Stowarzyszenie „Bezpieczny Dom”

P R E Z E S

Agnieszka Aude

Wojciech Szwed

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *Kielce 26.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.