

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim w piłce ręcznej  
mężczyzn z udziałem młodzieżowych drużyn krajowych:**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**MIĘDZYNARODOWY MŁODZIEŻOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ CHŁOPCÓW –  
ŚWIĘTOKRZYSKIE JUNIOR CUP 2014**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie lipiec 2014 do 15.09.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY VIVE TARGI KIELCE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

- ( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000126022**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **09.08.2002r.**

5) nr NIP: **657 - 046 - 32 - 37** nr REGON: **290004987**

6) adres:

miejsowość: **KIELCE** ul.: **ROBOTNICZA 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **KIELCE** powiat:<sup>8)</sup> **KIELECKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **25-662** poczta: **KIELCE**

7) tel.: **(41) 345 10 44** faks: **41) 345 10 44**

e-mail: [klub@vivetargi.pl](mailto:klub@vivetargi.pl) http:// [vivetargi.pl](http://vivetargi.pl)

8) numer rachunku bankowego: **17 8493 0004 0150 0077 8361 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY O/Kielce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **MARIAN URBAN – WICEPREZES ZARZĄDU**

b) **TADEUSZ DZIEDZIC - WICEPREZES ZARZĄDU**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KLUB SPORTOWY VIVE TARGI KIELCE, 25-662 KIELCE UL. ROBOTNICZA 5, TEL. (41)345 10 44**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**RADOSŁAW WASIAK – DYREKTOR KLUBU TEL. (41) 345 10 44; 663 867 007**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest upowszechnianie sportu, w szczególności rozwój i popularyzacja piłki ręcznej, co jest realizowane poprzez:

- prowadzenie sekcji sportowych,
- uczestniczenie w rozgrywkach sportowych,
- propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie i uczestniczenie w imprezach sportowych i turystycznych,
- pomoc osobom uprawiającym sport amatorsko i wyczynowo,
- podejmowanie innych działań, jakie okażą się celowe dla rozwoju sportu na terenie swojego działania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

KS VIVE TARGI KIELCE prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług reklamowych.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy Vive Targi Kielce od lat jest organizatorem turniejów młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym. Rywalizacja sportowa pozwala młodzieży zrzeszonej w naszym

Klubie na podnoszenie poziomu sportowego oraz daje szansę zawarcia znajomości z rówieśnikami z innych miast i krajów. Z pozytywnych sygnałów dotyczących organizacji i pobytu jakie odbieramy od ekip uczestniczących w naszych turniejach wiemy, że bardzo chętnie powracają one do Kielc na kolejne turnieje. Świętokrzyskie Junior Cup 2014 będzie już szóstą edycją, która wpisała się już na stałe do kalendarza młodzieżowych turniejów w piłkę ręczną chłopców. Z roku na rok zwiększa się liczba uczestniczących zespołów nie tylko z Polski ale i z Europy. Imprezy towarzyszące zmaganiom sportowym dodają kolorytu naszemu miastu a wycieczki przygotowywane przez organizatorów przybliżają uczestnikom ziemię świętokrzyską.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na przestrzeni ostatnich lat obserwujemy stale rosnącą popularność piłki ręcznej. W naszym województwie dyscyplina ta zawsze miała szczególną pozycję. Ponadto ostatnie sukcesy drużyny Vive Targów Kielce sprawiły, iż zainteresowanie Klubem i wydarzeniami sportowymi z jego udziałem są bezprecedensowe. Wszystko to potwierdza nieustanne zapotrzebowanie na organizację w Kielcach imprez sportowych o dużej randze, z udziałem sportowców prezentujących najwyższy poziom sportowy. Możliwość oglądania „na żywo” gwiazd światowej piłki ręcznej i najlepszych drużyn sprawia, iż co raz więcej młodzieży chętniej uprawia sport. Ma to oczywiście pozytywne skutki zarówno wychowawcze, zdrowotne i społeczne.

Zaproszenie do Kielc najlepszych drużyn z Polski i zagranicy pozwala skonfrontować umiejętności sportowe młodych szcypionistów naszego Klubu. Stwarza możliwość zawiązania znajomości z rówieśnikami z różnych stron kraju i Europy. Jest okazją do pokazania piękna regionu świętokrzyskiego. Co już skutkuje ponownymi odwiedzinami naszych stron przez trenerów i młodych sportowców.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania jest młodzież uprawiająca dyscyplinę sportową jaką jest piłka ręczna. Są to nie tylko chłopcy mieszkający w województwie świętokrzyskim ale i w innych regionach Polski jak również pochodzący z krajów całej Europy. Odwiedzając nasz region młodzi zawodnicy drużyn przyjezdnych będą mieli niepowtarzalną okazję do zwiedzenia uroczych zakątków świętokrzyskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem zadania jest stworzenie możliwości rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży poprzez organizację turniejów piłki ręcznej chłopców z udziałem drużyn z Europy. Tym samym sprawdzenie efektów całorocznego szkolenia sportowego. Tego typu konfrontacje już przynoszą oczekiwane rezultaty albowiem w minionym sezonie w dwóch kategoriach młodzieżowych drużyny naszego Klubu wywalczyły brązowe medale Mistrzostw Polski.

Ponadto celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przede wszystkim rozwój i popularyzacja piłki ręcznej, propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży. Poprzez uprawianie sportu młodzież ćwiczy uwagę, wytrwałość, odpowiedzialność, uczy się znosić trudy i niewygodę. Duch wyrzeczenia i solidarności, wierności obowiązkom powinien zawsze charakteryzować sportowców. Czynne uczestnictwo w kulturze fizycznej zaspokaja aspiracje tworząc warunki doskonalenia umiejętności, kształtowania osobowości zgodnie z zasadą fair play .

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Legionów w Kielcach ul.Boczna15, Hala MOSiR ul.Krakowska72, Hala Sportowa Politechniki Świętokrzyskiej i ewentualnie inne hale sportowe województwa świętokrzyskiego.

Hotele, internaty, schroniska na terenie Kielc i ewentualnie województwa świętokrzyskiego.

Obiekty, atrakcje turystyczne i rekreacyjne Kielc i województwa świętokrzyskiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Świętokrzyskie Junior Cup – 2014 24-27.08.2014

Od marca 2014 rozpoczęły się działania związane z zaproszeniem drużyn z Polski i Europy do Kielc.

- Kwiecień - lipiec rezerwacja:
- miejsc noclegowych dla drużyn i sędziów
- hal sportowych
- transportu wewnętrznego –autokarów, busów
- zawarcie porozumienia z Świętokrzyskim Okręgowym Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce na oddelegowanie sędziów do prowadzenia meczów, zaproszenie sędziów zagranicznych
- promocja turnieju – współpraca z kieleckimi rozgłośniami radiowymi, telewizją, gazetami kieleckimi, portalami internetowymi
- przygotowanie dedykowanych materiałów promocyjnych z zaznaczeniem iż odbywa się on na terenie województwa świętokrzyskiego.

Sierpień

Rozegranie meczów turniejowych

Przeprowadzenie imprez towarzyszących turniejowi.

Rozliczenie turnieju.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipca 2014 do września 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Świętokrzyskie Junior Cup – 2014 24-27.08.2014 - otrzymanie potwierdzeń uczestnictwa do klubów - podpisanie umów dotyczących: miejsc noclegowych, transportu wewn., hal sportowych - zawarcie porozumienia z SZPR dotyczącym oddelegowania sędziów - przygotowanie materiałów promocyjnych i reklamowych - mecze turniejowe - imprezy towarzyszące - rozliczenie turnieju	Lipiec  Lipiec – sierpień  Lipiec  Sierpień  24-27 Sierpień Sierpień do 15 Września	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja tego zadania ma na celu sprawdzenie poziomu sportowego młodzieży zrzeszonej w KS Vive Targi Kielce na tle rówieśników z Polski i zagranicy.

Poprzez realizację zadania jakim jest popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży chcielibyśmy aby wychowanie fizyczne stanowiło fundament w procesie kształtowania psychofizycznego dzieci i młodzieży, wywierało wpływ na rozwój intelektualny, psychiczny, etyczny i społeczno-kulturowy. Mamy nadzieję, że młodzież ćwicząca w naszym klubie, w przyszłości stanowić będzie zaplecze kadrowe najlepszych klubów nie tylko w Polsce ale również najlepszych klubów europejskich.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie KS Vive Targi Kielce:</p> <p>1) Opieka medyczna 2) Nagrody indywidualne 3) puchary, statuetki i medale 4) Zakwaterowanie i wyżywienie 5) inne koszty organizacyjne (woda, imprezy towarzyszące, biuro zawodów, gadzety itp.)</p>				2 000 3 000 3 000 4 000 4 000	0 3 000 3 000 4 000 4 000	2 000 0 0 4 000 0	
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:				16 000	10 000	6 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	62,50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	6 000 zł	37,50 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

URZĄD MIASTA	4 000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
ŚRODKI UE	2 000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Dorota Kręcisz – Główna Księgowa Klubu Sportowego Vive Targi Kielce

Radosław Wasiak – Dyrektor Klubu KS Vive Targi Kielce

Tomasz Olesiński – Trener młodzieży

Krzysztof Stodulski - Trener młodzieży

Tomasz Litwin - Trener młodzieży

Rafał Bernacki – Trener młodzieży

Aleksander Litowski - Trener młodzieży

Artur Rodacki – Trener młodzieży

Paweł Grecak - Trener młodzieży

Paulina Rutka - Trener młodzieży

Monika Kiniorska - Trener młodzieży

Paweł Morawski – Trener odnowy biologicznej

Wolontariusze

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania posiadają pełne kwalifikacje merytoryczne i zawodowe do realizacji zadania oraz zajmowania się planowaniem, przygotowywaniem dokumentacji i rozliczaniem zadań, wynikających z zawartej umowy, wolontariusze posiadają niezbędne doświadczenie do pracy przy tego typu zadaniach.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy

-pomieszczenia biurowe KS Vive Targi Kielce

-koszty materiałów eksploatacyjnych, mediów itp.

Wkład własny pracowników klubu w organizację turniejów.

-sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od początku swojego istnienia prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą, tworząc w ten sposób zaplecze kadrowe dla zespołu ekstraklasy nie tylko naszego klubu ale wielu klubów na terenie całej Polski. Mamy więc wieloletnie doświadczenie w realizacji i popularyzacji idei sportu wśród młodych ludzi. . Możemy poszczycić się wieloma sukcesami sportowymi młodzieży .

KS Vive Targi Kielce od 2011 r. organizuje turniej Świętokrzyskie Junior Cup. Jest to międzynarodowy turniej rozgrywany w trzech kategoriach wiekowych. Odbyły się już 4 edycje i na rok 2013 planujemy kolejną. Z roku na rok cieszy się on coraz większą popularnością. Wystarczy wspomnieć, iż w ostatnim wzięło udział 33 zespoły. W sumie ponad 500 zawodników

Przez wszystkie te lata wielokrotnie współpracowaliśmy z administracją publiczną. Wspomnimy, iż tylko w ostatnim roku działaliśmy wraz z różnymi organami samorządowymi realizując zadania szkoleniowe upowszechniające kulturę fizyczną i sport wśród młodzieży. W trakcie letnich wakacji młodzi zawodnicy naszego klubu biorą udział w międzynarodowych turniejach, które poza aspektem sportowym pozwalają kieleckiej młodzieży poznać kulturę innych narodów, doskonalić posługiwanie się obcymi językami oraz zwiedzać atrakcyjne turystycznie miejsca. W ostatnich latach grupy młodzieżowe wzięły udział w festiwalach piłki ręcznej Interamia World Cup Teramo, Eurofestiwalu Piłki Ręcznej w Izoli na Słowenii, Cell-Cup Veszprem , Kaerten Trophy Klagenfurt, Partille Cup 2011 w Goeteborgu (Szwecja), Sarius Cup (Słowacja), Kempa Cup (Słowacja).

Od wielu lat w okresie wakacji KS Vive Targi Kielce organizują obozy szkoleniowe. Zgrupowania te są wspierane przez fundusze pozyskane od samorządu lokalnego ( Urząd Miasta Kielce).

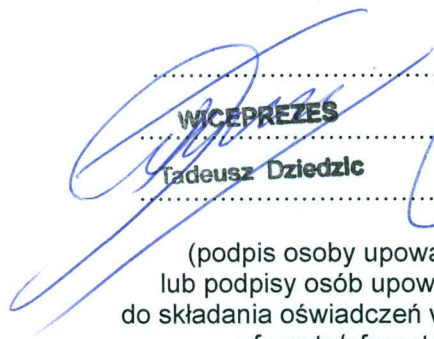

KS Vive Targi Kielce współpracuje z Fundacją Vive Serce Dzieciom i jest współorganizatorem wielu imprez dla dzieci i młodzieży. Sztandarowym przedsięwzięciem jest Mała Liga Piłki Ręcznej (MLPR).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
**WICEPREZES**  
Tadeusz Dzedzic  
.....  
  
.....  
**WICEPREZES**  
Marian Urban  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 26.06.2014

**KLUB SPORTOWY  
VIVE TARGI KIELCE**  
25-662 Kielce, ul. Robotnicza 5  
tel./fax (+48 41) 345 10 44  
NIP 657-046-32-37

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.