

Oferta z pominięciem otwartego konkursu ofert do realizacji zadania publicznego

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Regionalny Ośrodek Polityk. Społecznej

Wpłynęło dnia 17-01-2015

Nr pisma 27-014/2015

Podpis

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu pomocy społecznej - Rozwój specjalistycznych form pomocy dla rodzin w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin zastępczych, adopcyjnych oraz wychowanków opuszczających placówki.

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

„Rodzina zastępcza naszym domem”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2015 r. do 26.06.2015 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Rodziny „ Szansa”												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ 0000295732												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 13.04.2011 r.												
5.	NIP 657-21-73-845 nr REGON 2909858732												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: 25-501 Kielce</td> <td>ulica : Sienkiewicza 60 A lok.7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Kielce</td> </tr> <tr> <td>gmina: Kielce</td> <td>powiat: kielecki</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 25-501</td> <td>poczta: Kielce</td> </tr> </table>	miejsowość: 25-501 Kielce	ulica : Sienkiewicza 60 A lok.7	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ Kielce		gmina: Kielce	powiat: kielecki	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 25-501	poczta: Kielce		
miejsowość: 25-501 Kielce	ulica : Sienkiewicza 60 A lok.7												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ Kielce													
gmina: Kielce	powiat: kielecki												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 25-501	poczta: Kielce												
7.	tel.: 41 343 17 84 fax:												
	e-mail: http://												
8.	nr rachunku bankowego: 07105014161000002326304314												
	nazwa banku: ING Bank Śląski S.A. Oddział w Kielcach, ul. Silniczna 2												
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾												

1.	Grażyna Krzyżak – prezes Stowarzyszenia
2.	Anna Osowska – członek Zarządu
3.	Ewa Łodejska - skarbnik
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾ Stowarzyszenie Na rzecz Rozwoju Rodziny „Szansa” w Kielcach, ul. Sienkiewicza 60 A lok.7
11.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego): Anna Osowska tel. 604 598 816 Maria Kania tel. 662 699 175
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
	tak
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy, nie prowadzi działalności gospodarczej
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Na podstawie statutu Stowarzyszenia §.24, prezes Krzyżak Grażyna lub v-ce prezes Wanda Hawash, skarbnik Ewa Łodejska, członek Zarządu Anna Osowska. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają wymienione osoby. Do ważności innych pism i dokumentów wymagane są dwa podpisy: prezesa Grażyny Krzyżak i sekretarza Zarządu Elżbiety Robak.
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego:

	<p>W rodzinach zastępczych zarówno opiekunowie jak i dzieci wymagają systematycznej pomocy i wsparcia emocjonalnego w rozwiązywaniu różnorodnych problemów. Dotyczą one trudności związanych z nauką szkolną, funkcjonowania w grupie rówieśniczej, relacji w rodzinie i wzajemnej akceptacji. Szczególnie jest to niezbędne w sytuacjach kryzysowych. W związku z tym planujemy objęcie 8 rodzin wsparciem psychologicznym z terenu miasta Kielce i powiatu kieleckiego Będą to po 3 spotkania w każdej rodzinie po 2 godz. każde prowadzone przez 2 psychologów ,łącznie 96 godz. Prowadzone będą również rozmowy wspierające dla wychowanków łącznie 12 godz. i rozmowy wspierające dla opiekunów również łącznie 12 godz. rozmowy wspierające prowadzone będą przez psychologa. 1ⁱ</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Regionalny Program Wspierania Rodziny i Systemu Opieki Zastępczej opracowany przez Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego woj. Świętokrzyskiego zakłada min. objęcie specjalistycznym poradnictwem i działaniami terapeutycznymi rodzin pieczy zastępczej. Podobnie jak w/w programie uważamy, że rozłąka z rodziną biologiczną jest jednym z najtrudniejszych wydarzeń w życiu dziecka. Przeniesienie do rodziny zastępczej to ogromna zmiana bardzo często wywołująca stres, lęk i niepewność. Przystosowanie się i akceptacja nowego otoczenia może być poprzedzona buntem, izolacją, przygnębieniem, depresją itp. . Na terenie naszego miasta funkcjonuje 151 rodzin zastępczych, na terenie powiatu kieleckiego 126.</p> <p>Z naszych doświadczeń zawodowych (realizowałyśmy cykle spotkań w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka) wynika, iż rodziny bardzo często przeżywają trudne problemy. Dotyczą one wzajemnego zaakceptowania zaistniałej sytuacji, rozumienia potrzeb poszczególnych członków rodziny i budowania nowych relacji. Proces ten jest często długotrwały, wiąże się z wzajemnym przeżywaniem silnych emocji. Emocje te utrudniają codzienne funkcjonowanie zarówno dorosłym jak i dzieciom. Często są one tłumione, bądź wyrażane poprzez agresję, co pogarsza wzajemną komunikację, powoduje dyskomfort psychiczny, utrudnia funkcjonowanie dzieci w grupie rówieśniczej i przystosowanie się do środowiska szkolnego, a dorosłym właściwe pełnienie roli rodziców. Brak możliwości konstruktywnego odreagowania napięć i rozwiązywania problemów może prowadzić do narastania konfliktów i przedłużania się kryzysu. W takich sytuacjach konieczna jest pomoc i wsparcie psychologiczne zarówno dla dzieci jak i dorosłych. Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Kielce oraz powiatu kieleckiego.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Dzieci i opiekunowie rodzin zastępczych na terenie miasta Kielce - ogółem 4 rodziny, łącznie 25 osób, dzieci i opiekunowie rodzin zastępczych z terenu powiatu kieleckiego: 2 rodziny w Piekoszowie, Masłowie oraz Górnio, ogółem 4 rodziny, łącznie 28 osób.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p>

6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Cele naszego zadania są zgodne z założeniami Regionalnego Programu Wspierania Rodzin i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2013-2018 r. Urzędu Marszałkowskiego woj. Świętokrzyskiego.</p> <p>Cel główny: Profesjonalne wspieranie rodzin pieczy zastępczej poprzez podejmowanie celowych oddziaływań psychologicznych.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie i budowanie prawidłowych relacji pomiędzy dziećmi i pozostałymi członkami rodziny; 2. Pomoc dzieciom i dorosłym w zaakceptowaniu i przystosowaniu się do nowych warunków rodzinnych, 3. Umożliwienie odreagowania napięć emocjonalnych, 4. Lepsze zrozumienie potrzeb każdej osoby w rodzinie, 5. Polepszenie wzajemnej komunikacji, 6. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze złością, 7. Budowanie pozytywnego obrazu samego siebie w roli opiekunów, 8. Rozwijanie umiejętności wychowawczych, 9. Uczenie konstruktywnego rozwiązywania sytuacji trudnych, kryzysowych.
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Rodziny zastępcze z terenu miasta Kielce, łącznie 4 rodziny, rodziny zastępcze z terenu powiatu kieleckiego: 2 rodziny w Piekoszowie, Masłowie oraz Górnem, łącznie 4 rodziny, ogółem 8 rodzin, zajęcia będą się odbywać w domach poszczególnych rodzin w miejscu ich zamieszkania, po 6 godzin dla każdej rodziny, dla 53 osób, Zajęcia prowadzone są przez dwóch psychologów, łącznie 96 godzin</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultacje z pracownikami PCPR i MOPR w Kielcach – omówienie tematyki, celów, założeń programu, ustalenie liczby rodzin uczestniczących w programie, łącznie 2 konsultacje po 1 godzinie. 2. Cykliczne warsztaty z opiekunami i dziećmi w poszczególnych rodzinach na następujące tematy: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza potrzeb i problemów w poszczególnych rodzinach, wzajemne rozumienie potrzeb poszczególnych członków rodziny. • Znaczenie dobrej komunikacji w rodzinie. • Nazywanie i wyrażanie uczuć w relacjach rodzinnych. • Wzajemna akceptacja i budowanie poczucia własnej wartości. • Radzenie sobie ze złością i sytuacjami trudnymi. • Sposoby rozwiązywania problemów i sytuacji konfliktowych. • Ja w roli opiekuna i wychowawcy. <p>Ogółem po 3 warsztaty dla każdej rodziny, po 2 godziny każde, łącznie 48 h, prowadzone przez dwóch psychologów, tj. 96 h ✓</p> 3. Indywidualne rozmowy wspierające dla wychowanków, około 12 dzieci, po 1 godzinie, łącznie 12 godzin, prowadzone przez jednego psychologa. 4. Indywidualne rozmowy wspierające dla opiekunów, około 12 osób, po 1 godzinie, łącznie 12 godzin, prowadzone przez jednego psychologa.

	<p>5. Konsultacje specjalistyczne z pracownikami MPOR Kielce oraz PCPR – podsumowanie programu, wnioski do dalszej pracy, 2 konsultacje, po 2 godziny, prowadzone przez dwóch psychologów, łącznie 8 godzin,</p> <p>6. Do realizacji wyżej wymienionego zadania niezbędny będzie zakup następujących pomocy; papier, flamastry, notatniki, długopisy.</p>	
9.	Harmonogram ¹³⁾	
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2015 r. do 26.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Konsultacje z pracownikami PCPR i MOPR w Kielcach – omówienie tematyki, celów, założeń programu, ustalenie liczby rodzin uczestniczących w programie, łącznie 2 konsultacje po 1 godziny, prowadzone psychologów łącznie 2 godz.</p> <p>2. Cykliczne warsztaty z opiekunami i dziećmi w poszczególnych rodzinach. Ogółem 8 rodzin, po 3 spotkania dla każdej rodziny, po 2 godziny każde, łącznie 96 h, prowadzone przez dwóch psychologów.</p> <p>3. Indywidualne rozmowy wspierające dla wychowanków, około 12 dzieci, po 1 godzinie, łącznie 12 godzin, prowadzone przez jednego psychologa.</p> <p>4. Indywidualne rozmowy wspierające dla opiekunów, około 12 osób, po 1 godzinie, łącznie 12 godzin, prowadzone przez jednego psychologa.</p> <p>5. Konsultacje specjalistyczne z pracownikami MPOR Kielce 2 godz. oraz PCPR 2 godz., prowadzone przez dwóch psychologów, razem 8 godz. – podsumowanie programu.</p>	<p>15 kwiecień 2015 r.</p> <p>Od 15 kwietnia – do 26 czerwca 2015r.</p> <p>Od 15 kwietnia – do 26 czerwca 2015.</p> <p>Od 15 kwietnia – do 26 czerwca 2015 r.</p> <p>czerwiec 2015 r.</p>	<p>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Rodziny „ Szansa”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾								
<p>Przewiduje się, że realizacja zajęć przyczyni się do poprawy wzajemnych kontaktów w rodzinie, zwiększy ich otwartość w wyrażaniu myśli i uczuć, co będzie sprzyjało zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych, lepszym rozumieniu siebie i innych członków rodziny. Nabycie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z sytuacjami trudnymi zarówno przez dzieci jak i dorosłych wpłynie pozytywnie na atmosferę w rodzinie i ich wzajemne relacje. Te doświadczenia wpłyną korzystnie na samoocenę i poczucie własnej wartości i poprawę ogólnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i rówieśniczym. Przyczynią się do lepszego przygotowania do samodzielnego i odpowiedzialnego życia.</p>								
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:								
Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/	Konsultacje z pracownikami MOPR i PCPR 2 konsultacje po 1 godz., łącznie 2 godz.	2	60	h	120 ✓		120	
2.	Cykliczne warsztaty z rodzinami - 8 rodzin, 3 warsztaty po 2 godziny w każdej rodzinie, prow. przez 2 psychologów,	96	80	h	7680 ✓	7680		

	łącznie							
3/	Indywidualne rozmowy wspierające dla dzieci, 12 dzieci po jednej godz. dla każdego dziecka, prow. przez 1 psychologa	12	80	h	960	✓ 960		
4/	Indywidualne rozmowy wspierające dla opiekunów. 12 osób po 1godz.,razem 12 godz., prowadzone przez 1 psychologa	12	80	h	960	✓ 960		
5/	Konsultacje z pracownikami MOPR i PCPR, 2 konsultacje, po 2 godziny każda, prowadzone przez 2 psychologów, łącznie 8 h. Podsumowanie programu, wnioski	8	60	h	480	✓ 180	300	
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
1/	Obsługa finansowa-umowa	1	400	usługa	400		400	
2/	Pomoce zakup/ materiałów piśmienniczych	1	300	komplet	300		300	
3/	Dojazdy							
3.	Inne koszty, w tym koszty							

	3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
	1/								
	2/								
	3/								
	4.	RAZEM				10900	9780	1120	
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego								
1/.	Wnioskowana kwota dotacji							9780 zł	90%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾							1120 zł	10%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)							0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾							0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾							0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾							0 zł	0%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)							0 zł	0%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)							10900 zł	100 %
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾								
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		Kwota środków (w zł)		Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)			Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
					TAK/NIE ¹⁾				
					TAK/NIE ¹⁾				
					TAK/NIE ¹⁾				
					TAK/NIE ¹⁾				
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:									

1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾
	Mgr Maria Kania – psycholog, wieloletnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z rodzinami, prowadzona w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz w ŚCPIE w Kielcach. Posiada przygotowanie merytoryczne z zakresu terapii rodzin. mgr Anna Osowska – psycholog, bogate doświadczenie w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi. Systematycznie prowadzi spotkania terapeutyczne z rodzinami w MZPPP w Kielcach.
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾
	Wykorzystanie prywatnego samochodu, materiały piśmiennicze.
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
	Realizacja programów pt.: 1. „Działania promujące wartości prorodzinne i więzi międzypokoleniowe” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim w Kielcach. 2. Organizowanie i prowadzenie konferencji naukowych i/ lub warsztatów wspierająco- edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, członków rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych, Urząd Marszałkowski, 2009 r., 3. Wsparcie funkcjonowania psychologicznego, rodzinnego i społecznego osób z grup ryzyka - Urząd Marszałkowski, 2010 r. 4. Działania promujące wartości prorodzinne i więzi międzypokoleniowe, w tym integracja społeczna wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych, Urząd Marszałkowski, 2010 r.
4.	Informacja o tym, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
	nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.06.2015 roku ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Członkini Zarządu Stowarzyszenia
mgr Anna Osowska
 PREZES STOWARZYSZENIA
mgr Grażyna Krzyżak
 SKARBNIK STOWARZYSZENIA
mgr inż. Ewa Łodejska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 16.03.2015

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Inne wynikające z treści ogłoszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.