

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}			
1.	nazwa:	Fundacja Miśka Zdzińska „Błękitny Promyk Nadziei”	
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)		
	stowarzyszenie	x	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		inna
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾		
	0000422283		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	30 maja 2012	
5.	nr NIP 6562329317	nr REGON 260610139	
6.	adres:		
	miejsowość: Sędziszów	ulica: Dworcowa 31	
	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		
	gmina: Sędziszów	powiat: Jędrzejowski	
	województwo: świętokrzyskie		
	kod pocztowy: 28-340	poczta: Sędziszów	
7.	tel.:41 386 65 69	fax:41 386 65 69	
	e-mail: biuro@blekitnypromyknadziei.pl	http:// www.blekitnypromyknadziei.pl	
8.	nr rachunku bankowego:86 1240 4982 1111 0010 6243 6978		
	nazwa banku: Bank Pekao S.A o/Jędrzejów		

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
a.	Dariusz Lisowski	
b.	Maria Lisowska	
c.	
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	
	Dariusz Lisowski 502 798 558	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego	
	<p>Celami działania fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działalność w zakresie ochrony zdrowia; 2) działalność w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży uzdolnionej; 3) działalność w zakresie oświaty, wychowania i pomocy (w tym dzieci i osoby niepełnosprawne); 4) działalność w zakresie kultury i sztuki; 5) działalność w zakresie opieki i pomocy społecznej; 6) wspieranie różnorodnych form aktywności społecznej; 7) przyczynianie się do rozwoju organizacji pozarządowych; 8) zajęcia indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży, 9) poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne lub zawodowe, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej; 10) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych i kulturalno – oświatowych; 11) organizowanie zajęć terapeutycznych; 12) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych; 13) organizowanie i finansowanie warsztatów, zespołów zainteresowań, zajęć sportowych i rekreacyjnych, szkoleń oraz edukacji dzieci i dorosłych; 14) organizowanie i finansowanie różnorodnych form zajęć dla dzieci i młodzieży, mających na celu prawidłowe wychowanie i przystosowanie do życia w społeczeństwie; 15) prowadzenie kursów, szkoleń, nauka języków; 16) inspirowanie i wspomaganie przedsięwzięć w zakresie organizacji rodzinnych form zagospodarowania czasu wolnego m. in. przez uczestnictwo dziecka w kulturze w gronie rodziny; 	

- 17) wspieranie inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, wzmocnienia więzi rodzinnych i zapobiegania patologiom, ze szczególnym uwzględnieniem praw dziecka w rodzinie;
- 18) realizacja programu działań mających na celu wygaszanie elementów agresji i brutalności, pojawiających się w środowisku dzieci i młodzieży;
- 19) promocja profesjonalnych, wartościowych dokonań twórczych w zakresie szeroko rozumianej sztuki stymulującej prawidłowy rozwój psychofizyczny i intelektualny dzieci i młodzieży;
- 20) promowanie twórczości dzieci i młodzieży poprzez organizowanie i sponsorowanie realizacji filmów, publikacji, konkursów, koncertów i przedstawień teatralnych, wystaw, spotkań autorskich lub odczytów;
- 21) wyszukiwanie szczególnie uzdolnionych młodych ludzi oraz pomoc i wsparcie ich edukacji, w szczególności poprzez:
 - a) nagradzanie lub sponsorowanie dzieci i młodzieży na rzecz których działa Fundacja,
 - b) przyznawanie nagród rzeczowych,
 - c) zakup materiałów, urządzeń lub sprzętu, oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych dla działalności dla której Fundacja została powołana;
- 22) fundowanie stypendiów i nagród dla wyróżniających się wychowawców, pedagogów i innych osób współpracujących z Fundacją;
- 23) popieranie i stosowanie innowacji w pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej z dziećmi i młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi;
- 24) rehabilitacja osób z dysfunkcjami ruchowymi;
- 25) stosowanie metod niekonwencjonalnych w zakresie pomocy;
- 26) działalność na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych materialnie i pedagogicznie, a także wykazujących ponadprzeciętne uzdolnienia, bądź zainteresowania, których zaspokojenie nie leży w możliwościach szkoły i rodziny;
- 27) różne formy terapeutyczne;
- 28) działalność w zakresie przeciwdziałania wykluczeniom społecznym i bezrobociu;
- 29) organizowanie imprez charytatywnych, koncertów, festynów, pikników, wystaw, aukcji;
- 30) wspieranie rodzin dysfunkcyjnych oraz propagowanie działań i zachowań mających na celu walkę z wykluczeniem;
- 31) organizowanie akcji integracyjnych, mających na celu wspieranie młodzieży w zdobywaniu wykształcenia i osiągnięciu samodzielności;
- 32) współpraca z klubami sportowymi, mediami itp. celem wsparcia Fundacji i jej podopiecznych;
- 33) działalność profilaktyczna służąca zapobieganiu patologiom społecznym oraz promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 34) promocja i wsparcie wolontariatu, w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Energiczna promocja stażów;
- 35) pozyskiwanie i przekazywanie środków na dożywianie dzieci i młodzieży oraz działalność statutową Fundacji;
- 36) rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;

	37) promowanie wartości rodzinnych;
	38) promocja Fundacji, województwa świętokrzyskiego oraz wartości regionalnych i rodzinnych w mediach i internet.
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	Nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Nie dotyczy
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego: <p>W ramach zadania planowana jest realizacja cyklu szkoleń dla rodziców i opiekunów wychowujących dzieci niepełnosprawne pn. „Razem damy radę - cykl szkoleń dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych” prowadzonych przez psychologa terapeutę.</p> <p>Szkolenie jest przeznaczone głównie dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.</p> <p>Rodzina pozostaje dominującą instytucją wychowawczą, nie tylko dla rozwoju fizycznego i umysłowego dziecka, ale przede wszystkim dla prawidłowego rozwoju jego uczuć i postawy społecznej. Jej wpływ na całokształt rozwoju dziecka jest ważna nie tylko w odniesieniu do dzieci zdrowych, normalnie rozwijających, jak również w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku rola i znaczenie rodziny wzrastają.</p> <p>Dla osoby niepełnosprawnej najważniejsze są osoby, które mieszkają stale razem, przyczyniają się do bezpośredniego rozwoju i kształcenia osobowości. Dziecko niepełnosprawne wprowadza rewolucyjne zmiany w swojej rodzinie: w psychice każdego z jej członków, w relacjach między nimi, w funkcjonowaniu społecznym rodziny, w jej sytuacji materialnej. Problemem jest nie tylko choroba dziecka, ale nowa, złożona sytuacja rodziny. Rodzice na ogół nie potrafią poradzić sobie z nową sytuacją, niewiedza jak postępować z niepełnosprawnym dzieckiem.</p> <p>Przeżywanie przez rodziców negatywnych emocji źle wpływa na relacje między nimi a chorym dzieckiem. Pojawiają się wrogość, kłótnie, nieporozumienia. W tym okresie bardzo potrzebna jest pomoc z zewnątrz.</p> <p>Fundacja na co dzień pomaga osobom niepełnosprawnym. W bieżących kontaktach, we wszystkich rodzinach obserwujemy brak dostatecznej świadomości istnienia niepełnosprawności oraz brak wiedzy i podstawowych umiejętności pozwalających zaakceptować niepełnosprawność by godnie żyć w tej trudnej sytuacji.</p>

Cel szkolenia:

Celem głównym zadania jest nabycie przez rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych wiedzy i umiejętności w zakresie integracji rodziców dziecka niepełnosprawnego w rodzinie, szkole i otoczeniu. Zadanie realizowane będzie w okresie od października 2015r. do 10.12.2015r. poprzez udział w cyklu szkoleń dla członków rodzin dzieci niepełnosprawnych. Szkolenie prowadzone przez psychologa odbędzie się w dniach: 29.10.15r., 05.11.15r., 18.11.15r., 03.12.15r. w godz. od 9.00-12.00 (łącznie cztery spotkania po 3 godz.).

Tematyka szkoleń dla rodzin członków dzieci niepełnosprawnych

Nazwa	Prowadzący	Data
RODZICE I ICH EMOCJE	Psycholog terapeuta - 3 godz. (godz.9-12)	29.10.2015
POSTAWY RODZICIELSKIE SPRZYJAJĄCE I NIESPRZYJAJĄCE ROZWOJOWI DZIECKA	Psycholog terapeuta - 3 godz. (godz. 9-12)	05.11.2015
INTEGRACJA SPOŁECZNA	Psycholog terapeuta - 3 godz. (godz. 9-12)	18.11.2015
CZY UMIEMY ROZMAWIAĆ ZE SWOIM DZIECKIEM I REAGOWAĆ NA JEGO PROBLEMY	Psycholog terapeuta - 3 godz. (godz.9-12)	03.12.2015

Celem szkolenia jest podniesienie świadomości rodziców, opiekunów w radzeniu sobie w nowej sytuacji poprzez poznanie możliwości w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego. Z kolei dzieci niepełnosprawne wskutek poszerzenia kompetencji rodziców, otrzymają z ich strony fachową opiekę, efektywne wsparcie, trafnie dobraną terapię psychologiczną i pedagogiczną. Fundacja chce zaoferować rodzicom spotkania z psychologiem, które pokażą jak radzić sobie z trudnościami edukacyjnymi, wychowawczymi, emocjonalnymi dzieci ze specjalnymi potrzebami. Szkolenie będzie przewidywało również pomoc w aspekcie prawnym.

Rodzice będą mogli liczyć na bezpłatne konsultacje i porady indywidualne z prawnikiem. Porady prawnicze będą odbywać się w Biurze Fundacji Miska Zdzińska w Jędrzejowie, III piętro w dniach:

30.10.15r. (w godz. 9-14)

04.11.15r. (w godz. 9-14)

05.11.15r. (w godz. 12.30-16.00)

10.11.15r. (w godz. 9-14)

18.11.15r. (w godz. 9-14.)

02.12.15r. (w godz. 9-14).

Do biura Fundacji w Jędrzejowie w celu skorzystania z porad prawniczych będą mogli się zgłosić nie tylko mieszkańcy powiatu jędrzejowskiego ale również z całego województwa świętokrzyskiego czyli z 14 powiatów. Łącznie prawnik wypracuje 28,5 godz.

Każdy z uczestników otrzyma certyfikat z odbytego szkolenia.

Oferent zabezpieczy bazę lokalową, pomieszczenie przystosowane do organizacji szkoleń oraz zapewni świetlicę dla dzieci niepełnosprawnych. Zakupi materiały biurowe pod potrzeby zajęć z psychologiem. Zatrudni również odpowiednich specjalistów oraz kadre, która zorganizuje, wypromuje i zrekrutuje uczestników projektu. Wnioskodawca posiada linie telefoniczne i łącza Internetowe, które będzie wykorzystywał do realizacji projektu oraz szeroko rozumiany sprzęt biurowy tj. komputery, drukarki, kserokopiarke itp. Oferent posiada własną stronę Internetową, na której będzie zamieszczał istotne wydarzenia związane realizacją zadania.

Inną formą pomocy dla osób współpracujących i opiekujących się osobami niepełnosprawnymi, nie mających odwagi stawienia się w biurze jest uruchomienie bezpłatnego **Telefonu Zaufania**. Przy Telefonie Zaufania będzie dyżurował psycholog terapeuta w okresie trwania projektu (zadania) w każdy poniedziałek, wtorek, środę i piątek miesiąca listopada 2015r. w godzinach od 8-16 oraz w dn. 1grudnia (wtorek) i 2 grudnia (środa) grudnia 2015r. w godz. od 8-13. Łącznie dyżur przy Telefonie Zaufania będzie pełniony przez 138 godz. w okresie trwania projektu (zadania). Telefon zaufania będzie pogotowiem ratunkowym dla ludzi z terenu całego województwa, borykających się z problemami z tytułu niepełnosprawności osób nad którymi sprawują opiekę. Swoim rozmówcom chcemy ofiarować anonimowość i zaufanie, które w dzisiejszych czasach staje się czymś niezmiernie cennym. Telefon zaufania jest niezbędnym i jakże potrzebnym narzędziem i swym zasięgiem obejmie województwo świętokrzyskie.

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opiekun osoby niepełnosprawnej to zwykle członek rodziny, który z racji miłości do swojego bliskiego nie jest w stanie przejść obojętnie wobec jego cierpienia, bezsilności, zależności i niepełnosprawności. Opiekun kierując się więziami rodzinnymi dokonuje świadomego wyboru swojej drogi życiowej. Rezygnując z życia zawodowego i w dużej mierze z życia osobistego całkowicie poświęca się opiece nad niepełnosprawnym. Osoby te oprócz wsparcia finansowego potrzebują porad psychologa, który wskaże im jak radzić sobie z tą trudną sytuacją w jakiej się znaleźli. Osoby te potrzebują oderwać się od codziennych zajęć i znaleźć wolny czas tylko dla siebie.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania będzie grupa 15 rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących powiat jędrzejowski. Ponadto Telefon Zaufania służyć będzie

	beneficjentom z terenu województwa świętokrzyskiego.
3.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾
	Nie dotyczy
4.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci ³⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
	<p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość nawiązania nowych znajomości z ludźmi w podobnej sytuacji życiowej, - nabycie wiedzy i umiejętności u 15 rodziców i opiekunów w zakresie integracji rodziców z dziećmi niepełnosprawnymi, - odkrywanie i rozwijanie nowych umiejętności w ramach zajęć prowadzonych przez doświadczonych specjalistów. - zaferowanie spotkań z psychologiem, które pokażą jak radzić sobie z trudnościami edukacyjnymi, wychowawczymi, emocjonalnymi dzieci niepełnosprawnych, - możliwość skorzystania z bezpłatnych porad dla 15 uczestników projektu z prawnikiem - z pomocy psychologa poprzez wykonanie połączenia do Telefonu Zaufania będą mogli skorzystać mieszkańcy z terenu województwa świętokrzyskiego.
1.	Miejsce realizacji zadania publicznego
	<p>Zadanie realizowane będzie na terenie powiatu jędrzejowskiego. Zajęcia przeprowadzone będą w siedzibie Fundacji w Jędrzejowie, w pomieszczeniu przystosowanym do przyjęcia uczestników projektu oraz zostanie wyodrębniona świetlica, w której uczestnicy projektu będą mogli pozostawić swoje dzieci pod opieką opiekuna osób niepełnosprawnych.</p> <p>Telefon zaufania swym zasięgiem obejmie całe województwo, a informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji, na ulotkach, rozestana do instytucji (OPS, PCPR).</p>
2.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Promocja projektu i rekrutacja uczestników. 2.Oferent przygotowuje pomieszczenie, w których zostanie przeprowadzone szkolenie. 3.Oferent zorganizuje nabór dotyczący zatrudnienia personelu kluczowego i kadry zarządzającej, przygotowuje wzory pism, przygotowuje umowy z kadrą specjalistów: psycholog terapeuta, prawnik i opiekun osób niepełnosprawnych.

4. Przeprowadzenie cyklu szkoleń: „Rodzice i ich emocje”, „Postawy sprzyjające i niesprzyjające rozwojowi dziecka”, „Integracja społeczna”, „Czy umiemy rozmawiać ze swoim dzieckiem i reagować na jego problemy”.
5. Uruchomienie telefonu zaufania dla potrzebujących wsparcia i pomocy.
6. W okresie od 30 października do 10 grudnia darmowe porady prawne zgodnie z rozpiską dni, w których porady będą udzielane.
7. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

1. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015r. do 10.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i rekrutacja	Październik 2015r.	Fundacja Miska Zdzińska „Błękitny Promyk Nadziei”
2. Przeprowadzenie cyklu szkoleń	Październik - Grudzień 2015r.	
3. Telefon zaufania		
4. Bezpłatne porady psychologa oraz prawnika	Grudzień 2015r.	
5. Podsumowanie i rozliczenie projektu		

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zostanie przeprowadzone 12 godz. szkolenia psychologa dla 15 rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych
- 138 godz. dyżuru psychologa przy Telefonie Zaufania,
- 28,5 godz. dyżuru prawnika,
- każdy z beneficjentów weźmie udział w 4 spotkaniach z psychologiem.

Rezultaty miękkie

- 15 rodziców bądź opiekunów zwiększą swoje wiedzę i umiejętności w zakresie integracji

rodziców z dziećmi niepełnosprawnymi,

- kompleksowa pomoc rodzicom i opiekunom osób niepełnosprawnych,
- akceptacja niepełnosprawności własnego dziecka, rozwijanie kompetencji i prawidłowych postaw rodzicielskich.
- rodzic bądź opiekun będzie mógł odkryć własne pasje i powrócić do dawnych zainteresowań,
- nabywanie umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych z tytułu niepełnosprawności najbliższych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/.	<i>Wynagrodzenie specjalisty: psycholog terapeuta - szkolenia</i>	12	50,00 zł	godz.	600,00	600,00	0,00	
2/.	<i>Wynagrodzenie specjalisty: prawnik (porady)</i>	28,5	50,00	godz.	1425,00	1425,00	0,00	
4/.	<i>Opieka nad osobami niepełnosprawnymi</i>	1	1080,00	projekt	1080,00	1080,00	0,00	
5/.	<i>Telefon zaufania</i>	138	20,00	Godz.	2760,00	2760	0,00	
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
4/.	<i>Rozliczenie projektu (koszt w ramach</i>	1,0	600,00 zł	umowa	600,00	0,00	0,00	600,00

	wolontariatu)							
6/.	Plakaty, ulotki, tablica ogłoszeniowa	1	600,00 zł	komplet	600,00	0,00	600,00	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
4.	RAZEM				7 065,00	5 865,00	600,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1/.	Wnioskowana kwota dotacji	5 865,00 zł	83,02%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	8,49%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	8,49%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7 065,00 zł	100 %

1. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
1.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾</p> <p>Specjalista psycholog terapeuta – zatrudniony na umowę zlecenie, posiadający doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i wykluczonymi. Do obowiązków psychologa będzie należało przygotowanie programu szkolenia, jego zrealizowanie i udzielanie porad.</p> <p>Prawnik – zatrudniony na umowę zlecenie. W ramach umowy będzie udzielał porad prawnych dotyczących problemów wynikających z niepełnosprawności dla rodzin i opiekunów.</p> <p>Opiekun do osób niepełnosprawnych - opieka nad osobami niepełnosprawnymi przebywającymi na świetlicy podczas realizowanych szkoleń.</p> <p>Sp. ds. rozliczania projektu –Do zadań będzie należało przygotowanie i podpisanie umów z kadrą specjalistów i kadrą zarządzającą projektem oraz rozliczenie projektu.</p>
2.	<p>Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾</p> <p>Do realizacji zadania zostanie wykorzystane biuro Fundacji ze sprzętem biurowym (drukarki, komputery, fax itp.). Dla beneficjentów zostaną również udostępnione posiadane komputery do prowadzenia zajęć, które znajdują się w siedzibie biura.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Fundacja Miska Zdzińska „Błękitny Promyk Nadziei” jest organizacją pozarządową zarejestrowaną 31 maja 2012. Nasza działalność jest bardzo efektywna i bardzo widoczna. Pomagamy osobom chorym i niepełnosprawnym ale również wykluczonym społecznie. Nasza fundacja udzieliła pomocy na kwotę ponad 100.000 tys. zł. Współpracowaliśmy z Bankiem Żywności. W 2013 roku pozyskaliśmy kwotę 1.500.000 zł wsparcie i pomoc przez okres 18 miesięcy otrzymało 80 osób z terenu powiatu jędrzejowskiego.</p> <p>Mamy doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi i niepełnosprawnymi i dotychczasowa oferta zawsze była skierowana do osób chorych, niepełnosprawnych i wykluczonych.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-10-2015 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Fundacja Miśka Zdziśka
„Błękitny Promyk Nadziei”
 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 31
 tel. 502-798-558, (41) 386-65-69
 NIP 656-232-93-17, Regon 260610139
 KRS 0000 422283

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Lisowski

Wiceprezes Fundacji

Maria Lisowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24-09-2015

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Aktualny statut
- 4) Rekomendacje
- 5) Wymagane oświadczenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.