

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 Or. (Dz. U. z 10.01.2011 nr 6 póź. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego^{2^})

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych

Pora na samodzielność

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 maja 2015 r. do 28 lipca 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/-~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Świętokrzyski Bank Żywności
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3. Maja 73
Tel. (41) 265-11-22

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie jest prowadzona.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na uruchomieniu punktu konsultacyjnego w Świętokrzyskim Banku Żywności w którym udzielane będą porady dotyczące możliwości wychodzenia z bezdomności adresowane w szczególności do osób bezdomnych i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Ponadto udzielana będzie pomoc żywnościowa dla podopiecznym ośrodków wsparcia na terenie województwa świętokrzyskiego poprzez nieodpłatne przekazywanie żywności. Uczestnikami zadania ogólnie będzie ok. 935 osób, podopiecznych schronisk, noclegowni, domów dla bezdomnych i osób korzystających ze stołówek dla najbiedniejszych.

W 2014r. przekazaliśmy do organizacji zajmujących się bezdomnymi 116,5 tony darmowej żywności na kwotę 129 787 złotych co daje ok. 124,6 kg na osobę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków .

Województwo świętokrzyskie charakteryzuje najwyższy w kraju odsetek osób żyjących poniżej minimum egzystencji (10,6%) oraz poniżej ustawowej granicy ubóstwa(13,7%)-dane GUS. Zgodnie z raportem „Problem ubóstwa w województwie świętokrzyskim za 2012r.” opracowanym przez ROPS zauważamy, iż województwo świętokrzyskie, traktowane jako całość, jest w bardzo wysokim stopniu zagrożone ubóstwem. Zdecydowana większość powiatów, bo aż 10 z 14, charakteryzuje bardzo wysoki stopień zagrożenia tym zjawiskiem. W powiecie pińczowskim jest to stopień wysoki a jedynie powiat staszowski opisuje zmienna syntetyczna niższa niż wskaźnik ogólnopolski.

Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin i grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnych pozostaje bez środków do życia.

Wspierani przez pomoc społeczną, nie mogą sprostać potrzebom.

W roku 2013 w województwie świętokrzyskim z pomocy społecznej skorzystało około 80 tysięcy osób. Powodami przyznania pomocy społecznej było: bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, alkoholizm, bezdomność.

Współpracując na stałe z producentami żywności, hurtownikami, ze sklepami spożywczymi oraz Agencją Rynku Rolnego w 2014 roku pozyskaliśmy i rozdaliśmy 11 019 ton darmowej

żywności na wartość ponad 8,7 miliona złotych.

Z naszych doświadczeń wynika, iż wiele osób w tym w szczególności bezdomnych korzystających z pomocy Banku nie umie poruszać się w sieci instytucji, nie zna ich zadań stąd brak im wiedzy dotyczącej gdzie mogą zwrócić się o pomoc w tym pomoc aktywizacyjną, objęcie programem mającym na celu wyjście z kryzysu i podjęcie choćby prób zatrudnienia i samoutrzymania. W związku z tym widzimy konieczność uruchomienia punktu konsultacyjnego.

Stowarzyszenie nasze w dużym stopniu przyczynia się do walki z marnotrawieniem żywności. Włączając się każdego roku w organizację 3 zbiórek żywności (Wielkanocna Zbiórka Żywności w kwietniu, „Podziel się posiłkiem” we wrześniu i Świąteczną Zbiórka Żywności w grudniu) na terenie całego województwa świętokrzyskiego. Wspólnie z wolontariuszami zbieramy około 25 ton artykułów spożywczych, które trafiają na świąteczne stoły najbiedniejszych.

Jako organizacja pozarządowa pozyskujemy z dotacji fundusze na media, paliwo do samochodu i wózka widłowego, materiały biurowe, środki czystości oraz wynagrodzenia dla pracowników.

Realizując zadania publiczne przyczyniamy się do zmniejszenia ubóstwa i biedy na terenie województwa świętokrzyskiego.

Zmniejszamy koszty utrzymania osób bezdomnych, przebywających w ośrodkach wsparcia oraz żywiących się w stołówkach dla bezdomnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania publicznego są osoby bezdomne, wykluczone społecznie korzystające z pomocy Banku Żywności oraz podopieczni ośrodków wsparcia województwa świętokrzyskiego – podopieczni 7 organizacji pozarządowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego.

W województwie świętokrzyskim pomocą żywnościową obejmujemy bezdomne osoby korzystające z pomocy następujących ośrodków:

- 1) Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Nowym Skoszeniu gm. Waśniów,
- 2) Wspólnota „ Chleb Życia” w Zochcinie gm. Sadowie
- 3) Bractwo Matki Bożej Miłosierdzia w Skarżysku –Kamiennej,
- 4) Stołówka Dla Bezdomnych i Biednych w Starachowicach,
- 5) Dom Dla Osób Bezdomnych i Najuboższych „Monar– Markot” w Stąporkowie,
- 6) Stowarzyszenie Samotnych Rencistów, Emerytów i Inwalidów w Wąworkowie gm. Opatów
- 7) Fundacja Tarkowskich, Dom Pomocy „Słoneczny” w Widelkach gm. Daleszyce.

Łącznie beneficjenci 6 powiatów z terenu województwa świętokrzyskiego: kielecki, opatowski, skarżyski, starachowicki, konecki, ostrowiecki.

W 2014r. 935osób, podopiecznych tych organizacji otrzymało 116 542 kg darmowej żywności na kwotę 129 787 złotych co daje ok. 92,5 kg artykułów spożywczych na osobę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: redukcja obszarów wykluczenia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie wiedzy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem bezdomnych nt. możliwości uzyskania wsparcia,
- Pomaganie w rozwoju i promowanie samodzielności w społecznościach biednych, bezdomnych
- Wyzwalanie w słabych osobowościach siły i przekonania do zmiany dotychczasowego postępowania i życia,
- Wyrabianie nawyku pracy,
- Przełamywanie biernego stylu życia,
- Promowanie idei wolontariatu jako instrumentu angażowania się w sprawy społeczne i aktywizacji zawodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Punkt konsultacyjny zostanie uruchomiony w Świętokrzyskim Banku Żywności. Pomoc żywnościowa będzie kierowana do osób bezdomnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym za pośrednictwem organizacji pozarządowych działających na terenie 7 gmin województwa świętokrzyskiego.

Są to: Daleszyce, Opatów, Sadowie, Starachowice, Skarżysko – Kamienna, Stąporków, Waśniów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polegać będzie na uruchomieniu punktu konsultacyjnego w Świętokrzyskim Banku Żywności w którym udzielane będą porady dotyczące możliwości wychodzenia z bezdomności adresowane w szczególności do osób bezdomnych i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podczas porad /konsultacji planujemy poruszyć problematykę wolontariatu jako pierwszy krok ku samodzielności, aktywizacji społecznej i zawodowej. Porady/konsultacje będą udzielane w wymiarze 10 godz./mc – łącznie 30 godz. w czasie trwania projektu. Na miarę potrzeb i możliwości osoby bezdomne będą angażowane w prace porządkowe i pielęgnacyjne roślin na placu Banku Żywności, by w ten sposób angażować je do zrobienia czegoś w zamian za żywność oraz pobudzić i kształtować nawyk pracy.

Ponadto udzielana będzie pomoc żywnościowa poprzez nieodpłatne przekazywanie artykułów spożywczych z programów pomocowych, darowizn krajowych i ze zbiorów żywności dla ośrodków wsparcia zajmujących się bezdomnymi osobami z terenu województwa świętokrzyskiego. W 2015 roku planowane jest rozdysponowanie żywności wśród ok. 935 osób bezdomnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z 6 powiatów województwa.

W 2014r. pozyskaliśmy i rozdaliśmy 2 241 741 kg artykułów spożywczych na sumę 7 078 226.zł. Rozdaliśmy żywność dla 47 384 odbiorców, co daje średnio 47 kg żywności na osobę. Na ośrodki wsparcia zajmującymi się osobami wykluczonymi społecznie w tym bezdomnymi przekazaliśmy 69,8 ton artykułów spożywczych na kwotę 221,8 tysiąca zł.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywożony jest towar od producentów i hurtowników. Towary takie jak: mleko, jogurty, warzywa, owoce przechowujemy w chłodni (koszty energii elektrycznej). Do przewożenia palet z towarem używamy elektrycznego wózka paletowego.- konieczne jest ponoszenie kosztów energii elektrycznej.

Celem prowadzenia dokumentacji magazynowej i punktu konsultacyjnego konieczny jest zakup materiałów biurowych : papieru do drukarek, tuszów itp.

Terminy odbioru towarów przez poszczególne organizacje pozarządowe z gmin województwa świętokrzyskiego ustalane są telefonicznie, z czym wiążą się koszty usług telekomunikacyjnych.

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności i przechowywanie zgodnie z wymogami unijnymi, nim trafi do odbiorcy.

Dla zachowania czystości w magazynach potrzeba wody, środków czystości oraz współpracy z firmą deratyzacyjną, która kontroluje magazyny co miesiąc, zakładając w razie potrzeby środki gryzoniobójcze czy owadobójcze.

Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności:

- koordynator programu , magazynier, oraz zaopatrzeniowiec. O możliwości skorzystania z punktu konsultacyjnego będziemy informować telefonicznie oraz w sposób bezpośredni organizacje które będą zgłaszać się po odbiór żywności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2015r. do 28 lipca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisywanie Kart Współpracy z organizacjami pozarządowymi, zajmującymi się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi.	maj- lipiec 2015	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
Pozyskiwanie darmowej żywności dla organizacji pozarządowych, zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi.	maj - lipiec 2015	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności

Rozdawnictwo darmowej żywności dla organizacji społecznych, zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi.	Maj- lipiec 2015	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
Udzielanie konsultacji/porad w ramach punktu konsultacyjnego 10godz/mc, łącznie 30 godz. w okresie realizacji projektu.	maj – lipiec 2015	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Nabycie wiedzy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem bezdomnych nt. możliwości uzyskania wsparcia, w tym wsparcia aktywizacyjnego
- Wyzwalanie siły i przekonania do zmiany dotychczasowego postępowania i życia,
- Nabycie nawyku pracy u osób biernych z powodu wykluczenia
- Zmniejszenie skali głodu u osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie.
- Nabycie wiedzy o możliwości angażowania się w działania wolontarystyczne jako pierwszego kroku do zmiany i aktywizacji zawodowej.

Wsparcie żywnością podopiecznych ośrodków wsparcia zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie w tym bezdomnymi. Zakładamy, że w miesiącach maj – lipiec 2015 roku z pomocy Świętokrzyskiego Banku Żywności skorzysta ok. 935 osób – podopiecznych 7 organizacji pozarządowych zajmujących się wspomaganie osób bezdomnych z terenu województwa świętokrzyskiego.

50 osób nabędzie wiedzę z zakresu możliwości ubiegania się o pomoc, zadań instytucji pomocowych oraz poszerzy wiedzę nt. wolontariatu co w konsekwencji może doprowadzić do przełamania biernego stylu życia i skłonić do poszukiwania pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
Koszty związane z pozyskiwaniem i dystrybucją żywności								
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego	3	500	m-c	1500,00 ✓	1000,00	500,00	0,00
	2. Koszty usług telekomunikacyjnych	3	200	m-c	600,00 ✓	400,00	200,00	0,00
	3. Koszty wody i ścieków	3	60	m-c	180,00 ✓	150,00	30,00	0,00
	4. Koszty energii ciepłej	3	100	m-c	300,00 ✓	250,00	50,00	0,00
	5. Koszty zakupu materiałów biurowych	3	300	m-c	900,00 ✓	800,00	100,00	0,00
	6. Koszty deratyzacji i dezynsekcji	3	110		330,00 ✓	300,00	30,00	0,00
	7. Koszty zakupu środków czystości	3	170		510,00 ✓	500,00	10,00	0,00

	8. Wynagrodzenie koordynatora M. Górecka	3	1000	m-c	3000,00 ✓	2200,00	800,00	0,00
	9. Wynagrodzenie zaopatrzeniowca – B. Jurek	3	1000	m-c	3000,00 ✓	2200,00	800,00	0,00
	10. Wynagrodzenie magazyniera – U. Kuźnia	3	1000	m-c	3000,00 ✓	2200,00	800,00	0,00
Koszty dotyczące porad/konsultacji w punkcie konsultacyjnym.								
	1. Koszt udzielania porad w punkcie konsultacyjnym 3mc x10 godz. x 25 zł. – M. Adamczyk	30	25	Godz.	750,00 ✓	0	0	750,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności ¹⁾ :							
IV	Ogółem:				14 070,00 ✓	10 000,00 ✓	3 320,00 ✓	750,00 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	71,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 320,00 zł	23,6%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0.0%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	5,33%	✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 070,00 zł	100%	✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W 2014r. dostarczyliśmy następujące produkty z programu FEAD i programów krajowych dla podopiecznych ośrodków wsparcia województwa świętokrzyskiego.: mleko UHT, makaron świderki , olej, mielonka wieprzowa, cukier oraz towary pochodzące od darczyńców m.in. jogurty, napoje , ciastka, chrupki, przyprawy. Rozdaliśmy także owoce i warzywa (śliwki, jabłka, gruszki, marchew, paprykę, kalafior, brokuły, ogórki) . które zostały wycofane z eksportu na Wschód przez nałożone przez Rosję embargo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małgorzata Górecka-koordynator / prelegent spotkań- wykształcenie średnie,
Urszula Kuźnia –magazynier, wykształcenie średnie.
Barbara Jurek –zaopatrzeniowiec –wykształcenie średnie
Maria Adamczyk – wykształcenie wyższe pedagogiczne,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe gdzie będzie punkt konsultacyjny + chłodnia=807m²

Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód - chłodnia „Iveco”, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka. Magazyny są wyremontowane lecz wymagają odświeżającego malowania. W jednym z nich jest zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 16 lat. Współpracujemy ze 130 stowarzyszeniami z terenu 50 gmin województwa świętokrzyskiego, przez które trafiła żywność do 44 256 osób – mieszkańców województwa świętokrzyskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.07.2015v.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Maria Adamczyk
mgr Maria Adamczyk

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Urszula Kuźnia
Urszula Kuźnia

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Magdalena Pauczyk
Magdalena Pauczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 17.03.2015v.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kserokopia Statutu.
3. Oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu .

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.