**ORDYNACJA WYBORCZA WYBORU PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚWIETOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020**

1. **Zasady ogólne**
   1. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania   
      ich wyników.
   2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
2. program operacyjny – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
3. komitet – komitet monitorujący program operacyjny;
4. kandydat – dwie osoby (kobietę i mężczyznę), z których jedna ubiega się   
   o stanowisko członka komitetu, a druga o stanowisko zastępcy członka komitetu;
5. ustawa – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020   
   (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
6. wytyczne MIR – wytyczne nr MIiR/H 2014-2020/ 1(1)/01/2015 z dnia 21 stycznia 2015r. w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014 – 2020;
7. federacja - ponadbranżowy związek stowarzyszeń o charakterze regionalnym   
   lub ponadregionalnym.
8. organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy   
   z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. f;
9. instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy;
10. rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
    nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
    i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
    1. Wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie podano w dniach kalendarzowych.
    2. W określonych okolicznościach komisja wyborcza może skrócić terminy określone   
       w niniejszym regulaminie.
    3. Dokumenty związane z wyborami przechowywane są do czasu zakończenia realizacji programu operacyjnego w Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Dokumenty są jawne i po zakończeniu wyborów mogą   
       być udostępniane.
11. **Prawa wyborcze**
    1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego program operacyjny przysługuje:
12. organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym ;
13. wpisanemu do KRS, nieposiadającemu osobowości prawnej oddziałowi terenowemu organizacji pozarządowej, o ile siedziba oddziału terenowego mieści się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym –   
    w przypadku organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się poza terenem województwa.
    1. Bierne prawo wyborcze przysługuje kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe, o których mowa w pkt. 2.1.
14. **Liczba miejsc dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitecie**
    1. Zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy, instytucja zarządzająca wskazuje liczbę miejsc, które   
       w komitecie obejmą przedstawiciele organizacji pozarządowych.
    2. Zgodnie z wytycznymi MIR, podrozdział 4.1*Instytucje reprezentowane w KM i wybór ich przedstawicieli* pkt. 6, w każdym komitecie przewidziane będą nie mniej niż cztery miejsca dla reprezentantów organizacji pozarządowych, w tym przynajmniej:
15. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska;
16. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci lub równości szans   
    i niedyskryminacji;
17. jedno dla przedstawiciela federacji;
18. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz edukacji   
    i oświaty;
19. **Komisja Wyborcza**
    1. W skład komisji wyborczej wchodzą wszyscy przedstawiciele strony pozarządowej Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
    2. Z udziału w pracach komisji wyborczej wyłączone zostają osoby ubiegające   
       się o stanowisko członka komitetu lub zastępcy członka komitetu.
    3. W skład komisji wchodzą przynajmniej 3 osoby. Jeżeli ze względów, o których mowa   
       w pkt. 4.2 lub z innych przyczyn liczba członków komisji spadłaby poniżej 3 osób,   
       w skład komisji wejdą wskazani przez stronę pozarządową reprezentanci samorządowej części Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
    4. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
20. czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu;
21. ogłaszanie naboru kandydatów;
22. ogłaszanie wyborów;
23. ogłaszanie wyników wyborów;
24. rozpatrywanie protestów wyborczych;
25. przedstawianie Świętokrzyskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego listy kandydatów wybranych do Komitetu.
26. **Zgłaszanie kandydatów**
    1. Komisja wyborcza ogłasza nabór kandydatów, poprzez zamieszczenie ogłoszenia   
       na stronie internetowej Urzędu [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl).
    2. Ogłoszenie o naborze kandydatów zawiera informacje o:
27. komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
28. obszarach tematycznych, w odniesieniu do których instytucja zarządzająca zarezerwowała miejsce w komitecie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
29. liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.2, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
30. oczekiwaniach, które powinien spełnić kandydat;
31. terminie zgłaszania kandydatów;
32. danych teleadresowych, na które należy przesłać zgłoszenia kandydatów.
    1. Termin, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e wynosi **8 dni.**
    2. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydata na jedno z miejsc, o którym mowa   
       w pkt. 3.2.
    3. Kandydata do komitetu zgłasza organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do tego komitetu oraz w przypadku kandydata na miejsce,   
       o którym mowa w:
33. pkt. 3.2 lit. a, działa na rzecz ochrony środowiska;
34. pkt. 3.2 lit. b, działa na rzecz promowania włączenia społecznego lub równości szans płci lub równości szans i niedyskryminacji;
35. pkt. 3.2 lit. c, będąca federacją.
36. pkt. 3.2 lit. d, działa na rzecz edukacji i oświaty;
    1. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata w wyborach   
       do komitetu.
    2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka i zastępcę członka Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
    3. Zgłoszenie kandydata może dotyczyć wyłącznie osób, które:
37. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności   
    za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
38. mają czynne prawo wyborcze w wyborach powszechnych na terenie Rzeczypospolitej;
39. uzyskały poparcie **co najmniej 10** organizacji pozarządowych, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do danego komitetu lub co najmniej jednej federacji.
    1. Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym złoży oświadczenia dotyczące:
40. wypełniania obowiązków członka komitetu zgodnie z wytycznymi MIR;
41. zgody na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego;
42. zgody na przetwarzanie i upublicznianie danych osobowych w szczególności: imienia, nazwiska, informacji o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym, wpisanych do formularza zgłoszeniowego, danych organizacji zgłaszającej oraz danych organizacji udzielających poparcia na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborczej, a także zgody na przetwarzanie   
    i upublicznianie informacji, o których mowa w pkt. 5.11;
43. niekaralności;
44. nieubiegania się o inne miejsce w tym komitecie.
    1. Kandydaci wraz z formularzem zgłoszeniowym mogą określić najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem z udziałem w pracach KM;
    2. Poparcie, o którym mowa w pkt. 5.8 lit. c, wyrażają organizacje pozarządowe posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu. Poparcie takie wyrażane jest w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub za pomocą oświadczenia podmiotu udzielającego poparcia kandydatowi na przedstawiciela organizacji pozarządowych w komitecie monitorującym stanowiącego załącznik   
       nr 2 do niniejszego dokumentu.
    3. Organizacja pozarządowa może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.
    4. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, kopi dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje   
       na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy   
       i siedziby.
    5. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 5.13 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, zgłoszenie kandydata albo poparcie udzielone mu przez organizację pozarządową będzie nieważne.
    6. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata nie może udzielić mu poparcia,   
       o którym mowa w punkcie 5.8 lit. c.
    7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami kandydatów, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji udzielających poparcia, powinien zostać dostarczony w jeden z wymienionych niżej sposobów:
45. przesłanie skanu na adres e-mail: anna.kudla@sejmik.kielce.pl
46. złożenie w formie papierowej w Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. XI Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, I piętro, pokój 123 w godzinach 7.30-15.30 z dopiskiem „wybory do KM RPO WŚ 2014-2020”;
47. przesłanie w formie papierowej za pośrednictwem poczty z dopiskiem „wybory   
    do KM RPO WŚ 2014-2020” (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: „Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Kancelaria Zarządu, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce”.
    1. Zgłoszenia przesłane po terminie, nieczytelne, niekompletne, zawierające braki formalne, podpisane przez niewłaściwe osoby lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.
    2. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatów ze względu na:
48. przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e;
49. liczbę organizacji, które udzieliły poparcia dla kandydata;
50. posiadanie czynnego prawa wyborczego przez organizację pozarządową zgłaszającą kandydata;
51. złożenie stosownych oświadczeń przez kandydata.
    1. Komisja wyborcza nie przewiduje możliwości uzupełniania i poprawiania dokumentacji.
    2. Komisja wyborcza, po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 5.18, systematycznie publikuje zgłoszenia kandydatów. Po upływie terminu o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e, nie później jednak niż w terminie 5 dni, komisja wyborcza publikuje listy zgłoszonych kandydatów.
    3. Lista zgłoszonych kandydatów zawiera:
52. Imię i nazwisko kandydata;
53. informacje o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym   
    oraz doświadczeniu zawodowym zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
54. nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
55. nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych udzielających poparcia;
56. informacje o możliwości wniesienia protestu w związku ze zgłoszonymi kandydaturami zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty;
57. informację o wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt. 5.18
    1. Kandydaci uwzględnieni na listach zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.21 uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających   
       się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc,   
       o których mowa w pkt. 3.2.
    2. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.21 lit. e, wnoszone są do komisji wyborczej w **terminie 5 dni** od ogłoszenia listy zgłoszonych kandydatów. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
    3. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów mogą być zgłaszane przez każdą osobę, która poda swoje dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)
    4. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej   
       na adres poczty, o którym mowa w pkt. 5.20 lit e.
    5. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty wyborcze maksymalnie w ciągu 4 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt 5.20 lit e.
    6. W przypadku protestów dotyczących zgłaszania kandydatów niezgodnie z pkt 5.5, komisja wyborcza rozstrzyga o uprawnieniu organizacji pozarządowych do zgłaszania kandydata na podstawie zapisów statutowych lub informacji zawartych w rejestrze.
    7. Po rozpatrzeniu wszystkich protestów wyborczych, komisja weryfikuje listy zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.20 i tworzy listę kandydatów dopuszczonych do głosowania zwana dalej spisem kandydatów. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
    8. W terminie, o którym mowa pkt. 5.26 komisja wyborcza tworzy spis kandydatów.
    9. Spis kandydatów zawiera:
58. Imię i nazwisko kandydata;
59. informacje o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym   
    oraz doświadczeniu zawodowym zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
60. nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
61. informację o liczbie miejsc dla każdego z typów określonych w pkt. 3.2;
62. informacje o wniesionych protestach dotyczących zgłaszania kandydatów   
    oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.

5.31 Kandydaci uwzględnieni w spisie kandydatów uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach   
dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.2.

1. **Głosowanie**
   1. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.26 komisja wyborcza publikuje ogłoszenie   
      o głosowaniu.
   2. Ogłoszenie o głosowaniu zawiera:
2. informację o komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
3. informację o liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.2, dostępnych   
   dla organizacji pozarządowych;
4. spis kandydatów;
5. sposób dostarczenia kart do głosowania;
6. kartę do głosowanie;
7. termin zakończenia głosowania.
   1. Termin, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f **wynosi 6 dni.**
   2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
   3. Na karcie do głosowania kandydaci uszeregowani są alfabetycznie, według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach   
      dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
   4. Organizacja pozarządowa może oddać jeden głos na kandydata z każdej listy, o której mowa w pkt. 6.5.
   5. Głosowanie odbywa się poprzez pobranie, wypełnienie, podpisanie i dostarczenie karty do głosowania w jeden z wymienionych niżej sposobów:
8. przesłanie skanu na adres e-mail:anna.kudla@sejmik.kielce.pl
9. złożenie w formie papierowej w Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. XI Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce piętro I, pokój 123;
10. przesłanie w formie papierowej za pośrednictwem poczty z dopiskiem „wybory   
    do KM RPO WŚ 2014-2020” (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: „Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Kancelaria Zarządu, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce”.
    1. Organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze oddaje głos   
       na kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy jego imieniu i nazwisku.
    2. Kartę do głosowania można wypełnić poprzez:
11. pobranie i edycję pliku zawierającego kartę do głosowania, a następnie wydrukowanie i podpisanie karty do głosowania;
12. pobranie, wydrukowanie i odręczne wypełnienie oraz podpisanie karty   
    do głosowania.
    1. W przypadku przesłania karty do głosowania:
13. po terminie o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
14. bez kompletnych danych organizacji pozarządowej;
15. bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
16. w formie niezgodnej ze wzorem o którym mowa w pkt. 6.4;
17. nieczytelnej;

wszystkie głosy oddane na tej karcie będą nieważne.

* 1. W przypadku przesłania więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną organizację pozarządową, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez tę organizację będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
  2. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania,   
     kopii dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje   
     na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy   
     i siedziby.
  3. W przypadku oddziałów terenowych, o których mowa pkt. 2.1 lit b, niezbędne   
     jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, kopii dokumentu zawierającego informacje na temat osób upoważnionych do reprezentowania.
  4. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 6.12 lub 6.13, nie zostanie dołączony   
     lub będzie nieczytelny, wszystkie głosy oddane na karcie do głosowanie będą nieważne.
  5. W przypadku przesłania karty do głosowania, na której w obrębie jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie,   
     głos dotyczący tej listy będzie nieważny.
  6. Komisja wyborcza weryfikuje karty do głosowania ze względu na:

1. przesłanie karty do głosowania w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
2. kompletność danych organizacji pozarządowej;
3. obecność podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
4. siedzibę organizacji pozarządowej znajdującej się na terenie województwa świętokrzyskiego,
   1. Komisja wyborcza nie weryfikuje kart do głosowania pod kątem zgodności danych organizacji pozarządowej z rejestrem.
   2. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.16, nie później jednak   
      niż w terminie 5 dni od terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f, komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o wynikach głosowania.
   3. Ogłoszenie o wynikach głosowania zawiera:
5. spis kandydatów;
6. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych,   
   które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
7. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych,   
   które oddały w terminie głosy nieważne;
8. informację o możliwości wniesienia protestu, w związku z przeprowadzonym głosowaniem, zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty.
   1. Protesty wyborcze dotyczące głosowania wnoszone są do komisji wyborczej   
      **w terminie** **5 dni** od ogłoszenia wyników głosowania. Protesty wniesione   
      po tym terminie nie będą rozpatrywane.
   2. Protesty wyborcze dotyczące głosowania mogą być zgłaszane przez każdą osobę, która poda swoje dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)
   3. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej   
      na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 6.19 lit. d.
   4. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty dotyczące głosowania maksymalnie w ciągu 4 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.20.
   5. Rozpatrując protesty dotyczące głosowania komisja może stwierdzić:
9. ważność głosów, o których mowa w pkt. 6.19 lit. c;
10. nieważność głosów, o których mowa w pkt. 6.19 lit. b;
    1. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieprawidłowości uniemożliwiających ogłoszenie wyników wyborów z poszanowaniem zasad ujętych   
       w niniejszym dokumencie komisja wyborcza stwierdza:
11. nieważność wyborów w odniesieniu do jednej lub kilku list, o których mowa   
    w pkt. 6.5;
12. nieważność wyborów.
    1. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
    2. W przypadku braku protestów dotyczących głosowania lub po uwzględnieniu rozstrzygnięć, o których mowa w pkt. 6.20 komisja wyborcza przedstawia wyniki wyborów Świętokrzyskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
    3. Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)
13. **Wyniki wyborów**
    1. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
14. spis kandydatów;
15. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych,   
    które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
16. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
17. informacje o wniesionych protestach dotyczących głosowania oraz sposobie   
    ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
    1. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w komitecie jedno miejsce   
       dla przedstawiciela organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje   
       na to miejsce tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
    2. Jeżeli kilku kandydatów w ramach jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, otrzymało taką samą liczbę głosów oraz ze względu na liczbę głosów powinni oni otrzymać rekomendacje, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez instytucję zarządzającą dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania wszystkich tych kandydatów, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego decyduje o tym, któremu   
       z tych kandydatów udzielić rekomendacji.
    3. W przypadku braku zgłoszeń na przedstawicieli organizacji pozarządowych, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli   
       do komitetu monitorującego zgodnie z pkt. 2.1. i 2.2.
    4. W przypadku braku głosów oddanych na kandydatów w ramach listy, o której mowa   
       w pkt. 6.5, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego spośród kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
    5. W przypadku, o którym mowa w:
18. pkt 6.24 lit a, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego lub kilku kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
19. pkt. 6.24 lit. b, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli do komitetu.
    1. Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego przekazuje instytucji zarządzającej informację o liście przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych do komitetu.
20. **Wygaśnięcie mandatu członka komitetu monitorującego**
    1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komitetu, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wskaże spośród pozostałych niewybranych kandydatów ubiegających się o dane miejsce w komitecie, kandydata do objęcia tego miejsca.
    2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w pkt. 8.1 lub w przypadku odmowy objęcia funkcji członka przez kandydatów, o których mowa w pkt. 8.1 Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego wskaże inną osobę do wypełniania obowiązków członka komitetu.
    3. Wygaśnięcie mandatu członka komitetu oznacza wygaśnięcie mandatu zastępcy członka komitetu.
    4. W przypadku wygaśnięcia mandatu zastępcy członka komitetu, Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po zapoznaniu się z opinią członka komitetu, wskaże osobę do wypełniania obowiązków zastępcy członka komitetu.