|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  **– karta informacyjna-** | |
|  | |
| **Nazwa sprawy/zadania:** | Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis sprawy/zadania:** | 1. Złożenie przez nauczyciela wniosku o wszczęcie postępowania. 2. Ewentualne wezwanie do usunięcia braków formalnych. 3. Powołanie komisji egzaminacyjnej. 4. Powiadomienie o terminie egzaminu. 5. Przeprowadzenie egzaminu. 6. Wydanie przez Komisję zaświadczenia (jeżeli nauczyciel uzyskał odpowiednią liczbę punktów). 7. Wydanie (lub odmowa wydania w przypadku niezdania egzaminu przez nauczyciela) decyzji administracyjnej przez organ prowadzący. |
|  | |
| **Kogo dotyczy:** | Nauczyciele kontraktowi zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego |
|  | |
| **Wymagane dokumenty:** | Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z załączonymi dokumentami:z   1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; 2. zaświadczenie dyrektora szkoły o:    1. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,    2. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,    3. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy. 3. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem, 4. kopię oceny dorobku zawodowego dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem. |
|  | |
| **Jednostka/osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy:** | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych  Al. IX Wieków Kielc 3  sekretariat tel. 41 342 10 31  Marzena Harabin, pok. 533, tel. 41 342-14-18,  e-mail: [marzena.harabin@sejmik.kielce.pl](mailto:marzena.harabin@sejmik.kielce.pl) |
|  | |
| **Miejsce składania dokumentów:** | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  Kancelaria Ogólna (bud. C2, parter, pokój nr 12,13)  al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce |
|  | |
| **Termin załatwienia sprawy** | Zgodnie z zapisem w Karcie Nauczyciela dla nauczycieli, którzy złożyli wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący powinien wydać decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku (art. 9 b ust. 3), natomiast dla nauczycieli, którzy złożyli wnioski do 31 października danego roku – w terminie do dnia 31 grudnia tego samego roku (art. 9b ust. 3a). |
|  | |
| **Podstawa prawna:** | art. 9b ust.4 pkt 2 i ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela |
|  | |
| **Uwagi i dodatkowe informacje:** | Od decyzji przysługuje odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |