



KLUB SPORTOWY HETMAN WŁOSZCZOWA

29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 2

Sekretariat Członka Zarządu: Tel. 6380444, e-mail: kshetmanwloszczowa@interia.pl

Województwa Świętokrzyskiego: NIP 636-18-34-496, Regon 90962139, KRS 0000099900

Wpłynęło dnia: 14-01-2016 konto bankowe 69 8525 0002 0000 0010 5255 0001

Nr pisma: 12/2016

Podpis: [Signature]

KANCELARIA ZARZĄDU

Włoszczowa, 16 grudnia 2015 roku

wpłynęło dnia: 14-01-2016

nr pisma: 3212/2016

podpis: [Signature]

*Członek zarządu
P. A. Binkowski
14.01.16*
*P. Dymy. Karolich
14.01.16*
Jankowski

Urząd Marszałkowski Województwa
Świętokrzyskiego
Departament Promocji, Edukacji,
Kultury, Sportu i Turystyki
ul. Paderewskiego 34 A
25-502 Kielce

[Signature]
P. D. Drozdowski
[Signature]

Zarząd Klubu Sportowego „HETMAN” Włoszczowa z siedzibą we Włoszczowie 29-100 przy ulicy Wiśniowej 2 składa, w trybie pozakonkursowym, ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej pn.: Organizacja Świętokrzyskiego Międzynarodowego Turnieju „HETMAN CUP 2016”.

PREZES
K.S. HETMAN Włoszczowa
Ireneusz Stawowczyk

SKARBNIK
K.S. HETMAN Włoszczowa
Karol Lichosik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.01.2016r. Kielce

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Świętokrzyskiego Międzynarodowego Turnieju „HETMAN CUP 2016”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 lutego 2016 roku** do **31 marca 2016 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Rogula – 516 330 444

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa realizuje swoje cele w formie działalności nieodpłatnej i odpłatnej poprzez:

- 1) organizację ćwiczeń fizycznych i zajęć szkoleniowych w zakresie sportu i rekreacji poprzez treningi, kursy i obozy szkoleniowe,*
- 2) organizację i przeprowadzenie zawodów i imprez sportowych, a także poprzez udział w zawodach i imprezach realizowanych przez związki sportowe,*
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej,*
- 4) zapewnianie zawodnikom opieki lekarsko-sportowej oraz ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków,*
- 5) zapewnianie dostępu do urządzeń sportowych pomocnych w prowadzeniu działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a także zarządzanie nimi,*
- 6) podkreślanie i wskazywanie ujemnego wpływu stosowania używek na funkcje psychomotoryczne organizmu,*
- 7) organizowanie form ofiarności publicznej na rzecz osób związanych ze sportem i ich rodzin w trudnej sytuacji życiowej,*
- 8) organizowanie pomocy stypendialnej dla osób uzdolnionych w dziedzinie sportu,*
- 9) finansowanie lub wspieranie budowy i modernizacji infrastruktury sportowej,*
- 10) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej*
- 11) organizację zawodów sportowych oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym*
- 12) organizowanie obozów, obozów sportowych, wycieczek krajoznawczych, rajdów, wyjazdów na imprezy sportowe i festynów mających na celu upowszechnienie sportu, rekreacji ruchowej, krajoznawstwa*
- 13) współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży*
- 14) promowanie idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji w duchu fair play*
- 15) wspieranie działań społeczności lokalnej służących krzewieniu kultury fizycznej i sportu oraz krajoznawstwa i organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży*
- 16) organizowanie konferencji, prelekcji, odczytów oraz innych form spotkań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji*
- 17) organizowanie pomocy polskim szkołom i ośrodkom polonijnym za granicą w zakresie propagowania kultury fizycznej, sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa realizuje swoje cele w formie działalności nieodpłatnej i odpłatnej poprzez:

- 1) *organizację ćwiczeń fizycznych i zajęć szkoleniowych w zakresie sportu i rekreacji poprzez treningi, kursy i obozy szkoleniowe,*
- 2) *organizację i przeprowadzenie zawodów i imprez sportowych, a także poprzez udział w zawodach i imprezach realizowanych przez związki sportowe,*
- 3) *prowadzenie działalności wychowawczej,*
- 4) *zapewnianie zawodnikom opieki lekarsko-sportowej oraz ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków,*
- 5) *zapewnianie dostępu do urządzeń sportowych pomocnych w prowadzeniu działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a także zarządzanie nimi,*
- 6) *podkreślanie i wskazywanie ujemnego wpływu stosowania używek na funkcje psychomotoryczne organizmu,*
- 7) *organizowanie form ofiarności publicznej na rzecz osób związanych ze sportem i ich rodzin w trudnej sytuacji życiowej,*
- 8) *organizowanie pomocy stypendialnej dla osób uzdolnionych w dziedzinie sportu,*
- 9) *finansowanie lub wspieranie budowy i modernizacji infrastruktury sportowej,*
- 10) *prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej*
- 11) *organizację zawodów sportowych oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym*
- 12) *organizowanie obozów, obozów sportowych, wycieczek krajoznawczych, rajdów, wyjazdów na imprezy sportowe i festynów mających na celu upowszechnienie sportu, rekreacji ruchowej, krajoznawstwa*
- 13) *współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży*
- 14) *promowanie idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji w duchu fair play*
- 15) *wspieranie działań społeczności lokalnej służących krzewieniu kultury fizycznej i sportu oraz krajoznawstwa i organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży*
- 16) *organizowanie konferencji, prelekcji, odczytów oraz innych form spotkań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji*
- 17) *organizowanie pomocy polskim szkołom i ośrodkom polonijnym za granicą w zakresie propagowania kultury fizycznej, sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegało na zorganizowaniu świętokrzyskiego międzynarodowego turnieju piłki nożnej w miesiącu lutym 2016 roku pod nazwą „HETMAN CUP 2016”. Turniej ma status międzynarodowego, gdzie dzieci z terenów naszego województwa będą mogły poznać i rywalizować z dziećmi z innych krajów. Adresatami zadania będą dzieci i młodzież przede wszystkim z terenu województwa świętokrzyskiego, ale również dzieci z zagranicy, które mają pochodzenie polskie. Każda z drużyn biorąca udział w turnieju otrzyma pamiątkowe statuetki, puchary, i nagrody rzeczowe.

Wydarzenie będzie imprezą propagującą aktywność fizyczną, uprawianie sportu przez dzieci i młodzież. W trakcie tych dwóch dni zostanie zorganizowanych 18 meczów.

Do udziału w Turnieju zgłosiły się drużyny z Ukrainy, Litwy oraz z terenu województwa świętokrzyskiego, w sumie 8 drużyn piłkarskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży jest bardzo ważną formą zagospodarowania ich czasu wolnego i przeciwdziałania patologiom dotyczącym coraz młodsze generacje. Niezagospodarowanie czasu dzieciom powoduje, że same poszukują różnych rozrywek, które nie zawsze odpowiadają etapom psychorozwoju, a często też pociągają za sobą zachowania ryzykowne.

Organizacja turnieju międzynarodowego jest doskonałą formą popularyzacji sportu, w jej najatrakcyjniejszej formie, bo z możliwością sprawdzenia się w rywalizacji z rówieśnikami z innych krajów. Podnosi to rangę wydarzenia i przez to sprawia, że dzieci mogą chętniej identyfikować się z ideą pięknej sportowej rywalizacji i pracy nad własną kondycją fizyczną dla zdrowia i budowania charakteru. Jednym z celów statutowych Klubu Sportowego Hetman Włoszczowa jest także popularyzacja sportu wśród polonii, szczególnie w środowiskach, gdzie małym Polakom, ze względu na sytuację finansową, nie stwarza się dogodnych warunków do uprawiania sportu. Organizowany turniej pozwoli na udział dzieci i młodzieży polonijnej w rywalizacji z młodzieżą z naszego regionu świętokrzyskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do bardzo szerokiej i różnorodnej grupy odbiorców. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będzie młodzież i dzieci z roczników 2005 i młodszy w sumie 85 osób zamieszkałych głównie na obszarze województwa świętokrzyskiego, oraz około 45 dzieci z roczników 2005 i młodszy z Ukrainy i Litwy. Łącznie w turnieju weźmie udział około 130 młodych sportowców. Pośrednimi uczestnikami zadania będą rodzice, opiekunowie, zaproszeni goście, sympatycy Klubu oraz kibice, którzy będą oglądać i dopingować zawodników w grze w piłkę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym Turnieju będzie kreowanie sportowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. Szczegółowymi celami zadania są:

- 1. Promocja miasta, gminy, powiatu oraz województwa świętokrzyskiego wśród gości z innych krajów Europy.*
- 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym.*
- 3. Wsparcie inicjatyw w zakresie sportu powszechnego i kultury fizycznej.*
- 4. Popularyzacja gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży.*
- 5. Promocja Klubu Sportowego Hetman Włoszczowa jako realizatora wsparć dla dzieci i młodzieży.*
- 6. Popularyzowanie wzorców kulturalnego zachowania się młodzieży na imprezach sportowych.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będzie hala sportowa Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie. Klub będzie korzystał z tej infrastruktury sportowej na zasadzie udostępnienia. Uczestnicy zakwaterowani będą w hotelu we Włoszczowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej zimowy „HETMAN CUP” odbywa się już po raz dziewiąty. Rywalizacja sportowa odbędzie się w ostatni weekend lutego 2016r. – 26-27 lutego 2016r.

W ramach realizacji zadania przewiduje się następujące działania:

- Zlecenie przygotowania i wydrukowania plakatów i zaproszeń w celu promocji Turnieju. Zostanie wydrukowanych 50 plakatów. Plakaty zostaną rozprowadzone na terenie województwa przez naszych wolontariuszy, informacje o turnieju zostaną zamieszczone także na stronie internetowej Klubu oraz na innych stronach internetowych za zgodą ich administratorów, wydrukowanych zostanie 70 zaproszeń, wydrukujemy także prospekty turniejowe z rozkładem wszystkich meczów w ilości 100 sztuk – pozycja budżetowa III.1,*
- Zaplanowanie poszczególnych meczów, zgłoszenia do turnieju grup dzieci i młodzieży,*
- Zarezerwowanie miejsc noclegowych oraz zagwarantowanie posiłków regeneracyjnych dla grup zagranicznych – 3 drużyny około 45 osób oraz zapewnienie posiłku regeneracyjnego (obiad) i poczęstunku (soki, woda mineralna, ciasto, owoce) dla wszystkich pozostałych uczestników Turnieju – 5 drużyn w sumie 85 osób – pozycja budżetowa I.1, I.2, I.3,*
- Wszyscy uczestnicy turnieju otrzymają wodę mineralną niezbędną po wysiłku – pozycja budżetowa I.4,*
- Zakupimy nagrody m.in.: statuetki, sprzęt sportowy. Statuetki otrzymają wszyscy zawodnicy Turnieju. Statuetkami i nagrodami rzeczowymi uhonorujemy indywidualnie m.in. króla strzelców, najlepszego zawodnika, najlepszego bramkarza – pozycja budżetowa I.5,*

- Dla zaproszonych na Turniej gości proponujemy poczęstunek w postaci kawy, herbaty, napojów, ciastek, do przygotowania poczęstunku zakupimy plastikowe/papierowe naczynia – pozycja budżetowa I.6,
- w celu zapewnienia uczestnikom higienicznych warunków realizacji zmagania sportowych zakupimy środki czystości (m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) i baterie do sprzętu nagłaśniającego – pozycja budżetowa I.7,
- zapewnimy uczestnikom Turnieju opiekę medyczną zatrudniając pielęgniarkę – pozycja budżetowa I.8,
- zatrudnieni zostaną 3 sędziowie piłki nożnej – pozycja budżetowa I.9,
- aby realizacja Turnieju przebiegała prawidłowo i bezpiecznie zaangażujemy opiekunów - 6 osób, wolontariuszy, którzy będą opiekowali się uczestnikami podczas przerw w rozgrywkach oraz pomogą w zorganizowaniu posiłków i poczęstunku, zadaniem opiekunów będzie także promocja Turnieju, m.in. rozklejanie plakatów oraz zapraszanie gości – pozycja budżetowa I.10,
- obsługą techniczną Turnieju zajmie się 2 wolontariuszy, będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem Turnieju, zadaniem obsługi technicznej będzie także promocja Turnieju, m.in. rozklejanie plakatów oraz zapraszanie gości – pozycja budżetowa I.11,
- zaangażowany zostanie także spiker – pozycja budżetowa I.12,
- całością dokumentacji oraz zaplanowaniem logistycznym Turnieju i dokonaniem wszelkich zakupów oraz koordynacją całości zadania zajmie się koordynator zadania – pozycja budżetowa II.1.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lutego 2016 roku do 31 marca 2016 roku | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Promocja turnieju | 01.02.2016 – 29.02.2016 | Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa |
| Dokonanie potrzebnych zakupów i dokonanie rezerwacji | 01.02.2016 – 29.02.2016 | Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa |
| Przygotowanie wszelkiej dokumentacji, harmonogramu rozgrywek turniejowych | 01.02.2016 – 27.02.2016 | Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa |
| Przeprowadzenie Turnieju | 26.02.2016 – 27.02.2016 | Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa |
| Koordinacja zadania | 01.02.2016 – 31.03.2016 | Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział wszystkich grup wiekowych w rozgrywkach sportowych na najwyższym poziomie sportowym wywołuje potrzebę wyszkolenia umiejętności indywidualnych i zespołowych drużyn. Podczas gry młodzież uczy się szlachetnej i nieustępliwej walki, zaciętości w dążeniu do zwycięstwa, koleżeństwa, poczucia odpowiedzialności, umiejętności zespołowego – a nie egoistycznego działania. Gra zespołowa niewątpliwie przyczyni się do kształtowania stosunków międzyludzkich – integracji społecznej, układów towarzyskich w grupach.

Rezultatami miękkimi realizacji zadania będą:

- wyłonienie zwycięzców Turnieju
- integracja uczestników
- promocja zdrowego stylu życia
- popularyzacja gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży
- sportowa przygoda dla młodego zawodnika
- umiejętność pracy w zespole
- gra oraz kibicowanie zgodnie z zasadami fair – play
- spotkanie z gwiazdą sportu

Rezultatem twardym będzie:

- realizacja turnieju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Sportowego „HETMAN” Włoszczowa (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Zakwaterowanie uczestników turnieju – 3 drużyny zagraniczne (45 os. x 2 noclegi x 45 zł) | 90 | 45 | usługa | 4050 | 4050 | 0 | 0 |
| | 2) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników turnieju – 3 drużyny zagraniczne (45 os. 2 kolacje, 2 śniadania) | 180 | 7 | usługa | 1260 | 1260 | 0 | 0 |
| | 3) Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników Turnieju (obiad 12,00 zł + poczęstunek 3,00 zł x 130 osób) | 130 | 15 | usługa | 1950 | 1950 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|------|--------|--------|--------|-------|-------|
| | 4) Zakup wody mineralnej dla uczestników Turnieju | 1 | 340 | kpl. | 340 | 340 | 0 | 0 |
| | 5) Zakup nagród m.in.: statuetek, sprzętu sportowego | 1 | 2000 | kpl | 2000 | 600 | 1400 | 0 |
| | 6) Poczęstunek dla gości Turnieju m.in. kawa, herbata, cukier, ciasto, owoce, plastikowe naczynia | 1 | 500 | kpl | 500 | 500 | 0 | 0 |
| | 7) Zakup środków czystości i baterii do sprzętu nagłaśniającego | 1 | 200 | kpl | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | 8) Pielęgniarka | 1 | 150 | usługa | 150 | 150 | 0 | 0 |
| | 9) Sędziowie | 3 | 150 | os. | 450 | 450 | 0 | 0 |
| | 10) Opiekunowie (6 wolontariuszy x 5 h) | 30 | 30 | godz. | 900 | 0 | 0 | 900 |
| | 11) Obsługa techniczna (2 wolontariuszy x 5 h) | 10 | 30 | godz. | 300 | 0 | 0 | 300 |
| | 12) Spiker (praca społeczna 5h) | 5 | 30 | godz. | 150 | 0 | 0 | 150 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego „HETMAN” Włoszczowa (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Koordynator zadania (wolontariusz 20 h) | 20 | 30 | godz. | 600 | 0 | 0 | 600 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego „HETMAN” Włoszczowa (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Opracowanie projektów oraz druk: - plakatów (50 sztuk), - zaproszeń na Turniej (70 sztuk) - prospektów turniejowych (100 sztuk) | 1 | 500 | usługa | 500 | 500 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 13 350 | 10 000 | 1 400 | 1 950 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---|-----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 74,91 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 400 zł | 10,48 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1 950 zł | 14,61 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 13 350 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| <i>Nie dotyczy</i> | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do obsługi zadania zostaną zatrudnieni:

1. Sędziowie – 3 osoby, rozliczenie na podstawie delegacji sędziowskich. Klub na co dzień współpracuje z wykwalifikowanymi trenerami piłki nożnej, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Do sprawnego przeprowadzenia meczów zostanie zaangażowanych 3 sędziów piłkarskich ze stawką 150,00 zł / osobę = 450,00 zł.

2. *Obsługa medyczna – pielęgniarka – 1 osoba, zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej/faktura/rachunek. Klub współpracuje na stałe z kilkoma pielęgniarkami oraz ratownikami medycznymi. Mając na uwadze mogące zdarzyć się w trakcie gry kontuzje, klub zapewni obsługę medyczną, zaangażowana zostanie pielęgniarka posiadająca odpowiednie uprawnienia, stawka 150,00 zł.*

W organizację zadania zostaną także zaangażowani wolontariusze:

1. *Spiker. Jeden z członków naszego klubu na zasadzie pracy społecznej będzie relacjonował przebieg turnieju oraz przekazywał wszystkie ważne informacje a także czuwał nad sprawnym przebiegiem turnieju. Czas pracy w ramach zadania 5 godzin.*
2. *Opiekunowie. Do opieki nad grupami zaangażujemy kilku nauczycieli współpracujących z Klubem. Do ich zadań będzie należała opieka nad grupami zawodników w trakcie meczów jak również zapewnienie czasu wolnego podczas przerw w rozgrywkach. Zadaniem opiekunów będzie także promocja Turnieju, m.in. rozklejanie plakatów oraz zapraszanie gości. Do opieki zaangażujemy 6 opiekunów. Czas pracy w ramach zadania 6 opiekunów x 5 godzin.*
3. *Obsługa techniczna. Nad sprawnym przebiegiem turnieju zostanie zaangażowanych 2 wolontariuszy – zawodników Klubu. Ich zadaniem będzie pilnowanie porządku i bezpieczeństwa podczas meczów, notowanie wyników, przygotowanie sprzętu nagłaśniającego. Zadaniem obsługi technicznej będzie także promocja Turnieju, m.in. rozklejanie plakatów oraz zapraszanie gości. Czas pracy w ramach zadania 2 osoby x 5 godzin.*
4. *Koordinator zadania. Koordynatorem będzie kierownik Klubu. Do jego zadań będzie należało logistyczne rozpracowanie turnieju, wystosowanie zaproszeń, dokonanie niezbędnych zakupów, dokonanie rezerwacji noclegów, zaangażowanie wolontariuszu, współpraca z dyrekcją OSiR w sprawie terminarza turnieju, przyjmowanie zgłoszeń, przygotowanie list zawodników oraz prowadzenie tabeli wyników turnieju, przygotowanie materiałów promocyjnych, nadzór nad pracą wolontariuszy, przygotowanie końcowego sprawozdania z realizacji zadania oraz opisanie faktur/rachunków zgodnie z wytycznymi UM. Czas pracy w ramach zadania 20 godzin.*

2. *Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾*

Stowarzyszenie korzysta, na zasadzie użyczenia, z umeblowanego i wyposażonego w sprzęt biura, gdzie przechowuje swoją dokumentację. Na stałe z Klubem współpracuje kilku wykwalifikowanych trenerów piłki nożnej i piłki siatkowej. Obsługę księgową Stowarzyszenie zleca profesjonalnemu biuru rachunkowemu, ma również możliwość konsultacji prawnych. Z Klubem współpracuje kilka osób, które angażowane są okresowo do realizacji innych działań naszej organizacji.

Przy realizacji zadania Klub korzystać będzie z bazy lokalowej Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie (stadion i hala sportowa) z której korzysta na podstawie zawartej umowy użyczenia. Na zasadzie współpracy korzysta z bazy Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie. W celu realizacji zadania zostanie także wynajęty hotel i zapewnione wyżywienie całodzienne dla uczestników zagranicznych.

3. *Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).*

Klub Sportowy „HETMAN” Włoszczowa prowadzi swoją działalność od 1947 roku. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej odbywa się we współpracy z Gminą Włoszczowa, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych, które realizujemy od 2001 roku.

Klub realizuje zadania dla mieszkańców Włoszczowy i okolic głównie dzieci i młodzieży. Klub do tej pory realizował m.in.:

- *„Włoszczowskie Mini Euro – cykl szkoleń i turniejów sportowych” w ramach PROW działanie 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów*
- *„Bezpiecznie i zdrowo bawimy się na sportowo - organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży z terenów Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.*

Obecnie Klub realizuje zadania publiczne współfinansowane ze środków Gminy Włoszczowa:

- *„Rozwój, promocja sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym poprzez piłkę nożną na terenie Gminy Włoszczowa”*
- *„Rozwój, promocja sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym poprzez piłkę siatkową na terenie Gminy Włoszczowa”.*

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

~~PREZES~~
~~K.S. HETMAN Włoszczowa~~

~~Ireneusz Stawowczyk~~

~~SKARBNIK~~
~~K.S. HETMAN Włoszczowa~~

~~Karol Lichosik~~

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 16 grudnia 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.