

P. J. Włoc

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI	
Wpłynęło dnia	12-06-14
Nr pisma.....	58632/14
Podpis.....	C.W.

Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2014 roku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego

/kolonie, obozy, itp./.
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Obóz wypoczynkowy dla dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od . 23.06.2014. do .31.07.2014..

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10r

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}	
1. nazwa:	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach
2. forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)	
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie
<input type="checkbox"/>	fundacja
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna
<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna
<input type="checkbox"/>	inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾	
	0000061237
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	15.11.2001
5. nr NIP 657-22-76-108	nr REGON 291130145
6. adres:	
miejsowość: Kielce	ulica: Czerwonego Krzyża 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	
gmina: Kielce	powiat: ⁸⁾ Kielce
Województwo Świętokrzyskie	
kod pocztowy: 25-353	Poczta Kielce
7. tel.: 41 344 88 38	fax: 41 344 88 38
e-mail: pzn-kielce@o2.pl	http:// nie dotyczy
8. nr rachunku bankowego 19 1240 4416 1111 0000 4955 0485	
nazwa banku: PEKAO SA O/Kielce	

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów: ¹⁾
a.	Szymczyk Mirosław – Prezes Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego
b.	Czajkowski Wojciech – sekretarz Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego
c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach ul. Czerwonego Krzyża 3	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Jerzy Hanus Tel. 41 344-88-38
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1. Prowadzenie oraz współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych 2. Działanie na rzecz zatrudniania niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego 3. Prowadzenie Domów Pomocy Społecznej, Domów Dziennego Pobytu, placówek rehabilitacyjnych, ośrodków opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, poradni, itd.	
b.	
b) działalność odpłatna pożytku publicznego 1. Prowadzenie oraz współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej i zawodowej niewidomych 2. Działania na rzecz zatrudniania niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego 3. Prowadzenie Domów Pomocy Społecznej, Domów Dziennego Pobytu, placówek rehabilitacyjnych, ośrodków opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, poradni, itd. 4. Prowadzenie działalności propagandowej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku	

13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000061237
b.	przedmiot działalności gospodarczej: 68.20.Z – Wynajęcie i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub wdzierżawionymi
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Nie dotyczy
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Psychologowie, którzy zajmują się badaniem zachowań u dzieci twierdzą, że dziecku potrzebny jest czas wolny, w którym mogą robić to, na co mają ochotę.</p> <p>Zadanie zakłada zorganizowanie krótkiego obozu mającego na celu zaproponowanie wypoczynku dla dzieci niewidomych i słabowidzących spełniającego w dużej mierze oczekiwania jego uczestników. Czas przeznaczony na jego realizację wynosi 1 osobdzień co daje możliwość wykonanie wcześniej założonego programu obozu.</p> <p>Program zakłada zajęcia, które umożliwią dzieciom niewidomym i słabo widzącym pełny wypoczynek.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Ważną rolę odgrywa wypoczynek dziecka. Rozwój biopsychiczny ucznia wymaga twórczego działania, wypoczynku, rozrywki, zaspokajania potrzeb intelektualnych, społecznych, spędzenia czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami, upodobnieniami i wymogami higieny pracy szkolnej. Zajęcia wypoczynkowe stanowią właśnie istotny element rozwoju, gdyż wzbogacają sferę intelektualną, uspołecznioną, rozwijają</p>

	<p>fizycznie, a także wprowadzają w świat wartości moralnych i estetycznych.</p> <p>Czas wolny w życiu dziecka ma szczególne znaczenie, gdyż efekty pracy wychowawczej zależą w dużym stopniu od tego, jaką ilością czasu dziecko dysponuje, jakie wpływy na niego oddziałują, gdzie i jak spędza czas wolny. Może więc on być dobrodziejstwem, czasem, w którym można rozwijać, kształtować osobowość. . Odpowiedni dobór czynności związanych z czasem wolnym zależy od zainteresowań i zamiłowań dziecka. Zorganizowane formy działalności w czasie wolnym mają duży wpływ na wyzwalamie się i kształtowanie uzdolnień, rozwijanie aktywności społecznej, kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w grupie, realizację własnych zamierzeń twórczych.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Adresatami zadania będzie 24osobowa grupa w tym: dzieci niewidome i słabo widzące z terenu województwa świętokrzyskiego, i ich opiekunowie. Do organizowania i przeprowadzenia różnych zajęć sportowych i rekreacyjnych będzie 2 osobowa kadra obozu. Z danych Okręgu Świętokrzyskiego Polskiego Związku Niewidomych wynika, że na terenie województwa świętokrzyskiego zamieszkuje 67 dzieci do lat 16 w tym 34 z małych miejscowości oraz 72 młodych ludzi w wieku do 24 lat w tym 41 z małych miejscowości.</p> <p>Rekrutacja będzie prowadzona poprzez Zarządy Kół Terenowych Okręgu Świętokrzyskiego PZN oraz zgłoszenia bezpośrednie</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p> <p>Nie dotyczy</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>1. Rozwijanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z dysfunkcją</p>

	<p>wzroku</p> <p>2. Promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących</p> <p>3. Promowanie wszelkich form aktywności fizycznej</p> <p>4. Pogłębianie i rozwijanie procesu rehabilitacji dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących</p> <p>5. Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności samodzielnego funkcjonowania dzieci i młodzieży z dysfunkcją wzroku</p> <p>6. Integracja osób niewidomych poprzez sport, turystykę i rekreację</p> <p>7. Umiejętność zagospodarowania czasu wolnego dzieci niewidomych i słabowidzących</p>								
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zadanie z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących odbędzie w miesiącu lipcu 2014 roku w Ośrodku Łucznik w Sielpi w powiecie koneckim. Ośrodek dysponuje dobrą bazą noclegową, doskonałym zapleczem sportowo-rekreacyjnym w postaci boiska wielofunkcyjnego z bezpieczną nawierzchnią oraz duże jasne sale do prowadzenia zajęć i turniejów w szachach i warcabach stupałowych. Dodatkowym atutem ośrodka jest bliskie położenie jeziora oraz nieduża odległość od Kielc.</p>								
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Zadanie realizowane będzie w dniach 23.06 - 31.07.2014.</p> <p>W ramach zadania odbędą się następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań / wyznaczenie koordynatora zadania, określenie jego zadań/ 2. Działania informacyjno-rekrutacyjne. Wykonanie we własnym zakresie oraz ubezpieczenie uczestników.. 3. Przeprowadzenie obozu wypoczynkowego dla 24 dzieci i młodzieży i ich opiekunów 4. Zakończenie i podsumowanie realizacji zadania 								
9.	<p>Harmonogram¹³⁾</p> <p>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.06.2014. do 31.07.2014</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</th> <th>Terminy realizacji poszczególnych działań</th> <th>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. . Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania</td> <td>23.06-24.06.2014</td> <td rowspan="2">Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach</td> </tr> <tr> <td>2. Działania informacyjno-rekrutacyjne. Ubezpieczenie uczestników zadania</td> <td>25.06-19.07.2014</td> </tr> </tbody> </table>	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	1. . Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	23.06-24.06.2014	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach	2. Działania informacyjno-rekrutacyjne. Ubezpieczenie uczestników zadania	25.06-19.07.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego							
1. . Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	23.06-24.06.2014	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach							
2. Działania informacyjno-rekrutacyjne. Ubezpieczenie uczestników zadania	25.06-19.07.2014								

3. Przeprowadzenie obozu dla 24 uczestników i opiekunów	19-20.07.2014	2 instruktorów i koordynator zadania
4. Zakończenie i podsumowanie realizacji zadania	21-31.07.2014	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Przeprowadzono zajęcia dla 24 dzieci i młodzieży niewidomych i słabo widzących i ich opiekunów, dzięki czemu pokazano w jaki sposób można wykorzystywać czas wolny.
2. Podnoszenie sprawności i zdrowotności dzieci i młodzieży niewidomych i słabo widzących
3. Aktywizacja społeczna grupy osób z dysfunkcją wzroku
4. Integracja dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących poprzez sport, turystykę i rekreację.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ ogółem, w tym ¹⁹⁾ :							
1/.	Zakwaterowanie i wyżywienie beneficjentów zadania – osób niepełnosprawnych i ich opiek. 24 os. x 80,00 x 1 osobodzień	24	80,00	Osobodzień	1920,00	1700,00	220,00	

2/	Zakwaterowanie i wyżywienie kadry 2os.x 80,00 x 1 osobodzień	2	160,00	osoby	160,00	0,00	160,00	
3/	Ubezpieczenie 24 os. x 3,00	24	3,00	osoby	72,00	0,00	72,00	
4/								
5/								
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym ¹⁹⁾ :							
1/.								
2/.								
3/.								
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym ¹⁹⁾ :							
1/.								
2/.								
3/.								
4.	OGÓŁEM				2152,00	1700,00	452,00	
2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego								
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						1700 zł	79,00%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						0,00 zł	0,00%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾						452,00 zł	21,00%
	3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ 24 x 18,75				452,00 zł	21,00%	
	3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾			 zł%	
	3.3	pozostałe ¹⁷⁾			 zł%	
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					 zł%

	członków)			
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		2152 zł	100 %
3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾				
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:				
.....				
.....				
.....				
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego				
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾				
Osobami niezbędnymi do realizacji zadania jest kadra specjalistów, która wyposaży beneficjentów w wiedzę umiejętności umożliwiające ich aktywizację ruchową. Są to wykwalifikowani instruktorzy sportowi i rehabilitacyjni posiadający dokumenty instruktorskie dla osób niepełnosprawnych. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają wieloletnie doświadczenie w pracy osobami z dysfunkcją wzroku ponieważ w przeszłości wielokrotnie pełnili powyższe funkcje na obozach i różnych innych formach wypoczynku..				
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾				
Wnioskodawca jest odpowiednio przygotowany do przeprowadzenia tego typu imprezy. Posiadamy sprzęt z pełnym wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć ogólnie sportowych, mamy w swym wyposażeniu piłki dźwiękowe do zajęć z piłki tocznej, kilka kompletów szachów brajlowskich i warcabów stupolowych, które są przystosowane do gry dla osób niewidomych i słabowidzących.				

	<p>warcabów stupolowych, które są przystosowane do gry dla osób niewidomych i słabowidzących.</p> <p>Wybrany przez nas ośrodek ŁUCZNIK w Sielpi posiada doskonałe warunki do przeprowadzenia imprezy wypoczynkowej dla osób z dysfunkcją wzroku. Posiada również sprzęt wodny, który można wykorzystać na pobliskim zalewie. W przeszłości w tym ośrodku organizowaliśmy różnego rodzaju imprezy sportowe, które uzyskiwały wysokie oceny uczestników.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Okręg Świętokrzyski Polskiego Związku Niewidomych istnieje od 1953 roku. Od początku istnienia jego misją było prowadzenie rehabilitacji i integracji społecznej dzieci i dorosłych niewidomych i słabowidzących, wyrównywanie szans w dostępie do informacji, edukacji i szeroko pojętej aktywności społecznej.</p> <p>Okręg realizuje działania w zakresie rehabilitacji ruchowej, sportu i turystyki, wypoczynku itp.</p> <p>Nasze Stowarzyszenie organizowało turnusy rehabilitacyjne, obozy lekkoatletyczne, ogólnie sportowe, szachowe pływackie, sportów wodnych itp.</p> <p>Organizowaliśmy także ogólnopolskie rajdy piesze dla osób niepełnosprawnych po Górach Świętokrzyskich pod nazwą SABAT.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego
.....
Mirosław Szymczyk
.....
SEKRETARZ
Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego.....
Wojciech Czajkowski
mgr Wojciech Czajkowski
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.