

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Konkurs FIO 2016



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

 www.pozytek.gov.pl

Program FIO 2014-2020 jako kontynuacja

Program jest kontynuacją wcześniej organizowanego wsparcia dla organizacji pozarządowych:

- Rządowy Program – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2005-2007
- Rezerwa celowa na rok 2008: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Programu FIO są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Te podmioty są zobowiązane do załączenia w generatorze ofert wersji elektronicznej statutu / umowy spółki.

Cel główny

Zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Realizacja Programu FIO ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

Cele szczegółowe

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

Priorytet 1. Małe inicjatywy:

Kierunki działania:

1. Zwiększanie roli inicjatyw nieformalnych
2. Animowanie działań samopomocowych
3. Wspieranie młodych organizacji pozarządowych

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Kierunki działania:

- 1. Aktywizacja obywateli w sprawach wspólnotowych Animowanie działań samopomocowych**
- 2. Rozwijanie wolontariatu**
- 3. Poprawa zdolności organizacji pozarządowych do mobilizowania zasobów**
- 4. Aktywizacja współpracy wspólnot lokalnych i instytucji publicznych**
- 5. Wspieranie aktywnych form integracji społecznej**
- 6. Rozwój przedsiębiorczości społecznej**
- 7. Tworzenie warunków rozwoju bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

1. Priorytet 3. Aktywni obywatele

Kierunki działania:

1. Zwiększanie wpływu obywateli na polityki publiczne
2. Rozwijanie edukacji obywatelskiej i kompetencji społecznych
3. Wzrost znaczenia organizacji strażniczych i rzeczniczych
4. Wspieranie tworzenia partnerstw (w tym partnerstwa publiczno-społecznego) i innych form współpracy, służących aktywizacji obywateli oraz przekazywaniu im realizacji zadań publicznych

1. *Priorytet 4: Silne organizacje pozarządowe*

Kierunki działania:

1. Zwiększanie kompetencji organizacji obywatelskich
2. Wspieranie działań o charakterze systemowym

Art. 4. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Priorytet	wysokość środków w %	wysokość środków w zł
Priorytet 1	17	10 200 000
Priorytet 2	50	30 000 000
Priorytet 3	20	12 000 000
Priorytet 4	9	5 400 000
Priorytet 5	4	2 400 000
OGÓŁEM Program FIO	100	60 000 000

Liczba złożonych ofert (w terminie):

Priorytet	2		3		4	
TYP	I	II	I	II	I	II
2015	2911	1349	592	337	276	175

Progi punktowe

	P 2	P 3	P 4
I - roczne	191	185	189
II - letnie	195	193	195

Ogłoszenie konkursu FIO 2016 : **1 września 2015 r.**

Rozpoczęcie naboru ofert dla **Priorytetu 3 i 4: 1 września 2015 r.**

□ Termin składania ofert: 23 września 2015 r.

Rozpoczęcie naboru ofert dla **Priorytetu 2: 1 grudnia 2015 r.**

□ Termin składania ofert: 7 stycznia 2016 r.

W konkursie ogłoszonym w ramach P FIO oferty należy składać **w wersji elektronicznej** przez Generator Ofert FIO

W ramach konkursu FIO 2016 nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty, ani składania jej przez ePUAP!

W dniu ogłoszenia konkursu link do Generatora podany zostanie na stronie www.pozytek.gov.pl

**W ramach konkursu ogłoszonego na 2016 r.,
uprawniony podmiot może złożyć
jedną ofertę*. Konkurs będzie obejmował
nabór ofert na Priorytet 2, Priorytet 3,
Priorytet 4 i wyodrębnione komponenty.**

* Wyjątkiem był KDS

* Organizacja posiadająca oddziały terenowe
bez osobowości prawnej.

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

17

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

1. W przypadku Priorytetu 2 najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia zadania to **1 maja 2016 r.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:

- Dla projektów „jednorocznych” **31 grudnia 2016 r.** (do 8 miesięcy)
- Dla projektów „dwuletnich” **30 listopada 2017 r.** (do 19 miesięcy)

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

18

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

2. W przypadku Priorytetu 3 i Priorytetu 4 najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia zadania to **1 marca 2016 r.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:

- Dla projektów „jednorocznych” **31 grudnia 2016 r.** (do 10 miesięcy)
- Dla projektów „dwuletnich” **30 listopada 2017 r.** (do 21 miesięcy)

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

19

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

3. Konkurs nie obejmie wyboru operatorów w Priorytecie 1 (operatorzy zostali wybrani na 3 lata w FIO 2014, kolejny konkurs na operatorów odbędzie w 2017 r.).

4. Wydzielone zostają dwa komponenty:

- Komponent Wsparcia Działań Strażniczych w Priorytecie 3
- Komponent Działań Systemowych w Priorytecie 4

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

20

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

5. Podmiotami nieuprawnionymi są:

- te, które otrzymały dotację na realizację projektu 2-letniego w konkursie FIO 2015
- te, które w ciągu 2 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu FIO 2015 nie wywiązały się z obowiązku przesłania IZ umowy lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

21

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

6. Z alokacji ustalonej w Regulaminie FIO 2015 r. wynika zmniejszona alokacja na konkurs FIO 2016 (ze względu na zobowiązania wynikające z projektów 2-letnich, drugich transz projektów 3-letnich w P1).

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

22

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

Priorytet	alokacja na rok 2016 w %	alokacja na rok 2016 w tys. PLN	komponenty w tys. PLN	Obciążenia z 2014 r. i 2015 r.	pozostałe środki na dotacje	alokacja na drugie „transze” projektów „dwuletnich” w 2017 r. w tys. PLN
						24%
1	17	10 200	-	10 200	0	-
2	50	30 000	-	9 000	21 000	7 200
3	20	12 000	500	3 570	7 930	2 880
4	9	5 400	1 000	2 350	2 050	1 056
SUMA	96	57 600	1 500	25 120	30 980	11 136

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

7. Nowe kryteria strategiczne

Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej (**w wysokości maksymalnie 15 punktów**). Spełnienie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dofinansowania i realizacji.

Spełnienie danego kryterium skutkuje przyznaniem dodatkowej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej: **3 pkt za I kryterium, 3 pkt za II kryterium, od 0 do 6 pkt za III kryterium oraz 3 pkt za IV kryterium.**

Kryteria strategiczne nie obowiązują w KWDS, ani w KDS.

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

24

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

Kryterium Strategiczne	Punktacja	Priorytet
Projekt realizowany przez podmiot, który od 2014 r. nie otrzymał dofinansowania w ramach ogólnopolskiego konkursu FIO.	3	2,3,4
Projekt realizowany przez organizację, której roczny przychód za 2014 r. nie przekracza 100 tys.	3	2,3,4
Projekt szczególnie warty dofinansowania (wskazywany przez ekspertów).	0-3 od każdego z oceniających ekspertów	2,3,4
Projekt realizowany w ramach kierunku działania nr 7, w którym przewidziano komponent edukacyjny w zakresie edukacji prawnej.	3	Priorytet 2 kierunek działania nr 7

8. Komponent Wsparcia Działań Strażniczych w Priorytecie 3.

Działania prowadzące do systemowych zmian w funkcjonowaniu instytucji państwa, w tym obywatelska kontrola działań władz publicznych lub obywatelska kontrola etyki działań wielkiego biznesu oraz wszelkie inne przedsięwzięcia zmierzające do równego dostępu do realizacji praw.

Wyodrębnienie tego Komponentu nie blokuje składania ofert w kierunku 3.3. (Wzrost znaczenia organizacji rzeczniczych i strażniczych).

9. Komponent Działań Systemowych w Priorytecie 4.

- projekty realizowane na skalę ogólnopolską przyczyniające się do rozwiązywania problemów i przewyciężania barier hamujących rozwój trzeciego sektora
- spełniające warunki projektów systemowych
- odpowiadające na co najmniej jeden wskazany w Regulaminie FIO 2016 temat

Zakres tematyczny

- 1 - *Działania – na poziomie ogólnopolskim - na rzecz większego wykorzystania gwarantowanego czasu antenowego na kampanie społeczne.*
- 2 - *Wypracowanie bezpiecznego modelu zabezpieczania finansowego realizacji projektów przez organizację pozarządowe*
- 3 – *Wsparcie dla organizacji realizujących projekty w zakresie działań strażniczych.*
- 4 – *Wprowadzanie mechanizmów wzmacniających i upodmiatawiających adresatów działań (w tym członków) organizacji pozarządowych poprzez zwiększenie ich autentycznej roli w planowaniu i recenzowaniu działań organizacji.*

10. Oferty oddziałów terenowych

Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu 1 oferty przez zarząd główny lub pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w **ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 2 oferty.**

W przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć – przez Generator FIO - pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu.



Ważne zmiany wprowadzone w konkursie FIO 2015, które obowiązują w FIO 2016:

1. Odformalizowanie partnerstwa. Partnerstwo oceniane jest merytorycznie w karcie oceny. Nie ma kryterium strategicznego → nie ma konieczności potwierdzania oświadczenia o partnerstwie umową partnerską.
2. Obowiązuje limit znaków w części „Krótka charakterystyka zadania publicznego” (maksymalnie 3 tys.)

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

30

WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI (poza KDS, KWDS)

Wysokość wnioskowanej dotacji:

dla projektów „jednorocznych”: od 10 tys. zł. do 100 tys. zł

dla projektów „dwuletnich”: od 20 tys. zł. do 200 tys. zł (minimalna dotacja w danym roku musi wynosić nie mniej niż 10 tys. zł).

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

31

Udział środków własnych – odnosi się do dotacji, a nie do projektu!

wartość dotacji	wkład własny
10 tys. zł do 40 tys. zł włącznie	Co najmniej 10% wartości dotacji środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł do 200 tys. zł włącznie	Co najmniej 10% wartości dotacji środki własne niefinansowe lub finansowe, w tym nie mniej niż 5% wartości dotacji wkład własny finansowy

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

32

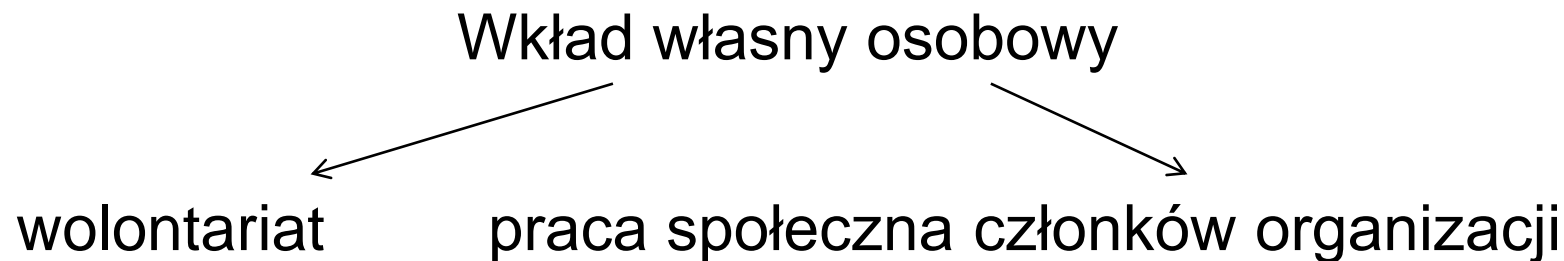
	OGÓŁEM				10 %	1000	1000	0	0
Ogółem IV						11000	10000	0	1000
						100%	90.91 %	0 %	9.09 %

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	10000	1000	10 %	9.09 %
suma	10000	1000	10 %	9.09 %

Pole pomocnicze.

Kwota dotacji w podziale na oferentów

	2016
Oferent 1	10000



Wkład rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego!

Wycena świadczeń w ramach wkładu osobowego:

- prace administracyjne i pomocnicze → 1h = **30 zł**
- praca ekspertów i specjalistów → 1h = **100 zł**

FIO 2015 - omówienie Regulaminu

34

Koszty kwalifikowalne.

Wydatki w ramach FIO są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- poniesione w Polsce,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Limity kosztów

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji
I.	Koszty merytoryczne	brak limitu
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	30%
III.	Inne koszty (promocja)	5%

Koszty merytoryczne: wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania, wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, opłaty za sprawy sądowe prowadzone w interesie publicznym, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania, etc.

Koszty obsługi zadania publicznego: kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, obsługowych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3 500,00 zł, koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania

Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

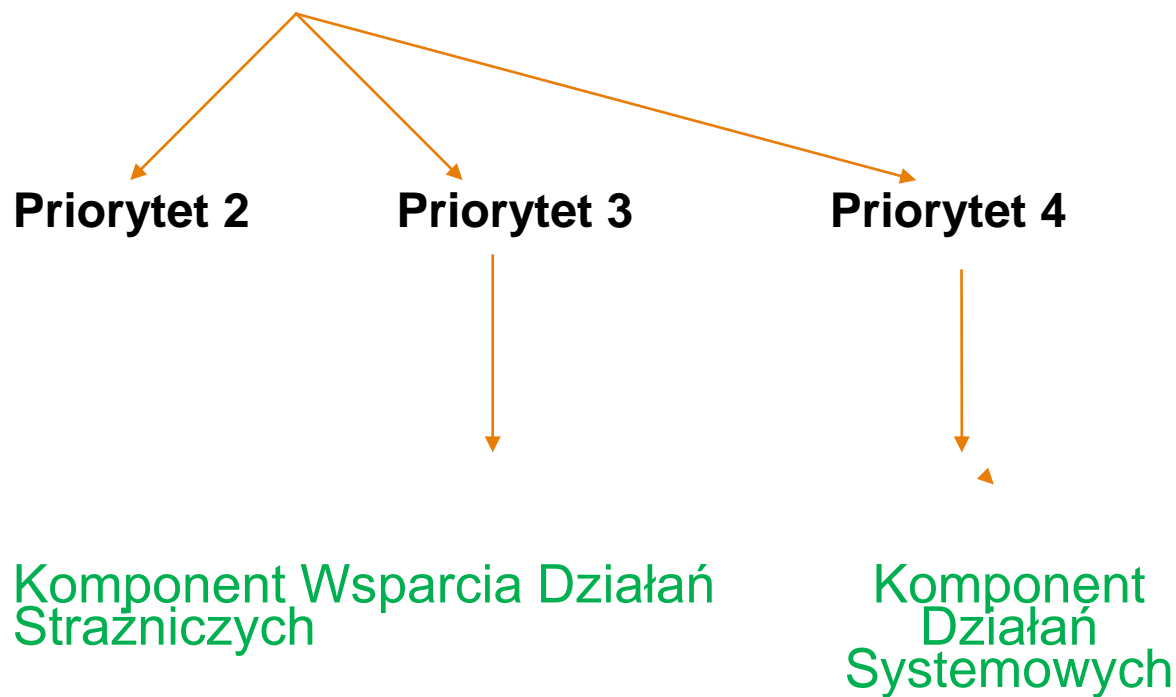
Koszty niekwalifikowalne

- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

OFERTA WSPÓLNA

- Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej 2) organizacji pozarządowych lub podmiotów z nimi zrównanych.
- Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez 1 podmiot informacje: podział zadań i sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej. Powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Do oferty **można** dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami, na podstawie ramowego wzoru oferty wspólnej.
- Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

konkurs FIO 2016



Kryteria formalne

Kryterium formalne	odwołanie	Kto weryfikuje i na jakim etapie?
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	Nie	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną, w punkcie 12 oferty)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy oferta zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty od adresatów zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej (według KRS) – sprawdzane będzie m. in. oświadczenie na końcu oferty oraz informacja znajdująca się w ofercie w tabeli IV.1 (wpłaty i opłaty adresatów)? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna

Cele → nowe pole na cele szczegółowe

III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji ?

Cel główny

Celem projektu jest zwiększenie możliwości realizacji

Cele szczegółowe

Lp.	Cele szczegółowe	
1	Zdobycie wiedzy z zakresu ...	zmień usuń
2	Zmotywowanie 20 obywateli do podejmowania działań	zmień usuń

[dodaj nową pozycję](#)

Opis działań → zmiana nastąpiła w FIO 2015

III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾ ⓘ

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	
1	Przygotowanie	Pierwszym etapem musi być przygotowanie. Na tym etapie sformowany zostanie zespół projektowy.	zmień usuń
2	Promocją projektu	Rozklepanie plakatów i wlepianie ulotek. Fora społecznościowe i strony partnerów.	zmień usuń
3	Rekrutacja	Zasady rekrutacji będą następujące:	zmień usuń
4	Szkolenia	Zaczną się w kwietniu. Zajęcia prowadzić będą wybitni specjaliści. Szkolenia prowadzone będą z - języka angielskiego - świadomości obywatelskiej - asertywności Wszystkie będą odbywały się wczesnym rankiem.	zmień usuń
5	Wyjazd szkoleniowy.	Nad morze, gdzie w powietrzu jest dużo jodu.	zmień usuń
6	Podsumowanie	Trzeba się zastanowić, czy osiągnęliśmy rezultaty i czy jest jakaś wartość dodana.	zmień usuń

[dodaj nową pozycję](#)

Opis działań → analiza ryzyka

III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾ ⓘ

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
-----	-----------------	----------------

[dodaj nową pozycję](#)

Analiza wystąpienia ryzyka w projekcie.

Lp.	Nazwa działania	Opis ryzyka	Sposób minimalizacji ryzyka
-----	-----------------	-------------	-----------------------------

[dodaj nową pozycję](#)

Harmonogram → etapy

III.9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-----	-----------------	---	---	---

[dodaj nową pozycję](#)

Rezultaty → przypasowanie do któregoś z celów szczegółowych

III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Lp.	Zakładane rezultaty i produkty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Cel szczegółowy
-----	---	---	---	-----------------

[dodaj nową pozycję](#)

Najważniejsze zmiany w FIO 2016 (w stosunku do 2015 r.):

Zmiany w Karcie Oceny:

- Część 2 Merytoryczna zawartość oferty - pkt. 2.11.: „W jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe po zakończeniu realizacji projektu?”
- Część 3 Budżet - pkt 3.5.: „Czy konstrukcja budżetu jest przejrzysta?”
- Część 4 „Zaangażowanie społeczności” – przeformułowanie wszystkich pytań
- Część 5 „Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta” – pkt. 5.3. „Zasoby rzeczowe i lokalowe Oferenta i partnerów w odniesieniu do skali...”

Kryteria horyzontalne i kryteria merytoryczne			
Kryterium oceny		Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Oferta	1. Kwestia horyzontalna dla Priorytetu		
całość oferty	1.1. W jakim stopniu projekt uwzględnia kwestię horyzontalną wskazaną dla Priorytetu?	3	

Ocenię podlegają kwestie horyzontalne ustalone dla danego priorytetu (zapis programowy).

Priorytet 1. Małe inicjatywy

Kwestia horyzontalna: Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny wpływać pozytywnie na możliwości obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Kwestia horyzontalna: Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Kwestia horyzontalna: Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczynić się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

Priorytet 4: Silne organizacje pozarządowe

Kwestia horyzontalna: Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczynić się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

49

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
2. Merytoryczna zawartość Oferty		
2.1. W jakim stopniu realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu głównego Programu?	3	
2.2. W jakim stopniu problem został zidentyfikowany przez Oferenta?	6	
2.3. W jakim stopniu wskazany cel/cele projektu wynika/wynikają ze zidentyfikowanego problemu?	4	
2.4. W jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?	4	
2.5. W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	6	
2.6. W jakim stopniu projekt jest przydatny z punktu widzenia beneficjentów (adresatów zadania)?	7	
2.7. W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?	6	
2.8. W jakim stopniu Oferent dokonał trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji?	3	
2.9. Czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty/klarowny?	6	
2.10. W jakim stopniu projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału Oferenta lub Partnera?	3	
2.11 W jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe po zakończeniu realizacji projektu?	3	
Razem (merytoryczna zawartość projektu):	51	

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

50

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
3. Budżet		
3.1. Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	6	
3.2. Prawdliwość kwalifikacji kosztów?	3	
3.3. Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych?	6	
3.4 W jakim stopniu znaczenie projektu i jego jakość uzasadniają wysokość kosztów obsługi zadania publicznego?	3	
3.5 Czy konstrukcja budżetu jest przejrzysta?	2	
Razem: (min 65% = 13 pkt)	20	

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
4. Zaangażowanie społeczności		
4.1. W jakim stopniu beneficjenci/adresaci zostali zaangażowani w przygotowanie i realizację projektu (zasada empowerment, w zależności od skali projektu)?	3	
4.2. W jakim stopniu (w zależności od skali projektu) członkowie wspólnoty lokalnej (poza beneficjentami) zostali zaangażowani w realizację projektu ?	3	
4.3. W jakim stopniu (w zależności od skali projektu) przewidziano zwiększenie wartości projektu, korzystając z pomocy wspólnoty lokalnej (poza zasobami partnerów)?	2	
4.4. W jakim stopniu projekt może wpłynąć na wzrost poziomu zaufania społecznego beneficjentów/adresatów?	2	
4.5. W jakim stopniu projekt może wpłynąć na wzrost poziomu zaufania członków wspólnoty lokalnej (poza beneficjentami)?	2	
Razem: (min 50% = 6 pkt)	12	

FIO 2016 - omówienie Regulaminu

52

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
5. Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta		
5.1. Kwalifikacje i doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.	4	
5.2. Zaangażowanie wolontariuszy	2	
5.3. Zasoby rzeczowe i lokalowe oferenta i partnerów w odniesieniu do skali proponowanych działań.	4	
5.4. Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	2	
5.5. Czy Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu?	2	
Razem: (min 50% = 7 pkt)	14	

Dodatkowe informacje

53

- udostępnianie kart oceny (dostępne w Generatorze, z usuniętymi danymi ekspertów)
- weryfikacja pracy ekspertów (może mieć znaczenie przy ustalaniu ostatecznej listy ekspertów oceniających oferty w FIO 2016)

Zespół FIO w Departamencie Pożytku Publicznego, w Wydziale Programów, Analiz i Współpracy:

Filip Kołodziejcki (filip.kolodziejcki@mpips.gov.pl)

Magdalena Zwolińska (magdalena.zwolinska@mpips.gov.pl)

Stefan Kołucki (stefan.kolucki@mpips.gov.pl)

Dominika Dzido (dominika.dzido@mpips.gov.pl)

Anna Polak (anna.polak@mpips.gov.pl)

Marta Szelągowska (marta.szelagowska@mpips.gov.pl)

Organizacje pozarządowe

Prawo

Badania i analizy

Strategie, Programy i Fundusze

Wolontariat

FIO

Aktualności

FIO 2014

FIO 2014 - zestawienie uwag z konsultacji Regulaminu Konkursu

Dokumenty do pobrania

Ogłoszenie konkursu FIO

Infolinia w okresie naboru ofert

Generator Ofert

Najczęściej Zadawane Pytania

P FIO 2014-2020

PO FIO 2012

Najczęściej Zadawane Pytania

1. Jeżeli ofertę składa oddział nieposiadający osobowości prawnej to czy w polu dotyczącym siedziby organizacji (w części I.6 oferty) powinien wpisać siedzibę centrali czy oddziału?

Należy wpisać siedzibę organizacji (zarządu głównego). Dane oddziału należy wpisać w części I.10. oferty (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie).

2. Czy w takim przypadku oddział nieposiadający osobowości prawnej może uzyskać punkty za I kryterium strategiczne jeśli jego roczny budżet nie przekracza 25,4 tys. zł., a budżet zarządu głównego tę kwotę przekracza?

Tak, o ile ten oddział prowadzi odrębną księgowość i jest w stanie przedstawić sprawozdanie finansowe za 2013 r.

3. Czy w przypadku oferty składanej przez oddział nieposiadający osobowości prawnej, którego siedziba znajduje się w gminie nieprzekraczającej 25 tys. mieszkańców przyznane zostaną punkty za spełnienie II kryterium strategicznego nawet jeśli siedziba zarządu głównego („użyczającego” osobowości prawnej) znajduje się w gminie przekraczającej 25 tys. mieszkańców?


Tak w przypadku oddziałów nieposiadających osobowości prawnej decydująca będzie siedziba oddziału podana w części I.10 oferty.

4. Czy można być jednocześnie wnioskodawcą oraz partnerem w innej aplikacji?

Nie. W obu przypadkach taki podmiot jest oferentem. Zgodnie z Regulaminem „Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej”.

FIO – gdzie szukać informacji

56



The screenshot shows the Facebook profile page for 'Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO'. The page header includes the name, a search bar, and navigation links like 'Strona główna'. Below the header are tabs for 'stronę', 'Aktywność', 'Statystyki', and 'Ustawienia'. The main content area features a large banner with the FIO logo and the text 'Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO Organizacja rządowa Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej'. To the right, a sidebar displays statistics: 'W TYM TYGODNIU' with 143 likes and 6,203 reach, and 'NIEPRZECZYTANE' with 0 notifications and 0 messages. Below the banner, there are sections for 'LUDZIE' (3,721 likes), 'INFORMACJE' (a link to the website), and a post titled 'Regulamin Konkursu FIO w 2015 r. został przyjęty przez Komitet Sterujący...' with a link to the regulation document.

 www.pozytek.gov.pl

Dziękuję za uwagę

JOANNA MALARCZYK

na podstawie prezentacji, której autorem jest:

Filip Kołodziejski
filip.kolodziejski@mpips.gov.pl

 www.pozytek.gov.pl