

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło
dnia 02-03-2014 119
82111

Nr pisma.....
Podpis..... l.t.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 2473/2014
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 15 stycznia 2014 roku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

.....
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Rocznicowe obchody 70-lecia walk pod Krzepinem, Koszowem i Radkowem

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.09.2014 do 12.11.2014

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Radków												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000024338												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
	utw. 22.06.1999												
5.	nr NIP 6561986935												
	nr REGON 291103705												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: Radków</td> <td>ulica: ...nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>gmina: Radków</td> <td>powiat: Włoszczowski</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 29-135</td> <td>poczta: Radków</td> </tr> </table>	miejsowość: Radków	ulica: ...nie dotyczy	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾nie dotyczy		gmina: Radków	powiat: Włoszczowski	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 29-135	poczta: Radków		
miejsowość: Radków	ulica: ...nie dotyczy												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾nie dotyczy													
gmina: Radków	powiat: Włoszczowski												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 29-135	poczta: Radków												
7.	tel.: 34 354 11 20												
	fax: 34 354 11 21												
	e-mail: radkow@radkow.ugm.pl												
	http:// www.radkow.ugm.pl												
8.	nr rachunku bankowego: 27 8525 0002 0040 0400 1326 0006												
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy Włoszczowa/Oddział Chlewice/Filia Radków												

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
	a.	Herej Stanisław
	b.	Hankiewicz Magdalena
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	29-135 Radków, Radków 99, tel. 34 354 11 20	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Magdalena Hankiewicz, tel. 34 354 10 29	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
		Realizacja zadań publicznych m.in. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, równanie szans gospodarczych, kulturowych i edukacyjnych, przyznawanie stypendiów najzdolniejszym uczniom, renowacja zabytków, rozwijanie turystyki pieszej i rowerowej, publikowanie książek związanych z naszym regionem, wspieranie twórców ludowych poprzez organizowanie wystaw i działalność wydawniczą, organizowanie imprez i wydarzeń kulturalnych, promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych w różnych formach, realizowanie projektów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, organizowanie czasu wolnego i wypoczynku mieszkańcom gminy
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego	
		Nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	

	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:nie dotyczy
	b.	przedmiot działalności gospodarczej:nie dotyczy
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾		
Nie dotyczy		
III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:		
1.	<p>Krótką charakterystyką zadania publicznego:...</p> <p>W ramach zadania w październiku 2014 r. na terenie gminy Radków zostanie zorganizowana rekonstrukcja historyczna upamiętniająca walki pod Krzepinem, Kossowem i Radkowem, które miały miejsce w roku 1944 r. Widowisko, które zaprezentuje grupa rekonstrukcyjna, będzie przedstawiało zwycięskie walki z Niemcami prowadzone przez oddziały Armii Krajowej. Planujemy, że w zorganizowanie jednodniowego widowiska plenerowego zaangażuje się około 80 osób, natomiast widownięć będzie stanowić około 1000 osób (mieszkańcy gminy i powiatu oraz zaproszeni goście i turyści). Prezentacja będzie uwzględniała liczne przykłady walk i zdobywania jeńców oraz opowieści historyczne i komentarz wraz z użyciem efektów dźwiękowych, pirotechnicznych, z wykorzystaniem broni palnej, sprzętu militarnego, jeźdźców konnych. Dla osób obecnych na widowisku przygotowana będzie grochówka z pieczywem, a dla organizatorów i grupy rekonstrukcyjnej - napoje. Przed widowiskiem zostaną rozwieszane plakaty w miejscach do tego przeznaczonych, a w trakcie trwania imprezy będą rozdawane ulotki. Rekonstrukcja walk będzie poprzedzona gromadzeniem materiałów historycznych oraz spotkaniami ze świadkami i uczestnikami walk oraz badaczami, przedstawicielami różnych grup zainteresowanych historią. Samo widowisko oraz publikacje w prasie oraz sieci internetowej przyczynią się do popularyzacji wiedzy o tych wydarzeniach. W przygotowanie i realizację niniejszego zadania zaangażowani zostaną przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnej (uczniowie, nauczyciele, liderzy).</p>	
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Zadanie "Rocznicowe obchody 70-lecia walk pod Krzepinem, Kossowem i Radkowem" przyczyni się do zaktywizowania różnych grup społecznych i zacieśnienia współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej we wspólnych działaniach na rzecz pielęgnowania polskości i tradycji narodowych. Do tej pory obchody poszczególnych bitew odbywały się w osobnych terminach z udziałem mniejszej ilości osób. Obserwujemy, że wiele faktów historycznych ulega zapomnieniu, a wspomnienia nielicznych już świadków tych wydarzeń, zacierają się. Młode pokolenie nie ma wystarczającej wiedzy na temat historii własnego regionu, natomiast osoby starsze czują potrzebę upamiętnienia trudnych i bolesnych wydarzeń sprzed lat. Połączone rocznicowe obchody będą zatem okazją do zacieśnienia kontaktów między osobami z różnych grup wiekowych, których wiąże wspólna historia i tradycja. W przyszłości będzie to owocowało wzrostem zainteresowania historią, tradycją narodową, większym przywiązaniem do rodzimej ziemi, ocaleniem od zapomnienia wydarzeń z okresu II wojny światowej. Młodzież będzie miała okazję poznać historie osób, które były gotowe poświęcić swoje życie w trosce o losy ojczyzny. Zauważyliśmy brak dialogu między pokoleniami, który jest przyczyną powstawania różnych uprzedzeń i fałszywych przekonań. Młodzież ma problemy z odnalezieniem pozytywnych wzorców moralnych i jest przekonana, że starsze pokolenie nie rozumie ich współczesnych problemów. Natomiast osoby starsze czują się niedoceniane i zepchnięte na margines, a dzisiejsza młodzież często wzbudza w nich poczucie zagrożenia. Brak jest inicjatyw, które potrafiłyby przełamać te</p>	

	stereotypy i wskazać punkty łączące przedstawicieli wszystkich pokoleń. Obchody bitew są właśnie taką okazją do połączenia wszystkich sił, aby rozbudzać świadomość narodową, obywatelską i kulturową.
3.	Opis grup adresatów zadania publicznego
	Adresatami zadania są dzieci, młodzież, osoby starsze, mieszkańcy gminy Radków, a także goście i turyści z naszego powiatu i województwa, osoby zainteresowane historią II wojny światowej, widownię będzie stanowić łącznie około 1000 osób
4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾
	Nie dotyczy
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popularyzacja wiedzy o wydarzeniach historycznych z okresu II wojny światowej poprzez uruchomienie promocji w prasie i na stronach internetowych oraz samą rekonstrukcją bitew 2. Aktywizacja oraz rozwijanie współpracy pomiędzy przedstawicielami samorządów, organizacji pozarządowych i lokalnej społeczności poprzez wspólne zorganizowanie dużych obchodów 3. Rozbudzanie świadomości społecznej w zakresie wspólnej historii mieszkańców tych ziem poprzez współpracę reprezentantów różnych środowisk 4. Rozwijanie zainteresowań historycznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez włączenie ich w uroczystości pod pomnikami, tablicami pamiątkowymi i na polach bitewnych, przygotowanie przez nich krótkiego programu artystycznego 5. Upamiętnienie relacji z bitew pod Krzepinem, Radkowem, Kossowem poprzez opracowanie materiałów promocyjnych, publikowanie zdjęć i informacji o przeprowadzonych uroczystościach 6. Przekazywanie młodym pokoleniom informacji o ludziach, którzy odznaczyli się bohaterską postawą poprzez dyskusje, spotkania z uczestnikami wydarzeń lub badaczami okresu II wojny światowej 7. Podniesienie poziomu poczucia odpowiedzialności za losy ojczyzny, przyszłe pokolenia poprzez zachęcanie do kontynuowania tradycji obchodów rocznicowych 8. Wzmocnienie poczucia polskości, zakorzenienia w polskiej tradycji i kulturze przez bezpośrednie, aktywne uczestnictwo w obchodach rocznicowych
	Miejsce realizacji zadania publicznego
	Radków i Kossów, gm. Radków
	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etap przygotowawczy: wybranie grupy rekonstrukcyjnej, nawiązanie kontaktów z historykami, z członkami stowarzyszeń i grup zajmujących się okresem II wojny światowej na terenie naszego województwa, konsultacje, gromadzenie materiałów historycznych, spotkania ze świadkami walk,

	<p>uruchomienie promocji bitew (plakaty, zaproszenia, przypinki)</p> <p>2. Obchody rocznicowe w miejscach pamięci – pod pomnikiem na tzw. grobli w Radkowie oraz rekonstrukcja bitew na polach w Koszowie, zorganizowanie widowiska w dniu 12.10.2014</p> <p>3. Umieszczenie w prasie relacji z obchodów bitew oraz umieszczenie w internecie na stronie gminy opisu z tych wydarzeń i innych ciekawych materiałów związanych z walkami partyzantów</p>	
	Harmonogram¹³⁾	
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014. do 12.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Etap przygotowawczy (min. 3 spotkania konsultacyjne)</p> <p>Obchody rocznicowe dla ok. 1000 adresatów</p> <p>Promocja i umieszczenie opracowanych materiałów w Internecie</p> <p>(1 opracowanie-opisy bitew i zdjęcia)</p>	<p>22.09.2014-11.10.2014</p> <p>12.10.2014</p> <p>13.10.2014-12.11.2014</p>	<p>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Radków</p>
	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾	
	<p>1/ Pogłębiona, stała współpraca pomiędzy przedstawicielami samorządów, organizacji pozarządowych i lokalnej społeczności</p> <p>2/ Dobra świadomość społeczna w zakresie wspólnej historii</p> <p>3/ Rozbudzone zainteresowania historyczne wśród młodego pokolenia</p> <p>4/ Dobrze upamiętniona historia ludzi z naszego regionu, którzy odznaczyli się bohaterską postawą</p> <p>5/ Większy szacunek do własnej ojczyzny</p> <p>6/ Cykliczność, połączenie wielu drobnych obchodów kilku bitew w postaci większej imprezy powtarzanej co roku, a także zgromadzenie i opublikowanie w internecie ciekawych informacji na temat mniej znanych, a ważnych z punktu widzenia historycznego bitew świadczy o trwałości tego zadania. Jego realizacja przyczyni się również do zniwelowania negatywnych postaw wobec przeszłości polski i polskiej martyrologii, a także neutralizowania konfliktu pokoleń, wzmocni postawy patriotyczne.</p>	
	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
		Koszt jednostkowy (w zł)						
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:				20 000,00	4 100,00	15 900,00	0,00
1/.	wyżywienie uczestników wydarzenia	175	20	os.	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
2/.	transport asysty honorowej Wojska Polskiego	150	4	km	600,00	600,00	0,00	0,00
3/.	rekonstrukcja bitew wraz z zagospodarowaniem terenu	1		uroczystość	15900,00	0,00	15900,00	0,00
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:				0,00	0,00	0,00	0,00
1/.								
2/.								
3/.								
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji. ogółem, w tym:				0,00	0,00	0,00	0,00
1/.								

2/.							
3/.							
4.	RAZEM			20 000,00	4 100,00	15 900,00	0,00
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego						
1/.	Wnioskowana kwota dotacji					4 100,00 zł	20,5%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					1 000,00 zł	5,0 %
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)					14900,00 zł	74,5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾					14900,00 zł	74,5%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					0,00 zł	0 %
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					0,00 zł	0 %
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)					20000,00 zł	100 %
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾						
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)			Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
	Województwo świętokrzyskie PROW	11900,00	TAK/NIE ¹⁾			06.10.2014	
	Wojewoda Świętokrzyski	3000,00	TAK/NIE ¹⁾			15.09.2014	
			TAK/NIE ¹⁾				
			TAK/NIE ¹⁾				
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:							
.....							
.....							
.....							

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego	
1.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾</p> <p>Stowarzyszenie liczy 31 członków pracujących nieodpłatnie, gotowych do współpracy przy realizacji zadania. Są to osoby doświadczone w realizacji projektów kulturalnych, przedstawiciele różnych instytucji kulturalnych, oświatowych, liderzy społeczni. Wiele osób spośród nich posiada dużą wiedzę na temat historii regionu. Rekonstrukcję bitwy przeprowadzi organizacja dysponująca odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi, która w swoim dorobku może poszczycić się wieloma realizacjami zwieńczonymi sukcesem.</p>
2.	<p>Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾</p> <p>Stowarzyszenie posiada zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji projektu. Dysponuje urządzeniami biurowymi i materiałami (aparaturę fotograficzną, komputery, drukarki i inne urządzenia telekomunikacyjne), które może wykorzystać zarówno w organizacji opisywanych wydarzeń, jak i ich późniejszej promocji. Prowadzi również szeroką współpracę z innymi jednostkami, które będą pomocne w realizacji zadania, jak np. straż pożarna, policja, zespoły ludowe, szkoła w Radkowie.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Radków zrealizowało wiele projektów związanych z historią i kulturą naszego regionu np. „Radkowską Akademię Dziedzictwa Kulturowego” (dofinansowanie 39 623,57 zł - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich), liczne warsztaty o lokalnych tradycjach, zabytkach i wydarzeniach wartych upamiętnienia), czy też projekt „Zamki marzeń” (dofinansowanie z Fundacji PZU, warsztaty związane z rycerstwem, historią i architekturą zamków). Współpracowało z Gminną Biblioteką Publiczną w zakresie warsztatów historycznych pt. „Słodka historia” dotyczących zagadnień przeszłości poszczególnych wsi. Może się również poszczycić własnymi wydawnictwami o charakterze dokumentalnym, jak „Dzieje i zabytki małych ojczyzn. Gmina Radków”, czy „Dzieje samorządu i administracji w Gminie Radków w latach 1809-2012 r.” Kultura, historia i tradycje to problematyka szczególnie bliska członkom stowarzyszenia. Ważnym działaniem było odrestaurowanie cennych zabytków i miejsc pamięci – żeliwnych oraz kamiennych nagrobków, a zwłaszcza odnowienie pomnika upamiętniającego bitwę pod Radkowem wraz z jego otoczeniem, gdzie będzie prowadzona część obchodów rocznicowych.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p>

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia *12.11.2014r.* ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
na Rzecz Rozwoju
GMINY RADKÓW
29-135 Radków 99/

PREZES STOWARZYSZENIA

Stanisław Herej

WICEPREZES STOWARZYSZENIA

na rzecz

Rozwoju Gminy Radków

podpis *Magdalena Stambinowa*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data *29.08.2014*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.