

OFERTA Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFETR DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie działań mających na celu poprawę sprawności fizycznej
i intelektualnej ludzi starszych w różnych sferach życia
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

.....VIII Regionalny Turniej Domino w Brodach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od04.05.2015r..... do19.06.2015r.....

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}			
1. nazwa:	Stowarzyszenie Nestor		
2. forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)			
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾			
0000425639			
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	28.06.2012r.		
5. nr NIP 664-213-05-00	nr REGON 260618224		
6. adres:			
miejsowość: Brody	ulica: Wójtowska 62		
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾			
gmina: Brody	powiat: starachowicki		
województwo: świętokrzyskie			
kod pocztowy: 27-230	poczta: Brody		
7. tel.:	fax:		
e-mail:	http://		
8.	nr rachunku bankowego: 76203000451110000003399460		

	nazwa banku: Bank BGŻ S.A
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾
a.	Pietrzykowska Jolanta - prezes
b.	Błosińska-Stanior Ewa - skarbnik
c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
nie dotyczy
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)
	Błosińska-Stanior Ewa tel. 603416354
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej „Relax” w Brodach ze szczególnym uwzględnieniem terapii zajęciowej, rehabilitacji leczniczej i społecznej, dostępu do kultury i rekreacji oraz polepszenia warunków socjalno-bytowych. 2. Wspieranie ludzi w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych. 3. Wzmacnianie poczucia przydatności społecznej, wykorzystywanie doświadczenia życiowego i umiejętności starszych osób dla dobra społecznego. 4. Tworzenie warunków do współuczestniczenia ludzi starszych i osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. 5. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających poszanowaniu osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych. 6. Wspieranie organizacyjne osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania. 7. Rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym i tworzenie jak najróżnorodniejszych form współpracy i wspierania osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych. 8. Współdziałanie z organami administracji publicznej jak również z instytucjami, organizacjami w zakresie celów statutowych Stowarzyszenia. 9. Organizowanie oraz udział w zjazdach, sympozjach, kursach, spotkaniach naukowych i szkoleniach w kraju i za granicą. 10. Tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej społeczności. 11. Tworzenie i prowadzenie domów pomocy społecznej.

	12. Promocja i organizacja wolontariatu. 13. Współdziałanie w naborze i szkoleniu wolontariuszy.
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	...nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/oferenci ⁴⁾ prowadzi/prowadzą ⁴⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:nie dotyczy.....
b.	przedmiot działalności gospodarczej:nie dotyczy.....
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	nie dotyczy
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego: Zadanie pod nazwą „VIII Regionalny Turniej Domino w Brodach” przeznaczony jest dla osób starszych będących mieszkańcami domów pomocy społecznej w woj. świętokrzyskim. Ma ono na celu uwzględnienie potrzeb ludzi starszych i ich zintegrowanie, wpłynie również na poprawę ich sprawności fizycznej i intelektualnej. Turniej Domino w Brodach rozgrywany jest co rocznie od 7 lat. Rozgrywki odbywają się pomiędzy mieszkańcami domów pomocy społecznej z sześciu placówek. Zaproszeni zostają przedstawiciele z DPS w Starachowicach, DPS Ostrowiec Świętokrzyski ul. Grabowiecka, DPS Ostrowiec Świętokrzyski os. Słoneczne, DPS Skarżysko – Kamienna, DPS Kałków. Z każdej placówki zapraszanych jest dwóch zawodników, dwóch opiekunów oraz osoby chcące kibicować swoim graczom. Najczęściej placówki zgłaszają po 8-9 uczestników. DPS „Relax” jako gospodarz wystawia czterech zawodników do gry. Pozostali chętni mieszkańcy DPS „Relax” biorą udział w zabawie kibicując swoim „faworytom”. Wszystkie informacje dotyczące szczegółów Turnieju zawarte są w regulaminie, który każda placówka otrzymuje na około miesiąc przed planowanymi rozgrywkami . Całość turnieju składa się z rozgrywek podstawowych, półfinału oraz finału rozstrzygającego kolejność miejsc: I , II , III . Do przeprowadzenia rozgrywek zostaną zakupione komplety gry domino, które po zakończeniu zadania będą służyć mieszkańcom DPS „Relax” na zasadzie nieodpłatnego wypożyczenia. Podczas Turnieju wszyscy goście mają zapewnione miłe atrakcje : występy artystyczne przygotowane przez mieszkańców DPS „Relax”, słodki poczęstunek, kawę, herbatę, napoje. Na zakończenie rozgrywek organizowany jest turniej dla opiekunów (w formie skróconej). Każdy z zawodników otrzymuje dyplom uczestnictwa w Turnieju. Dla finalistów od I do IV miejsca zaplanowane są nagrody. Dodatkowo zwycięzcy Turnieju : zdobywcy I,II i III miejsca otrzymują puchary z pamiątkową tabliczką.

	<p>Po zakończeniu Turnieju goście zapraszani są na obiad.</p> <p>Głównym celem zadania jest stworzenie osobom starszym, warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu w atmosferze wzajemnego szacunku i integracji co będzie miało przełożenie na poprawę ich sprawności fizycznej. Organizacja turnieju przekłada się również na poprawę sprawności intelektualnej seniorów. Domino to popularna gra ćwicząca pamięć i spostrzegawczość. Przed turniejem, w każdym z DPS potencjalni uczestnicy ćwiczą rozgrywanie partii domina. Wyłaniani są najlepsi gracze, którzy doskonalą swoje umiejętności pod okiem instruktorów terapii zajęciowej. Jest to jeden ze sposobów aktywizacji osób starszych.</p> <p>Turniej jest jedynym organizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego turniejem gry w domino, jedynym turniejem organizowanym wśród domów pomocy społecznej, turniejem z tradycjami. Zawsze organizowany jest w pierwszej połowie czerwca.</p> <p>Przebieg zadania dokumentowany będzie w formie fotograficznej.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>W społeczeństwie polskim mamy do czynienia ze starością demograficzną, albowiem przyjmuje się, że społeczeństwa w których odsetek osób po 60 roku życia przekroczył 12%, a po 65 roku życia 8% - to społeczeństwa demograficznie stare. Według Rocznika Demograficznego Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) z 2013r., na dzień 1 stycznia 2012r. osoby w wieku 65 i więcej lat stanowiły 13,8% ludności naszego kraju. Udział osób starszych w populacji ogółem jest zróżnicowany regionalnie, najstarszymi w tym sensie są województwa łódzkie i świętokrzyskie, w których osoby co najmniej 65-letnie stanowią ponad 16% ogółu mieszkańców. Ponadto dostępne prognozy wskazują, że proces starzenia się społeczeństwa polskiego będzie postępował w ciągu najbliższych lat czy dekad. Z danych Eurostatu wynika, iż do 2025 r. ponad 20% Europejczyków będzie miało 65 lat lub więcej, przy czym gwałtownie wzrośnie liczba osób powyżej 80 roku życia.</p> <p>Przytoczone liczby sygnalizują istotę problemu, z którym już, a w przyszłości jeszcze bardziej, będzie musiało zmierzyć się społeczeństwo polskie. Choć dłuższe życie jest z pewnością pozytywnym zjawiskiem, wiąże się z nim zwiększone ryzyko wystąpienia schorzeń fizycznych i psychicznych oraz zaburzeń sensorycznych. Mając zatem na uwadze dobro ludzi starych należy ich mocno angażować w działalność społeczną, proponować różne formy aktywności. Pozwoli to choć w pewnym stopniu zminimalizować te ryzyka, umożliwi zachowanie samodzielności i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i rodzinnym.</p> <p>Jako stowarzyszenie zaangażowane w niesienie pomocy osobom starszym uważamy, że dużym problemem w codziennym funkcjonowaniu tych osób jest pewna izolacja społeczna, ograniczenie aktywności i zainteresowań, narastanie poczucia niskiej wartości i zaniku chęci zmiany sytuacji.</p> <p>Dlatego w procesie aktywizacji tych osób szczególnie ważne jest stworzenie im możliwości integracji z innymi. Istnieje potrzeba organizacji osobom starszym wyjazdów, spotkań i tym podobnych wydarzeń wspomagających poprawę stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.</p> <p>Poprzez udział w Turnieju uczestnicy będą mieli możliwość poznania nowych ludzi, będą aktywni, zaspokoją potrzebę „walki” i rywalizacji jak również potrzebę relaksu i zabawy. Turniej korzystnie wpłynie na samopoczucie i dowartościowanie uczestników, na ich kondycję psychofizyczną.</p> <p>Skutkiem realizacji zadania będzie propagowanie idei integracji osób starszych będących mieszkańcami domów opieki społecznej poprzez organizowanie im różnych spotkań integracyjnych, w tym przypadku Turnieju Domino oraz wskazanie im sposobów własnej aktywności.</p>

	<p>Skutkiem na pewno będą niezapomniane wrażenia i wspomnienia wspólnie spędzonego czasu. Biorąc pod uwagę powyższe, zasadnym jest podjęcie przez Stowarzyszenie Nestor działania zawartego w niniejszym projekcie ukierunkowanego na zaktywizowanie i zintegrowanie osób starszych co przyczyni się do poprawy ich sprawności fizycznej i intelektualnej.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p>
	<p>Adresatami zadania będą:</p> <p>1) Osoby starsze będące mieszkańcami sześciu Domów Pomocy Społecznej wraz z opiekunami,</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPS w Starachowicach, - DPS Ostrowiec Świętokrzyski ul. Grabowiecka, - DPS Ostrowiec Świętokrzyski os. Słoneczne, - DPS Skarżysko – Kamienna, - DPS Kałków, - DPS „Relax” w Brodach <p>Przewidujemy, iż w planowanym zadaniu weźmie udział około 30 osób starszych z zaproszonych placówek oraz około 15 – 20 mieszkańców DPS „Relax” (wszyscy chętni seniorzy). Razem około 50 osób starszych.</p> <p>W zadaniu będą brali również udział opiekunowie osób starszych - 10 osób z zaproszonych placówek.</p> <p>W Turnieju wezmą udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni.</p> <p>Beneficjenci zadania będą mieszkańcami trzech powiatów, wszyscy będą mieszkańcami województwa świętokrzyskiego.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
	<p>nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p>
	<p>nie dotyczy</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p>
	<p>Zakładamy iż w wyniku realizacji zadania publicznego u około 40-50 osób starszych objętych działaniami oraz przygotowawianiami do turnieju nastąpi zmotywowanie do ćwiczeń rozgrywek domina co będzie miało wpływ na poprawę sprawności intelektualnej osób starszych. Sam turniej będzie uwieńczeniem ich wcześniejszej pracy. Osoby starsze poprzez udział w turnieju będą mogły miło spędzić czas wolny, zapominając w ten sposób o dolegliwościach dnia codziennego, problemach zdrowotnych czy samotności, poczują i doznają zainteresowania, wzrośnie ich poczucie własnej wartości.</p> <p>Realizacja zadania przełoży się na poprawę sprawności psycho-fizycznej uczestników.</p> <p>Na turniej będą zaproszeni przedstawiciele prasy, którzy zamieszczą artykuły i fotografie z przebiegu turnieju w lokalnych gazetach.</p>

7.	Miejsce realizacji zadania publicznego		
	Dom Pomocy Społecznej „Relax” ul. Wójtowska 62, 27-230 Brody		
8.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾		
	<p>Działanie 1 Opracowanie regulaminu Turnieju Domino</p> <p>Działanie 2 Zakup materiałów potrzebnych do wykonania zaproszeń i dekoracji.</p> <p>Działanie 3 Wystanie zaproszeń na turniej (z regulaminem).</p> <p>Działanie 4 Zakup nagród i artykułów potrzebnych do przygotowania słodkiego poczęstunku.</p> <p>Działanie 5 Dekoracja miejsca imprezy, przygotowanie słodkiego poczęstunku.</p> <p>Działanie 6 Turniej Domino</p> <p>Działanie 7 Wspólny obiad.</p> <p>Działanie 8 Rozliczenie zadania.</p> <p>Turniej Domino rozpocznie się o godzinie 10⁰⁰ oficjalnym przywitaniem oraz przedstawieniem przybyłych gości. Po części oficjalnej odbędą się rozgrywki wstępne. Po ich zakończeniu przewidziana jest przerwa integracyjna. W trakcie przerwy zaprosimy wszystkich na słodki poczęstunek, napoje. W tym czasie mieszkańcy DPS „Relax” zaprezentują uczestnikom występ artystyczny. Po przerwie zostanie rozegrany półfinał a zaraz po nim finał. Po zakończeniu wszystkich rozgrywek wszyscy zostają zaproszeni na wspólny obiad. Po obiedzie nastąpi rozdanie nagród i zakończenie turnieju ze wspólną zabawą, śpiewem i robieniem zdjęć.</p>		
9.	Harmonogram ¹³⁾		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2015r..... do19.06.2015r			
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Działanie 1 Opracowanie regulaminu Turnieju Domino	04.05.2015- 04.05.2015	oferent
Działanie 2 Zakup materiałów potrzebnych do wykonania zaproszeń i dekoracji.	04.05.2015- 06.05.2015	oferent
Działanie 3 Wysłanie zaproszeń na turniej (z regulaminem).	07.05.2015- 12.05.2015	oferent
Działanie 4 Zakup nagród i artykułów potrzebnych do przygotowania słodkiego poczęstunku.	11.05.2015- 05.06.2015	oferent
Działanie 5 Dekoracja miejsca imprezy, przygotowanie słodkiego poczęstunku.	01.06.2015- 06.06.2015	oferent
Działanie 6 Turniej Domino	08.06.2015- 12.06.2015	oferent
Działanie 7 Wspólny obiad.	08.06.2015- 12.06.2015	oferent-usługa zakupiona od DPS RELAX
Działanie 8 Rozliczenie zadania.	12.06.2015- 19.06.2015	oferent
10 Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾		
<p>Turniej jest imprezą cykliczną. Cieszy się dużym zainteresowaniem. Rezultaty jakie dzięki realizacji tego zadania osiągniemy są trwałe.</p> <p>Przed turniejem, w każdym z DPS potencjalni uczestnicy Turnieju ćwiczą rozgrywanie partii domina. Wyłaniani są najlepsi gracze, którzy doskonalą swoje umiejętności pod okiem instruktorów terapii zajęciowej. Jest to jeden ze sposobów aktywizacji osób starszych, wyrabianie w nich systematyczności i dążenia do osiągnięcia wyznaczonego celu. Gra w domino przyczynia się do utrzymywania dobrej sprawności intelektualnej osób starszych.</p>		

Rezultaty twarde:

- Zorganizowanie Turnieju Domino (14 graczy) - łącznie w imprezie będzie brało udział około 50 osób starszych.

- Zakup 7 szt. gry domino, które po zakończeniu zadania będą służyć osobom starszym mieszkańcom DPS „Relax” na zasadzie nieodpłatnego wypożyczenia.

Rezultaty miękkie:

- Aktywizacja osób starszych.

- Integracja osób starszych będących mieszkańcami 6 domów pomocy społecznej

- Poprawa kondycji psycho-fizycznej osób starszych.

- Zmniejszenie stopnia marginalizacji i izolacji osób starszych.

- Nawiązanie przyjaźni i sympatii pomiędzy uczestnikami turnieju.

Realizacja projektu z pewnością przyczyni się do zdobycia doświadczenia i wiedzy przez oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/.	Zakup dyplomów dla każdego gracza	14	7,00	Szt.	98,00	98,00		
2/.	Zakup nagród dla finalistów	4	50,00	Szt.	200,00	200,00		
3/.	Zakup pucharów dla zwycięzców	3	50,00	Szt.	150,00	150,00		
4/.	Serwis kawowy: herbata, kawa, cukier, napoje	1	70,00	Kpt	70,00	70,00		
5/.	Słodki poczęstunek	1	200,00	Kpt	200,00	200,00		

6/.	Zakup domina	7	25,00	Szt.	175,00	175,00		
7/.	Obiad	30	12,00	Szt.	360,00		360,00	
8/.	Zakup naczyń jednorazowych na zabezpieczenie serwisu kawowego.	1	10,00	kpt	10,00		10,00	
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
1/.	Zakup materiałów biurowych min. do wykonania zaproszeń, wydruku regulaminów	1	30,00	kpt	30,00	30,00		
2/.	Rozliczenie dotacji – praca księgowej praca społeczna	1	80,00	usługa	80,00			80,00
3/.	Obsługa turnieju : prace przygotowawcze i przeprowadzenie turnieju – praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy (5 osób)	40	10,00	godzina	400,00			400,00
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1/.								
2/.								
3/.								
4.	RAZEM				✓ 1773,00	923,00 ✓	370,00 ✓	480,00 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
1/.	Wnioskowana kwota dotacji	923,00 zł	52,06%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	370,00 zł	20,87%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00 zł	0%
3 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3 3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480,00 zł	27,07%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1773,00 zł	100 %
3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾			
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)
	Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			
.....			
.....			
.....			
.....			
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego			
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾		

	<p>Turniej Domino – zostanie przygotowany przez członków Stowarzyszenia Nestor we współpracy z wolontariuszami (pracownikami DPS Relax). W charakterze wolontariuszy uczestniczących przy realizacji zadania zaangażowane będą osoby, które zawodowo mają kontakt z osobami w wieku emerytalnym. Wśród osób realizujących projekt będą 2 osoby z wykształceniem pedagogicznym o specjalności praca socjalna.</p> <p>Zadanie zostanie rozliczone przez księgową mającą doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków publicznych.</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe zapewnią profesjonalną i rzetelną realizację zadania.</p>
2.	<p>Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾</p> <p>Na potrzeby przeprowadzenia turnieju Stowarzyszenie Nestor będzie miało udostępnioną nieodpłatnie salę terapii zajęciowej oraz świetlicę.</p> <p>Jeśli będzie ładna pogoda zakończenie turnieju: rozdanie nagród, odbędzie się na świeżym powietrzu, gdzie na terenie zostaną rozstawione krzesła, ławeczki i stoliki.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Stowarzyszenie Nestor od początku swojego powstania angażuje się do pomocy przy organizacji różnego rodzaju imprez i spotkań realizowanych na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej min. dzień kobiet, turniej domino, andrzejkki, mikołajki. Żadne z dotychczasowych działań nie było realizowane we współpracy z administracją publiczną. Jednakże osoby realizujące projekt posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu i rozliczaniu podobnych działań.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>Nie przewiduje</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...19.06.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
NESTOR**
ul. Wójtowska 62, 27-200 Brody

PREZES
[Signature]
.....*Jolanta Piątrzykowska*.....
SKARBNIK
[Signature]
.....*Ewa Błosińska-Stanior*.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data *20.03.2015r.*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Inne wynikające z treści ogłoszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.