



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Na ludowo – promocja kultury ludowej Województwa Świętokrzyskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.06.2015 do 31.08.2015

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie Wincentowianie												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000297799												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 29. XI. 2012 r.												
5.	NIP 959-18-08-772 REGON 260208153												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: Wincentów 76</td> <td>ulica: ---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicz:⁷⁾ ---</td> </tr> <tr> <td>gmina: Piekoszów</td> <td>powiat: kielecki</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 26-065</td> <td>poczta: Piekoszów</td> </tr> </table>	miejsowość: Wincentów 76	ulica: ---	dzielnica lub inna jednostka pomocnicz: ⁷⁾ ---		gmina: Piekoszów	powiat: kielecki	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 26-065	poczta: Piekoszów		
miejsowość: Wincentów 76	ulica: ---												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicz: ⁷⁾ ---													
gmina: Piekoszów	powiat: kielecki												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 26-065	poczta: Piekoszów												
7.	tel.: 667 475 658 fax: ---												
	e-mail: --- http:// ---												

8.	nr rachunku bankowego: 08 8499 0008 0400 9250 2000 0001	
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy Łopuszno oddział Piekoszków	
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
	a.	Alina Buczyńska – Prezes
	b.	Stanisława Zychalska – Skarbnik
	c.	---
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	Nie dotyczy	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	
	Alina Buczyńska – 667 475 658	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
		Stowarzyszenie nie prowadzi działalności pożytku publicznego
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
		Nie dotyczy
	13.	jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.		numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

	b.	przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾	
Nie dotyczy		
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	
1.	Krótka charakterystyka zadania publicznego:	
	Zadanie będzie polegało na uczestnictwie Zespołu Pieśni i Tańca Wincentowianie w przeglądach ludowych i dożynkach na terenie województwa świętokrzyskiego. Założeniem projektu jest promocja wielopokoleniowego Zespołu Ludowego Wincentowianie oraz tradycji i kultury ludowej naszego województwa. Zespół prezentuje folklor kielecczyzny na scenach województwa i całego kraju. Bierze udział w festiwalach, przeglądach folklorystycznych, imprezach plenerowych oraz innych uroczystościach.	
2.	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków	
	Festiwale oraz przeglądy to spotkania ludowych artystów, gospodarstw agroturystycznych, to także możliwość wymiany doświadczeń, wzbogacenia i poszerzenia własnego repertuaru, zawieraniu przyjaźni i ogólnej integracji artystycznego ruchu ludowego oraz konsultacji z gronem fachowców. Udział Zespołu w przeglądach jest promocją melodii, piosenek i tańca ludowego. Promocja ta ma na celu to, aby twórczość ludowa oraz dziedzictwo ludowe było ciągle w naszym życiu i przetrwało dla następnych pokoleń. Istnieje w społeczeństwie duża potrzeba kontaktu z kulturą ludową. Członkowie zespołu doświadczenia jej na każdym występie, kiedy odbiorcy pytają gdzie i kiedy kolejny raz wystąpią. W przypadku nie otrzymania dotacji z projektu Zespół nie będzie mógł promować muzyki i tańców ludowych. Integracja i popularyzowanie rodzinnej kultury ludowej, dotyczy promocji rodzimej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymywania i popularyzowania szeroko pojętego dziedzictwa narodowego, ze wspieraniem inicjatyw będących efektem współpracy różnorodnych środowisk w sferze tradycji oraz lokalnej, regionalnej i narodowej kultury.	
3.	Opis grup adresatów zadania publicznego	
	Bezpośrednimi Beneficjentami projektu będą członkowie zespołu ludowego, którzy biorą czynny udział w przeglądach, festiwalach i targach. Beneficjentami pośrednimi będą odbiorcy twórczości zespołu.	
4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania	

	publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾
	Nie dotyczy
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
	Zakładane cele: <ul style="list-style-type: none"> - zaprezentowanie dorobku zespołu ludowego i solistów; - możliwość konfrontacji twórczości artystycznej, wymiana doświadczeń; - pielęgnowanie tradycji ludowych i działalności zespołu ludowego; - oddziaływanie na szersze kręgi społeczne poprzez propagowanie i upowszechnianie właściwych wzorców spędzania wolnego czasu; - promocja własnej twórczości ludowej, propagowanie tradycyjnej kultury ludowej.
7.	Miejsce realizacji zadania publicznego
	Województwo świętokrzyskie
8.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾
	W ramach operacji zakładamy wykonanie następujących zadań: <ul style="list-style-type: none"> - Festiwal Piosenki Inspirującej „Wiecznie Młodzi”; - Udział w Powiatowym Przeglądzie Zespołów Folklorystycznych i Solistów w Chmielniku; - Świętokrzyski Festiwal Kultury Ludowej w Nowej Słupii; - Przegląd Kapeli i Zespołów Ludowych w Daleszycach. <p>W wymienionych przeglądach uczestniczy bardzo wiele zespołów i kapel. W ubiegłym roku w Chmielniku zaprezentowało się ponad 400 grup. Jest więc bardzo ważne, by i nasz zespół mógł się tam zaprezentować.</p>
9.	Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.06.2015 r. do 31.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Festiwal Piosenki Inspirującej „Wiecznie Młodzi”	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie Wincentowianie
Powiatowy Przegląd Zespołów Folklorystycznych i Solistów w Chmielniku	Sierpień 2015	
Świętokrzyski Festiwal Kultury Ludowej w Nowej Słupii	Sierpień 2015	
Przełąd Kapeli i Zespołów Ludowych w Daleszycach	Sierpień 2015	
10.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾	
	<p>Zakładane rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w 4 imprezach kultury ludowej; • udział 20 członków zespołu przeglądach oraz imprezach kulturalnych; <p>Rezultaty miękkie zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wzrost aktywności społeczności lokalnej; • poprawa integracji społecznej; • kultywowanie miejscowych tradycji i zwyczajów, języka regionalnego. 	
IV.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:	-	-	-	2 000	2 000	0	0
1/.	Koszty transportu	4	500	szt.	2 000	2 000	0	0
2/.	---	-	-	-	-	-	-	-
3/.	---	-	-	-	-	-	-	-
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:	-	-	-	600	0	300	300
1/.	Obsługa księgową projektu	1	200	usługa	200	0	200	0
2/.	Praca koordynatora	10	10	h	100	0	100	0
3/.	Koszt osoby przygotowującej do występów	6	50	h	300	0	0	300
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:	-	-	-	-	-	-	-

1/.	-	-	-	-	-	-	-	-
2/.	-	-	-	-	-	-	-	-
3/.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	RAZEM				2 600	2 000	300	300
2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego								
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						2 000 zł	76,92 %
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						300 zł	11,54 %
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)						0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾						0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾						0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾						0 zł	0 %
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)						300 zł	11,54 %
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)						2 600 zł	100 %
3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾								
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		Kwota środków (w zł)		Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)			Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
---		---		TAK/NIE ¹⁾			---	
---		---		TAK/NIE ¹⁾			---	

---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ---			
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego			
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾		
	Członkowie stowarzyszenie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów. Jako stowarzyszenie realizowaliśmy projekty z FIO, PROW i FWW.		
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾		
	Stowarzyszenie dysponuje zasobami rzeczowymi takimi jak stroje ludowe, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłaśniający i audio –video.		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)		
	Członkowie zespołu pieśni i tańca oraz gospodarstw agroturystycznych, brali udział w licznych imprezach kulturalnych jak przeglądy, festiwale, dożynki, festyny i targi turystyczne. Rokrocznie współpracuje z Urzędem Gminy w Piekoszowie i Biblioteką Centrum Kultury w Piekoszowie przy organizacji wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Piekoszów.		
4.	Informacja o tym, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie		
	Nie dotyczy		

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z

- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„WINCENTOWIANIE”**
Wincentów 76, 26-065 Piekoszów
REGON 260208153 NIP 9591808772
tel. 884 280 674, 889 411 794

PREZES

Alina Buszyńska

Stanisława Lychalska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

7 2015r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.