

*P. Lw...*  
KIELECKI KLUB BOKSERSKI  
„RUSHH”  
25-317 Kielce, ul. Kaczorowskiego 8A  
NIP 959-17-18-106

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI	
Wpłynęło dnia	26 -08- 2014
Nr pisma.....	81281/14
Podpis.....	<i>[Signature]</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja II Memoriału im. Leszka Drogosza. Impreza, wpisana do oficjalne  
kalendarza AIBA, o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym  
promującym Województwo Świętokrzyskie.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja II Memoriału im. Leszka Drogosza w dniach 15-20.09.2014 r.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ....dnia podpisania umowy..... do .....30 września 2014 roku.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .....**Kielecki Klub Bokserski „RUSHH”**.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Klub posiada wpis do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej poz. 69**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.05.2005 rok**

5) nr NIP: **959-17-18-106**

nr REGON: **260026475**

6) adres:

miejsowość: **Kielce**

ul.: **Prezydenta Kaczorowskiego 8A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kielce** powiat:<sup>8)</sup> **kielecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **25-317** poczta: **Kielce**

7) tel.: **697-077-032**

faks: .....

e-mail: [rushh@interia.eu](mailto:rushh@interia.eu)

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **80 1160 2202 0000 0001 0637 7033**

nazwa banku: **Bank Millennium SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Jarosław Klicki**

b) **Grzegorz Nowaczek**

c) **Paweł Zając**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Kielecki Klub Bokserski „RUSHH”, ul. Prezydenta Kaczorowskiego 8A, 25-317  
Kielce,  
tel. 697-077-032**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grzegorz Nowaczek tel. 697-077-032**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub realizuje swoje cele pod kierunkiem Zarządu w oparciu o pracę społeczną swoich członków, a także w oparciu o pomoc sympatyków Klubu, poprzez:

1. Zrzeszenie osób fizycznych prowadzących działalność z zakresu boks i sportów walki.
2. Organizowanie i popieranie działalności sportowej, szkoleniowej w kraju oraz za granicą dla członków Klubu.
3. Współdziałanie z organizacjami, instytucjami rządowymi i pozarządowymi, także z organizacjami poza Polski w tym z międzynarodowymi, jeżeli nie narusza to umów, którą Polska jest stroną.
4. Współpraca z innymi organizacjami szczególnie w zakresie pomocy młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonej patologią lub ubóstwem kulturalnym.
5. Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami w zakresie działalności Klubu. Współpracę z spokrewnionymi klubami i stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
6. Wspierania organizacji oraz osób fizycznych podejmujących działania wyszczególnione w statucie.
7. Organizowanie kursów, szkoleń, wykładów, prelekcji, pokazów, imprez związanych z działalnością Klubu.
8. Organizowanie akcji charytatywnych, zbiórek publicznych oraz innych form popierających działalność Klubu.
9. Czuwanie nad należyтым poziomem etycznym członków Klubu.
10. Podejmowanie działań na rzecz integracji członków i sympatyków Klubu.
11. Współpraca i wzajemna pomoc członków i sympatyków Klubu.
12. Działalność charytatywna, promocja i organizacja wolontariatu.
13. Szkolenie kadry trenerskiej i sędziowskiej.
14. Organizację różnych form zajęć treningowych.
15. Organizację turniejów i zawodów kontrolnych, imprez sportowych, spotkań, konkursów i koncertów.
16. Organizacja różnorodnych form obozów przygotowawczych.
17. Organizacje jednostek terenowych, oddziałów i sekcji Klubu.
18. Inicjowanie i podejmowanie z zachowaniem obowiązujących przepisów, innej działalności zmierzającej do realizowania statutowych celów i zadań Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

c) nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....**nie posiadamy wpisu**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania polega na organizacji II Memoriału im. Leszka Drogosza w dniach 15 – 20.09.2014 r.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przystąpienie naszego klubu „RUSHH” do organizacji II Memoriału im Leszka Drogosza przyciągnęło wielką uwagę oraz zainteresowanie kibiców i sympatyków sportu z województwa świętokrzyskiego i całej Polski. Dzięki temu województwo świętokrzyskie, w dziedzinie boksu, postrzegane jest jako prężnie rozwijający się region. Przedsięwzięcie to spowodowało zainteresowanie większej grupy młodzieży co jest odzwierciedleniem na zajęciach treningowych.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpośrednimi adresatami tego zadania są utalentowani zawodnicy naszego klubu, którzy mogą być autorytetem dla młodych ludzi z województwa świętokrzyskiego. Dzięki szerokiemu przekazowi medialnemu (telewizja SportKlub, TVP 3 Kielce, NTV Kielce) docieramy do dużej grupy dzieci, młodzieży i dorosłych. Jednocześnie przybliżamy i promujemy nasze województwo w całym kraju, a także w państwach - uczestnikach II Memoriału im. Leszka Drogosza.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprzez realizację zadania oczekujemy, by boks został spopularyzowany w naszym regionie. Oczekujemy by wychowanie fizyczne poprzez sport stanowiło fundament w procesie kształtowania psychofizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych. By wywierało wpływ na rozwój intelektualny i kulturowy młodych ludzi. Biorąc pod uwagę aspekt sportowy, chcielibyśmy osiągnąć jak najlepsze wyniki podczas II Memoriału im. Leszka Drogosza.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta Kielce.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja II Memoriału im. Leszka Drogosza, w dniach 15-20.09.2014 r. z udziałem zawodników z terenu całego kraju oraz zagranicy – reprezentanci ok. 20 państw. Miejscem zawodów będzie jedna z hal na terenie miasta Kielce.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja II Memoriału im. Leszka Drogosza	15.09-20.09.2014	KKB „RUSHH”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Udział zawodników naszego klubu w II Memoriale im. Leszka Drogosza przyczyni się do zachęcenia młodzieży województwa świętokrzyskiego do uprawiania sportu, a tym samym odciągania od nałogów, co w dzisiejszych czasach jest dużym problemem społecznym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KKB RUSHH							
	1. Transport, montaż i demontaż ringu	1	2 000	Szt.	2 000	2 000	0	0
	2. Nagłośnienie, rampa oświetleniowa, (montaż i demontaż	1	5 000	Szt.	5 000	5 000	0	0
	3. Nagłośnienie + prowadzący (5 dni)	1	600	Osob.	3 000	3 000	0	0
	4. Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników (80 zawodników 5 dni	400	100	Osob.	40 000	0	40 000	0
	5. Plakaty, zaproszenia, dyplomy, statuetki, pasy (projekty, wydruki)	1	2 000	Szt.	2 000	0	2 000	0
	6. Pokazy artystyczne (5 dni)	5	1 000	Osob.	5 000	0	5 000	0
	Ogółem				57 000	10 000	47 000	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	
		zł	17,54%

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	47 000 zł	82,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	57 000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Andrzej Stawski – trener I Klasy Państwowej,  
 Grzegorz Nowaczek – wiceprezes KKB „RUSHH”, instruktor sportu ze specjalnością boks,  
 Paweł Zając – instruktor sportu ze specjalnością boks,  
 Ireneusz Czapka – instruktor sportu ze specjalnością boks.  
 Wszystkie w/w osoby pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

KKB Rushh wynajmuje obiekt sportowy, wraz ze sprzętem pomocniczym, przystosowany do treningu bokserskiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nasz funkcjonuje od 2003 roku. W poprzednich latach realizował powierzone zadania przez Urząd Miasta Kielce, Urząd Gminy Nowa Słupia, Urząd Marszałkowski, z których rozliczył się terminowo. W czasie swojej działalności klub nasz był organizatorem Mistrzostw Polski Juniorów w Boksie w 2007 roku, w 2008 roku był organizatorem wielu imprez sportowych w ramach Młodzieżowej Ligi Bokserskiej, w kwietniu 2009 roku był organizatorem XV Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Boksie z ramienia Ministra Sportu i Turystyki, w październiku 2009 organizował Turniej Grand Prix Elit w Boksie. W 2010 roku zorganizowaliśmy m.in. Mecz Bokserski KKB RUSHH z reprezentacją z Lwowa oraz Mecz Kadry Narodowej Polski Elit z kadrą Narodową Ukrainy. W 2011 roku nasz klub połączył siły z drużyną z Rybnika i utworzył „Ry-ki Gryzzli” Boksing Team Poland i przystąpił do rozgrywek Europejskiej Ligi Bokserskiej BoxingOne jako jedyny zespół polski. W ramach Euroligi zorganizowaliśmy dwie gale w Kielcach z drużyną Węgier oraz Słowacji. W 2012 był jednym z organizatorów Międzynarodowego Turnieju Bokserskiego o Pas Kolportera „Walka Gigantów”. Oprócz tych najważniejszych imprez sportowy klub był organizatorem wielu innych meczy towarzyskich i okolicznościowych. Poprzez organizację kolejnych imprez dołączyło do naszego klubu kilka nowych osób, a dodatkowym celem było pokazanie kolejnych możliwości organizacyjnych oraz zdobycie nowych doświadczeń. Dzięki tym doświadczeniom jesteśmy gotowi do organizowania wysokiej rangi zawodów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonaniu zadania klub nasz nie przewiduje korzystania z ofert podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

*Jarosław Klichi*

W I C E P R E Z E S

*Grzegorz Nowaczek*

*Zajac Paweł*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... r .....

Załączniki:

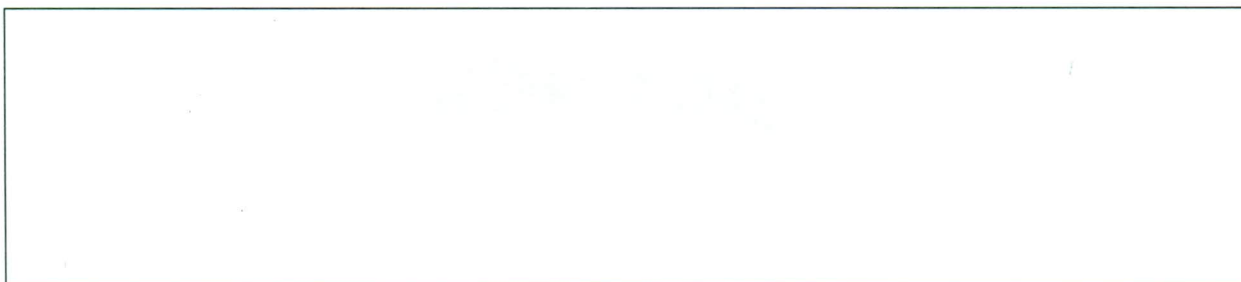
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Wpł. du. 26.08.2014*

*Mr 81281/2014*

*[Signature]*



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.