

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Powierzenie lub wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu
kultury w roku 2015 w trybie pozakonkursowym
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Wydanie publikacji pt. Osadnictwo niemieckie na ziemiach między Pilicą a Wisłą w
latach 1815-1864 autorstwa Izabeli Bożyk
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 listopada 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI	
Wpłynęło dnia	29-10-2015
Nr pisma	98983/15
Podpis	

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Kieleckie Towarzystwo Naukowe												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „X” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>stowarzyszenie</td> <td></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td></td> <td>inna</td> </tr> </table>	X	stowarzyszenie		fundacja		kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna		spółdzielnia socjalna		inna
X	stowarzyszenie		fundacja										
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna										
	spółdzielnia socjalna		inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000042780												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 21 grudnia 1957												
5.	nr NIP 959-08-96-857 nr REGON 000807406												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>mięscowość: Kielce</td> <td>ulica: Rynek 3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: Kielce</td> <td>powiat: kielecki</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 25-303</td> <td>poczta: Kielce</td> </tr> </table>	mięscowość: Kielce	ulica: Rynek 3	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: Kielce	powiat: kielecki	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 25-303	poczta: Kielce		
mięscowość: Kielce	ulica: Rynek 3												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: Kielce	powiat: kielecki												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 25-303	poczta: Kielce												
7.	tel.: 41 344 54 53 fax:												
	e-mail: ktn@ujk.edu.pl http:// www.ujk.edu.pl/ktn												
8.	nr rachunku bankowego: 47 1750 0012 0000 0000 2272 1313												
	nazwa banku: Raiffeisen												

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
	a.	Józwiak Marek – prezes
	b.	Kula Ewa – skarbnik
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Artur Kornacki, tel. 798120328	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	<p data-bbox="304 1041 1466 1108">działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol data-bbox="304 1512 1466 1877" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="304 1512 1466 1668">1. Inicjowanie i organizowanie prac naukowych, badawczych oraz prowadzenie działalności usługowej i popularyzatorskiej o charakterze naukowym. <li data-bbox="304 1691 1466 1848">2. Współpraca ze stowarzyszeniami i placówkami naukowymi, społeczno-kulturalnymi oraz uczestnictwo w społecznym ruchu naukowym i kulturalnym krajowym i zagranicznym. <li data-bbox="304 1870 1466 1960">3. Opracowywanie i popularyzowanie wyników badań naukowych przez ogłaszanie ich drukiem i rozpowszechnianie. <li data-bbox="304 1982 1466 2094">4. Wydawanie własnych czasopism naukowych, prac popularnonaukowych i informacyjnych. <li data-bbox="304 2116 1466 2163">5. Organizowanie biblioteki naukowej.

		7. Przyznawanie nagród za działalność naukową oraz występowanie z wnioskami o wyróżnienie nagrodami i odznaczeniami państwowymi członków towarzystwa.
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
13.	jeżeli oferent/ofereceni ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
	b.	przedmiot działalności gospodarczej:
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	
1.	Krótka charakterystyka zadania publicznego: Wydanie książki naukowej pt. Osadnictwo niemieckie na ziemiach między Pilicą a Wisłą w latach 1815-1864 służy rozwojowi i popularyzacji nauki i będzie mieć charakter niekomercyjny. Proponowany nakład do 150 egz., objętość 16,5 arkusza autorskiego, format B5, druk czarno-biały, okładka miękka, kolorowa, foliowana.	
2.	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków Treść książki dotyczy dziejów osadnictwa niemieckiego w Królestwie Polskim, na terenach między Pilica a Wisłą, tworzących dwie jednostki administracyjne województwo sandomierskie i krakowskie, przemianowanych następnie na gubernie, stanowiących w latach 1845-67 jedną, rozległą gubernie radomską. Przedmiotem badań został objęty ogół osadników pochodzenia niemieckiego, zarówno przybyłych bezpośrednio z krajów niemieckich jak przesiedlających się	

	<p>z innych terenów Królestwa Polskiego, a więc powody osiedlania się, aspekty życia gospodarczego, religijnego, codziennego, szkolnictwo, a także polityka władz rosyjskich wobec osadników oraz stosunki z polskimi sąsiadami. Publikacja oparta została na nieznanym dotąd szerzej źródłach i w wielu aspektach ma charakter pionierski, co podkreślone zostało przez recenzentów. Mimo iż jest to opracowanie naukowe, zostało napisane przystępnym, wartkim językiem, co również zauważone zostało przez recenzentów.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Adresatami książki są historycy, regionaliści, członkowie Kościołów ewangelickich w Polsce, samorządowcy, bibliotekarze, studenci, przedstawiciele mniejszości niemieckiej, a także organizacji polsko-niemieckich. Zasięg ogólnopolski, ewentualnie pewna ilość egzemplarzy trafi do Niemiec.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Wkład do rozwoju nauk humanistycznych i społecznych, poszerzanie wiedzy o dziejach regionu, ocenie roli Niemców na terenach między Pilicą a Wisłą. Cele te będą realizowane poprzez wydanie wymienionej publikacji oraz jej wprowadzenie na ogólnopolski rynek księgarski.</p>
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Kielce i Łódź</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Wdrożenie do procesu wydawniczego; opracowanie redakcyjne wraz z korektą, skład, łamanie</p>

tekstu, projekt okładki. Druk i oprawa książki. Promocja i rozpowszechnianie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
8. Prace redakcyjne (merytoryczne i techniczne), skład i łamanie tekstu, projekt okładki	2.11.2015 – 27.11.2015	Wydawnictwo „Marron” z Łodzi
9. druk i oprawa książki	30.11.2015 – 8.12.2015	Wydawnictwo „Marron” z Łodzi
10. wprowadzenie na rynek księgarski połączone z promocją	9.12.2015 – 31.12.2015	Kieleckie Towarzystwo Naukowe

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wydanie książki będzie trwałym wkładem w rozwój nauk społecznych i humanistycznych. Wzbogaci wiedzę czytających na temat historii mniejszości niemieckiej w naszym regionie. Może stać się inspiracją dla kolejnych osób zainteresowanych tym tematem na prowadzenie dalszych badań i wydanie kolejnych publikacji. Efektem tego może być poprawa znajomości losów niemieckich osadników, a poprzez to w szerszym zakresie budowanie tolerancji i dialogu kultur.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne				700	0	700	

	ogółem, w tym:						
1/.	Recenzja			700		700	
2/.							
3/.							
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:			6800	5000	1800	
1/.	Prace redakcyjne, skład i łamanie tekstu, projekt okładki			3500	3500		
2/.	Druk i oprawa książki			3300	1500	1800	
3/.							
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:			500		500	
1/.	Narzut KTN			500		500	
2/.							
3/.							
4.	RAZEM			8000	5000	3000	
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego						
1/.	Wnioskowana kwota dotacji					5000 zł	62,5 %
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					3000 zł	37,5 %
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)				 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾				 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾				 zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy Kieleckiego Towarzystwa Naukowego i Wydawnictwa „Marron” z Łodzi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokale i wyposażenie Kieleckiego Towarzystwa Naukowego i Wydawnictwa „Marron” z Łodzi

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Kieleckie Towarzystwo Naukowe posiada ogromne doświadczenie w realizacji zadań wydawniczych. W 2014 roku opublikowało 6 książek (3 publikacje zwarte i 3 publikacje czasopiśmiennicze). 95 % wszystkich zadań realizowanych przez KTN wykonywane jest dzięki

	otrzymywanym dotacjom celowym: z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz samorządów lokalnych. W ubiegłym roku Towarzystwo otrzymało dofinansowanie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Otrzymywane dotacje rozliczane są w terminie.
4.	Informacja o tym, czy oferent/ofereci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie KTN nie będzie korzystał z podwykonawców przy pracach organizacyjnych.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 roku ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
Kieleckiego Towarzystwa Naukowego

.....
prof. dr hab. Marek Józwiak
.....

SKARBNIK KTN

.....
dr hab. Ewa Kula
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.