



Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2015 roku

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kielce, .....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### ZADANIE 2

(rodzaj zadania publicznego)<sup>2)</sup>

**Udział w Międzynarodowych Targach Wynalazków SIIF 2015  
w Seulu, Korea Płd., w terminie 26 – 29.11.2015 r.  
/stoisko Stowarzyszenia Polskich Wynalazców i Racjonalizatorów/**

**Projekt - Opaska – „Asystent Ratownika”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.10.2015 r. do 31.12.2015 r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

przez

**WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<b>I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup></b>			
1.	nazwa:	STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW, NAUCZYCIELI I SYMPATYKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ HUTNICZYCH I ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W OSTROWCU ŚW.	
2.	forma prawna: <sup>4)</sup> (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stowarzyszenie	Fundacja
		kościelna osoba prawna	kościelna jednostka organizacyjna
		spółdzielnia socjalna	inna .....
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>		
	0000313689		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>		17.09.2008 r.
5.	nr NIP 661 23 20 911		nr REGON 260258910
6.	adres:		
	miejscowość: OSTROWIEC ŚW.		ulica: SANDOMIERSKA 2
	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> nie dotyczy		
	gmina: OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI		powiat: <sup>8)</sup> OSTROWIECKI
	województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE		
	kod pocztowy: 27-400		poczta: OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
7.	tel.: +48 412654581		fax: +48 412654581
	e-mail: zshthm@poczta.onet.pl		http:// www.zs3ostrowiec.pl

8.	nr rachunku bankowego: 86 8507 0004 2001 0003 3008 0001	
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy, ul. Wardyńskiego 15a, 27-400 Ostrowiec Św.	
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: <sup>1)</sup>	
	a.	<b>KRZYSZTOF HAPCZYN</b>
	b.	<b>ALICJA BISKUPSKA</b>
	c.	<b>STANISŁAW SEJMICKI</b>
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>	
	<b>ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3, ul. SANDOMIERSKA 2, 27-400 OSTROWIEC ŚW., tel./fax +48 412654581</b>	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) <b>RADOSŁAW DARIUSZ MOSKAL</b> <b>tel. +48 605 562 572, e-mail: radek_d_m@poczta.onet.pl</b>	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
		Integrowanie wszystkich uczniów, absolwentów, nauczycieli, pracowników i sympatyków szkół ZSH i ZS nr 3; prowadzenie szeroko pojętej promocji szkoły; nawiązywanie współpracy z innymi stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami; utrwalanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej; prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej; podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych absolwentów, wychowanków, nauczycieli oraz pracowników szkoły; prowadzenie działalności charytatywnej.
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	nie dotyczy	
13.	jeżeli oferent/offerenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -----
	b.	przedmiot działalności gospodarczej: -----

II.	<b>Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup></b>
Podstawą, są zasady określone w statucie stowarzyszenia.	
III.	<b>Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:</b>
1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Zaprezentowanie projektu: Opaska – „Asystent Ratownika” na Międzynarodowych Targach Wynalazków SIIF 2015 w Seulu, Korea Płd., w terminie 26 – 29.11.2015 r.</p> <p>Projekt zakłada dostarczenie kluczowych informacji o człowieku, gdy niezbędna jest pomoc w chwili zagrożenia jego zdrowia lub życia. Za pomocą aplikacji w telefonie komórkowym (NFC) ratownik może przystąpić do czynności w ciągu 0,8 sekundy. Oferowany sposób dostępu przez nośnik danych jest jednym z najszybszych w swej kategorii, przy zachowaniu niezależności od warunków atmosferycznych, energetycznych i telekomunikacyjnych. Opaska nie wymaga źródła zasilania.</p> <p>Prezentację rozwiązania można obejrzeć na facebooku: <b>asystentratownika.com</b></p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Adrian Pikus i Emilian Ścibisz są laureatami organizowanego przez FSNT–NOT Ogólnopolskiego Konkursu „Młody Innowator” 2014 – specjalne wyróżnienie Prezes NOT p. Ewy Mańkiewicz - Cudny, VII Olimpiady Innowacji Technicznych 2014 – 3 miejsce w Polsce w kategorii „Pomysł techniczny”. Za projekt „Opaska – Asystent Ratownika” zostali również wyróżnieni brązowym medalem na Warszawskiej Międzynarodowej Wystawie Wynalazków – IWIS 2014, organizowanej przez Stowarzyszenie Polskich Wynalazców i Racjonalizatorów. Swój projekt zademonstrowali także w Centrum Nauki Kopernik podczas XXII Giełdy Wynalazków Nagrodzonych na Światowych Wystawach Wynalazków w 2014 r. Cieszył się on dużym zainteresowaniem nie tylko mediów.</p> <p>W finale Festiwalu Naukowego E(x)plory 2015, Adrian i Emilian za swoją pracę otrzymali wyróżnienie. Na największym w Europie Międzynarodowym Konkursie INFOMATRIX 2015, który odbywał się w stolicy Rumunii – Bukareszcie, zdobyli brązowy medal oraz złoty w turnieju piłkarskim.</p> <p>Konkurs „Młody Wynalazca 2015” organizowany przez Fundację HALLER pro inventio, to kolejny sukces – wyróżnienie – voucher o wartości 3000 zł do wykorzystania w Giełdzie Wynalazków 2016 (CNK Warszawa – luty 2016).</p> <p>Adrian i Emilian marzą o tym, aby zaprezentować swój pomysł na: Salonie Innowacji</p>

	<p>„Brussels Innova” - 2015 oraz Międzynarodowych Targach Wynalazczości SIIF - 2015, przed jury składającym się z m.in. z inżynierów z całego świata.</p> <p>Wyjazdu do Brukseli oraz udział w Salonie Innowacji „Brussels Innova” – 2015 zasponsorował Pan Poseł Bogdan Wenta.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Grupa adresatów – każdy człowiek mający problemy zdrowotne, a w szczególności cierpiący na choroby przewlekłe.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup></p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup></p> <p>Nie</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>W ramach prezentacji na Targach SIIF 2015 będą również prezentowane następujące instytucje oraz firmy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Województwo Świętokrzyskie,</li> <li>2. Miasto Ostrowiec Świętokrzyski,</li> <li>3. Powiat Ostrowiecki,</li> <li>4. Kopalnia Krzemienia Pasiastego w Krzemionkach,</li> <li>5. Polskie Fabryki Porcelany Ćmielów i Chodzież S.A.,</li> <li>6. Fabryka Porcelany AS Ćmielów,</li> <li>7. Bałtowski Kompleks Turystyczny,</li> <li>8. Firma TME – Łódź,</li> <li>9. Firma Jubilerska „Bomar” (wyroby z krzemienia pasiastego),</li> <li>10. Gazeta Ostrowiecka,</li> <li>11. TVP Regionalna,</li> <li>12. Portal AUTOMATYKA.PL,</li> <li>13. Zespół Szkół nr 3 – TECHNIKUM HUTNICZO-MECHANICZNE /dawna nazwa/ w Ostrowcu Świętokrzyskim,</li> </ol> <p>oraz firmy z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem firm z naszego województwa, które wspomogą młodych wynalazców w realizacji marzeń.</p> <p>Cele: prezentacja w/w na arenie międzynarodowej. Sposób realizacji: materiały reklamowe oraz wyroby z krzemienia pasiastego i porcelany zaprezentowane na naszym stoisku, prezentacje multimedialne itp.</p>
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Targi Wynalazków SIIF 2015 w Seulu, Korea Płd., termin 26 – 29.11.2015 r.</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup></p>

<p>1. Przygotowanie i dostarczenie /pocztą lub osobiście/ listów intencyjnych do instytucji i firm z prośbą o wsparcie zadania publicznego.</p> <p>2. Odbiór materiałów reklamowych od instytucji oraz firm /osobiście lub przesłanych pocztą/.</p> <p>3. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasie: Warszawa /Okęcie/, Polska – Seul, Korea Południowa.</p> <p>4. Rezerwacja hotelu w Seulu /pokoje, ze śniadaniem/.</p> <p>5. Transport na lotnisko /Ostrowiec Św. – Warszawa, samochód prywatny/.</p> <p>6. Transport z lotniska /Warszawa – Ostrowiec Św., samochód prywatny/.</p> <p>7. Transport z lotniska w Seulu /autokar, taxi/.</p> <p>8. Transport na lotnisko w Seulu /autokar, taxi/.</p> <p>9. Transport w Seulu /komunikacja miejska/.</p> <p>10. Wyżywienie w Seulu /obiady, kolacje/.</p> <p>11. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej – SIIF 2015 – Seul.</p>		
9. Harmonogram <sup>13)</sup>		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.10.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i dostarczenie /pocztą lub osobiście/ listów intencyjnych do instytucji i firm z prośbą o wsparcie zadania publicznego.	30.10.-11.11.2015	Radosław Moskal
2. Odbiór materiałów reklamowych od instytucji oraz firm /osobiście lub przesłanych pocztą/.	09.11.-23.11.2015	Radosław Moskal Adrian Pikus Emilian Ścibisz
3. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasie: Warszawa /Okęcie/, Polska – Seul, Korea Południowa.	30.10.-08.11.2015	Stowarzyszenie Absolwentów, Nauczycieli i Sympatyków Zespołu Szkół Hutniczych i Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim /SANiSZSHiZS3/
4. Rezerwacja hotelu w Seulu	30.10.-08.11.2015	SANiSZSHiZS3

/pokoje, ze śniadaniem/.		
5. Transport na lotnisko /Ostrowiec Św. – Warszawa, samochód prywatny/.	24-25.11.2015	Radosław Moskal
6. Transport z lotniska /Warszawa – Ostrowiec Św., samochód prywatny/.	30.11.-01.12.2015	Radosław Moskal
7. Transport z lotniska w Seulu /autokar, taxi/.	25-26.11.2015	SANiSZSHiZS3
8. Transport na lotnisko Seulu /autokar, taxi/.	29-30.11.2015	SANiSZSHiZS3
9. Transport w Seulu /komunikacja miejska/.	25-30.11.2015	SANiSZSHiZS3
10. Wyżywienie w Seulu /obiady, kolacje/.	25-30.11.2015	SANiSZSHiZS3
11. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej – SIIF 2015 – Seul.	26-29.11.2015	SPWiR; SANiSZSHiZS3
1	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>	
	<p>Udział w Targach SIIF 2015 w Seulu zapewni wystawcom upowszechnienie proponowanego rozwiązania, które w dalszej perspektywie będzie rozszerzane na inne dziedziny nauki i techniki. Zasięg oddziaływania - regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy. Aplikacja „Asystent Ratownika” zostanie udostępniona bezpłatnie wszystkim operatorom telefonii komórkowej w Polsce (po podpisaniu odpowiednich umów). Aby Opaska „Asystent Ratownika” była rozpoznawalna przez ratowników medycznych oraz lekarzy, planujemy zastrzec wzór na opasce lub innym elemencie, który będzie zawierała pamięć komunikującą się przez system NFC z telefonem komórkowym w Urzędzie Patentowym RP (rozszerzenie na Unię Europejską, USA, Rosję oraz kraje azjatyckie).</p> <p>Ewentualny sukces pomysłu na Targach SIIF 2015 przyczyni się do rozstawienia polskiej myśli technicznej na świecie. Należy zaznaczyć, że w skład polskiej 5 osobowej delegacji na SIIF z ramienia Stowarzyszenia Polskich Wynalazców i Racjonalizatorów wchodzi 3 osoby z Ostrowca Świętokrzyskiego – pomysłodawcy Opaski „Asystent Ratownika”.</p>	
	<b>IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego</b>	
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosku o dotację (w zł)	z tego z finansowych środków własnych Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> ogółem, w tym <sup>19)</sup> :							
1/.	Transport	3	2542	zł	7626	2000	5626	0
2/.	Hotel + wyżyw.	3	1792	zł	5376	0	5376	0
3/.	Stoisko	1	2500	zł	2500	0	2500	0
2.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym <sup>19)</sup> :							
1/.								
2/.								
3/.								
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym <sup>19)</sup> :							



1/.							
2/.							
3/.							
4.	<b>OGÓŁEM</b>			<b>15502</b>	<b>2000</b>	<b>13502</b>	<b>0</b>
2 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1/.	Wnioskowana kwota dotacji					2000 zł	12,90%
2/.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>					3100 zł	20,00%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>					10402 zł	67,10%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>					0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>					4500 zł	29,03%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>					5902 zł	38,07%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					0 zł	0%
5/.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)</b>					<b>15502 zł</b>	<b>100%</b>
3 Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>							
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		Kwota środków (w zł)		Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)		Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
Urząd Miasta Ostrowca Św.		4500		TAK/NIE <sup>1)</sup>			
				TAK/NIE <sup>1)</sup>			
				TAK/NIE <sup>1)</sup>			
				TAK/NIE <sup>1)</sup>			
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:							
.....							
.....							
.....							

<b>V.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego</b>
1.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup></p> <p>mgr inż. Radosław Moskal /Honorowy Profesor Oświaty, Nauczyciel Roku 2009, Społeczny Doradca FSNT – NOT d.s. Szkolnictwa Zawodowego, wyróżniony Statuetką „Ostrowieckiego Victora” za Promocję Młodych Talentów – 2005, członek Kapituły Nauczycieli Roku, kandydat do tytułu „Złoty Inżynier 2015” w plebiscywie „Przeglądu Technicznego”; 25 lat pracy w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim/  Adrian Pikus - absolwent Zespołu Szkół nr 3, technik informatyk, student WAT /I rok/  Emilian Ścibisz - absolwent Zespołu Szkół nr 3, technik informatyk, student UJ /I rok/</p>
2.	<p>Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup></p> <p>Komputer stacjonarny, drukarka laserowa (cz/b), drukarka atramentowa (cz/b/kolor), ploter A1, laptopy /3 szt./, tablety /3 szt./, telefony komórkowe /3szt./.</p> <p>Prezentacje multimedialne, materiały reklamowe.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Ogromne doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów międzynarodowych w ramach Programu Leonardo da Vinci (2005 – 2013).</p> <p>mgr inż. Radosław Moskal – jeden z głównych inicjatorów, obok mgr Alicji Żuchowskiej oraz mgr Marioli Leśniewskiej, Programu Leonardo da Vinci w Zespole Szkół nr 3 /THM/ w Ostrowcu Świętokrzyskim. Pozyskane fundusze na projekty w latach 2005 – 2015 przekraczają kwotę 1,5 mln euro. Współautor wielu projektów dla nauczycieli i uczniów w zakresie merytorycznym i finansowym (koordynator projektu dla uczniów w roku 2009).</p> <p>Promotor Programu Leonardo da Vinci na arenie międzynarodowej – Malaga, Hiszpania – 2005, 2007, 2009; Rimini, Włochy - 2009.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p>

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Kłapczyński  
Alicja Biskupska  
Staniław Sęmiol

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 28.10.2015 r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.