

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16-02-2016

15.05.2016

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Art.4 pkt. 1 ust. 10 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

„Ochrona interesów osób starszych – akcja informacyjna”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.03.2016 do 30.04.2016

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I.	Dane oferenta/oferentów^{1),3)}		
1.	nazwa:	Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”	
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)		
	stowarzyszenie	x	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		inna
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾		
	0000422283		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	30.05.2012	
5.	nr NIP 6562329317	nr REGON 260610139	
6.	adres:		
	miejsowość: Jędrzejów	ulica: Armii Krajowej 9	
	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		
	gmina: Jędrzejów	powiat: ⁸⁾ jędrzejowski	
	województwo: świętokrzyskie		
	kod pocztowy: 28-300	poczta: Jędrzejów	
7.	tel.: 413866569	fax:	
	e-mail: biuro@blekitnypromyknadziei.pl	http://www.blekitnypromyknadziei.pl	
8.	nr rachunku bankowego: 86 1240 4982 1111 0010 6243 6978		
	nazwa banku: Bank Pekao S.A o/Jędrzejów		

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
	a.	Dariusz Lisowski
	b.	Maria Lisowska
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Dariusz Lisowski 41 3866569	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	<p>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Celami działania fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działalność w zakresie ochrony zdrowia; 2) działalność w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży uzdolnionej; 3) działalność w zakresie oświaty, wychowania i pomocy (w tym dzieci i osoby niepełnosprawne); 4) działalność w zakresie kultury i sztuki; 5) działalność w zakresie opieki i pomocy społecznej; 6) wspieranie różnorodnych form aktywności społecznej; 7) przyczynianie się do rozwoju organizacji pozarządowych; 8) zajęcia indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży, 9) poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne lub zawodowe, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej; 10) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych i kulturalno – oświatowych; 11) organizowanie zajęć terapeutycznych; 12) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych; 13) organizowanie i finansowanie warsztatów, zespołów zainteresowań, zajęć sportowych i rekreacyjnych, szkoleń oraz edukacji dzieci i dorosłych; 14) organizowanie i finansowanie różnorodnych form zajęć dla dzieci i młodzieży, mających na celu prawidłowe wychowanie i przystosowanie do życia w społeczeństwie;

- 15) prowadzenie kursów, szkoleń, nauka języków;
- 16) inspirowanie i wspomaganie przedsięwzięć w zakresie organizacji rodzinnych form zagospodarowania czasu wolnego m. in. przez uczestnictwo dziecka w kulturze w gronie rodziny;
- 17) wspieranie inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, wzmocnienia więzi rodzinnych i zapobiegania patologiom, ze szczególnym uwzględnieniem praw dziecka w rodzinie;
- 18) realizacja programu działań mających na celu wygaszanie elementów agresji i brutalności, pojawiających się w środowisku dzieci i młodzieży;
- 19) promocja profesjonalnych, wartościowych dokonań twórczych w zakresie szeroko rozumianej sztuki stymulującej prawidłowy rozwój psychofizyczny i intelektualny dzieci i młodzieży;
- 20) promowanie twórczości dzieci i młodzieży poprzez organizowanie i sponsorowanie realizacji filmów, publikacji, konkursów, koncertów i przedstawień teatralnych, wystaw, spotkań autorskich lub odczytów;
- 21) wyszukiwanie szczególnie uzdolnionych młodych ludzi oraz pomoc i wsparcie ich edukacji, w szczególności poprzez:
 - a) nagradzanie lub sponsorowanie dzieci i młodzieży na rzecz których działa Fundacja,
 - b) przyznawanie nagród rzeczowych,
 - c) zakup materiałów, urządzeń lub sprzętu, oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych dla działalności dla której Fundacja została powołana;
- 22) fundowanie stypendiów i nagród dla wyróżniających się wychowawców, pedagogów i innych osób współpracujących z Fundacją;
- 23) popieranie i stosowanie innowacji w pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej z dziećmi i młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi;
- 24) rehabilitacja osób z dysfunkcjami ruchowymi;
- 25) stosowanie metod niekonwencjonalnych w zakresie pomocy;
- 26) działalność na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych materialnie i pedagogicznie, a także wykazujących ponadprzeciętne uzdolnienia, bądź zainteresowania, których zaspokojenie nie leży w możliwościach szkoły i rodziny;
- 27) różne formy terapeutyczne;
- 28) działalność w zakresie przeciwdziałania wykluczeniom społecznym i bezrobociu;
- 29) organizowanie imprez charytatywnych, koncertów, festynów, pikników, wystaw, aukcji;
- 30) wspieranie rodzin dysfunkcyjnych oraz propagowanie działań i zachowań mających na celu walkę z wykluczeniem;
- 31) organizowanie akcji integracyjnych, mających na celu wspieranie młodzieży w zdobywaniu wykształcenia i osiągnięciu samodzielności;

	<p>32) współpraca z klubami sportowymi, mediami itp. celem wsparcia Fundacji i jej podopiecznych;</p> <p>33) działalność profilaktyczna służąca zapobieganiu patologiom społecznym oraz promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia;</p> <p>34) promocja i wsparcie wolontariatu, w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Energiczna promocja stażów;</p> <p>35) pozyskiwanie i przekazywanie środków na dożywianie dzieci i młodzieży oraz działalność statutową Fundacji;</p> <p>36) rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;</p> <p>37) promowanie wartości rodzinnych;</p> <p>38) promocja Fundacji, województwa świętokrzyskiego oraz wartości regionalnych i rodzinnych w mediach i Internet</p>
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	Nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy
b.	przedmiot działalności gospodarczej: Nie dotyczy
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Nie dotyczy
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	<p>Krótką charakterystyką zadania publicznego:</p> <p>Głównym celem projektu jest przyswojenie informacji w dziedzinie informatyki, bezpieczeństwa i wolontariatu osobom starszym z terenu powiatu jędrzejowskiego. Z upływem lat przybywa osób starszych, dysponujących dużą ilością wolnego czasu i chcących ten czas aktywnie spożytkować. Z tego też względu wychodząc naprzeciw oczekiwaniom, pragniemy podjąć działania zmierzające w kierunku zaspokojenia potrzeb i pragnień osób starszych, okazać większe zainteresowanie i wsparcie dla tej grupy społecznej.</p>

	<p>Jedną z głównych barier osób w wieku 60+ jest niezrozumienie przez nich mechanizmów, które zdominowały nasze życie, czyli komputer, Internet, telefon typu smartfon. Zadanie publiczne ma nauczyć obsługi komputera a przede wszystkim pokonywać strach i lęk przed korzystaniem ze sprzętu nowoczesnej technologii. Na zajęciach komputerowych z trenerem seniorzy uczą się jak napisać pismo, zapłacić rachunek, wysłać e-mail, zrobić zakupy itp. Ważne są również zagrożenia wynikające z korzystania z nowinek w dziedzinie technologii, a w szczególności z korzystania z Internetu. W trakcie spotkań będzie wykład pn. „Bezpieczny senior” oraz spotkanie ze służbami porządkowymi – policją, podczas którego zostaną omówione zagadnienia tj. kradzież „metodą na wnuczka, policjanta, hydraulika itp...”, kradzież kieszonkowa w komunikacji miejskiej, omówienie zasad bezpieczeństwa pieszego – odblaski. Dodatkowym atutem projektu jest kurs samoobrony, dzięki któremu beneficjenci poznają zasady radzenia sobie w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu. Kolejnym celem jest rozpowszechnienie idei wolontariatu. Wolontariat jest szansą na aktywne życie i samorealizację dla każdego niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych, wieku czy stanu zdrowia. Wolontariat jest przestrzenią dającą szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń, rozwinięcia zainteresowań, zdobycia doświadczeń w nowych dziedzinach i zaangażowania się w życie społeczne.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>W dobie rozwoju społeczeństwa 21-go wieku, umiejętność obsługi komputera, dostęp i sprawne posługiwanie się Internetem jest często niezbędne, aby w pełni móc uczestniczyć w życiu społecznym. Obecnie poprzez Internet można uzyskać dostęp do wielu usług publicznych oraz informacji, które znacznie ułatwiłyby funkcjonowanie osób starszych. Seniorzy często unikają korzystania z Internetu, z powodu braku warunków i dostępu do nowych technologii. Ludzie starsi, deklarują chęć skorzystania z Internetu, gdyby tylko udzielono im odpowiedniego wsparcia jakim jest niezbędna nauka. W grupie wiekowej od 65 do 74 lat aż 88,9% osób nie korzystało nigdy z komputera. Bierność w życiu zawodowym i społecznym, ograniczenie kontaktów międzyludzkich w dużej mierze spowodowane jest brakiem umiejętności korzystania z nowoczesnych metod komunikacji, co ewidentnie przyczynia się do pogorszenia kondycji psychicznej i fizycznej osób starszych. Korzystanie z nowoczesnych metod</p>

	<p>komunikacji wiąże się z zagrożeniami na różnej płaszczyźnie. Projekt zakłada naukę obsługi komputera i urządzeń z nim współpracujących a przewidziane prelekcje mają uczulić uczestników na czyhające zagrożenia w świecie wirtualnym i rzeczywistym. W dzisiejszych czasach coraz częściej osoby starsze padają ofiarami kradzieży, oszustw, przestępstw. Głównym założeniem realizacji zadania będzie podniesienie świadomości seniorów na temat oszustw. W powiecie jędrzejowskim osoby starsze niejednokrotnie są ofiarami ataków ze strony młodocianych przestępców, w różnych formach od kradzieży w komunikacji miejskiej po sposoby bardziej wyrachowane np. „na wnuczka itp.”, inną metodę stosują „firmy” – zapraszając na spotkania w kafejkach, kawiarenkach, restauracjach , oferując do kupienia produkty typu garnki, materace i inne za bardzo wysoką cenę zupełnie nieadekwatna do jakości produktu, niejednokrotnie zapłata jest w formie rat na bardzo wysoki procent. Bardzo popularna jest przemoc fizyczna szczególnie wobec osób starszych dlatego też działania zakłada przeprowadzenie kursu samoobrony i przeciwdziałania przemocy wobec osób sędziwego wieku. Średni wiek przejścia na emeryturę w Polsce to 59 lat, a to oznacza, że przeciętny Polak ma przed sobą jeszcze 15 lat życia, które warto spędzić aktywnie np. poprzez wolontariat. Osoby powyżej 60 roku życia są jednocześnie najrzadziej angażującą się w wolontariat grupą wiekową w naszym kraju. Dla porównania, wśród osób poniżej 25. roku życia odsetek wolontariuszy jest ponad dwukrotnie wyższy (w 2010 roku wynosił 22%) i jest to tendencja trwała, utrzymująca się na podobnym poziomie co najmniej od 2001 roku. Warto zastanowić się zatem nad przyczynami tego stanu rzeczy, ale także przyjrzeć się bliżej tym osobom dojrzałym, które definiują siebie jako wolontariuszy, w poszukiwaniu odpowiedzi na pytania dotyczące uwarunkowań ich aktywności oraz w celu zidentyfikowania czynników sprzyjających włączaniu się osób starszych w działania wolontaryjne.</p>
3.	Opis grup adresatów zadania publicznego
	Beneficjiami projektu będzie 20 osób w wieku 60+ zamieszkujące powiatu jędrzejowskiego i powiat kielecki.
4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾
	Nie dotyczy

6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Celem działania jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczenie podstawowych zasad posługiwania się komputerem i technologią informacyjną –zajęcia komputerowe, -posługiwanie się komputerem i współpracującymi z nim urządzeniami – zaj. komputerowe -przygotowanie do posługiwania się programem do edycji tekstu – zaj. komputerowe -zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych z dostępu do nowoczesnych technologii i narzędzi komunikacyjnych- zaj. komputerowe - przełamywanie barier związanych z zastosowaniem nowoczesnych technik komputerowych - rozwój kreatywności ludzi starszych –zajęcia komputerowe, -nabycie umiejętności wyszukiwania ciekawych informacji na różnorodne tematy –zajęcia komputerowe, - propagowanie wolontariatu wśród osób 60 +, - nauka podstawowych zasad samoobrony- kurs samoobrony, - kreowanie wizerunku osoby starszej jako aktywnego uczestnika życia społecznego, - pokazanie zagrożeń i niebezpieczeństw czyhających w życiu wirtualnym i codziennym –wykład i prelekcje, <p>Do zadań i celów działania należeć będzie tworzenie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju uczestników zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym i możliwościami uczestników.</p>
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zadanie publiczne będzie realizowane w Fundacji Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei” w Jędrzejowie przy ul. Armii Krajowej 9.</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo –Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Działanie 1. Działanie 1. Akcja informacyjno-promocyjna, rekrutacja uczestników: ogłoszenie w prasie, strona internetowa Fundacji. Dostępność formularzy na stronie internetowej Fundacji i Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, w biurze projektu. Powołanie komisji rekrutacyjnej w składzie 2 członków Fundacji. Rekrutacja uczestników: Osoby zamieszkujące na terenie powiatu jędrzejowskiego i powiatu kieleckiego powyżej 60-go roku życia.</p> <p>Działanie 2. Zajęcia komputerowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>zajęcia komputerowe</i> : mają na celu naukę obsługi komputera, tworzenie dokumentów tekstowych, zapoznanie z określeniem: plik, folder, tworzenie folderów i zapisywanie informacji w plikach, porządkowanie własnych prac na dysku ,zapoznanie z pojęciem portalu

internetowego i wyszukiwarki Internetowej, zakładanie poczty elektronicznej a co najważniejsze pokonanie barier i leków przed tym co nieznane. Seniorzy będą mieli zapewniony bezpłatny dostęp do Internetu oraz możliwość wydrukowania dokumentów i materiałów, które samodzielnie przygotowali. (łącznie 37 godz.)

Działanie 3. Wykłady na temat przemocy internetowej, prelekcje z policją, wolontariatu:

- wykład trenera o przemocy w sieci pn. „Bezpieczny senior” : Wykład ma na celu nabycie wiedzy na temat zagrożeń w wirtualnym świecie, trener przedstawi niebezpieczeństwa związane z cyberprzemocą i konsekwencje prawne, jakie czekają autorów ataków w sieci. 2 spotkanie po 3 godz. z przerwą na kawę i poczęstunek.(łącznie 6 godz.)

-prelekcje z policją: tematem rozmów będzie bezpieczeństwo w życiu codziennym, bezpieczeństwo pieszych na drodze (odblaski), omówione zostaną różne rodzaje zagrożeń: np. kradzież „metoda na wnuczka, policjanta, hydraulika”, tak popularne w dzisiejszym świecie. Kolejne co raz bardziej popularne stają się oszustwa typu zaproszenia na spotkania do kawiarni, restauracji w celu promowania produktu a następnie sprzedawania go po nieprzyzwoicie wysokiej cenie, która często rozkładana jest na ogromne raty kredytowe. Służby bezpieczeństwa omówią sposoby zapobiegania takim sytuacjom oraz przedstawią metody ich unikania.

- wolontariat senioralny: prelekcje o wolontariacie senioralnym, gdzie będzie można dowiedzieć się jak swoimi kompetencjami, dobrą radą i pomocą wspierać innych, samemu czerpiąc z tego satysfakcję i rozwijając się. 2 spotkania po 6 godz. (łącznie 12 godz.)

- wsparcie prawnika – dyżur prawnika dla uczestników projektu, do którego będą mogli się zwrócić osoby, które padły ofiarą oszustwa, przemocy itp.

Działanie 4. Kurs samoobrony- zajęcia z trenerem: szkolenie z samoobrony dla osób starszych ma na celu naukę metod samoobrony przed agresją fizyczną oraz procedur ograniczonego zaufania (łącznie 37 godz.). Działanie to przyczyni się do zmniejszenia liczby sytuacji, w których ofiarą jest senior, a także zwiększy aktywność fizyczną osób starszych. Osoby starsze zaliczają się grupy szczególnie narażonej na różnego typu niebezpieczeństwa, także w przestrzeni publicznej, po drodze na zakupy, do urzędu, czy w drodze do kościoła. Seniorzy dowiedzą się jak postępować, kiedy młodszy i sprawniejszy napastnik chce ich pozbawić torby, torebki, co należy zapamiętać – jakie szczegóły z rysopisu sprawcy. W ramach tego kursu uczestnicy usłyszą, jak bezpiecznie poruszać się po mieście, jak wykorzystać rzeczy osobiste do obrony przed atakiem napastnika, a także jak bronić się przed fałszywym wnuczkiem (w powiecie jędrzejowskim i kieleckim ostatnio nasiliły się tego typu fałszerstwa).

Działanie 5. Podsumowanie i omówienie zadania publicznego.

9.	Harmonogram ¹³⁾	
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.03.2016r. do 30.04.2016r.		
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	Działanie 1. Działanie 1. Akcja informacyjno-promocyjna, rekrutacja uczestników:	07-11.03.2016r.
		Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
	Działanie 2. Zajęcia komputerowe:	marzec-kwiecień 2016
		Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
	Działanie 3. Wykłady na temat przemocy internetowej, prelekcje z policją, wolontariatu.	marzec-kwiecień 2016
		Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
	Działanie 4. Kurs samoobrony	marzec- kwiecień 2016
		Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
	Działanie 5. Podsumowanie:	kwiecień 2016
		Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
10.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾	
	<ul style="list-style-type: none"> - 20 uczestników pozna zasady posługiwania się komputerem i współpracującymi z nim urządzeniami, - 20 uczestników zdobędzie umiejętności wyszukiwania ciekawych informacji na różnorodne tematy, nowe umiejętności w zakresie nowinek technologicznych, - 20 uczestników zdobędzie wiedzę z zakresu bezpiecznego poruszania w Internecie i samoobrony, - 20 uczestników przyswoi sobie wiedzę o idei wolontariatu, - 20 uczestników zmieni świadomość i podejście do komputera i Internetu, - nastąpi podniesie umiejętności samoobrony wśród 20 uczestników projektu. 	
IV.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1./	Wynagrodzenie trenera prowadzącego warsztaty komputerowe (umowa zlecenie 37 godz.)	37	50	godz	1850,00	1850,00	0,00	0,00
2./	Zakup materiałów biurowych do realizacji zajęć komputerowych : toner, papier ksero itp.	20,00	40,00	kpl	800,00	800,00	0,00	0,00
3./	Wynagrodzenie trenera prowadzącego wykład o przemocy w sieci (3 godz.)	6	50	godz	300,00	300,00	0,00	0,00
4./	Wynagrodzenie trenera samoobrony (37 godz.)	37	50	godz	1850,00	1850,00	0,0	0,0
5./	Materiały do realizacji zajęć z samoobrony	20	50	Kpl.	1000,00	1000,00	0,0	0,0
6./	Wynagrodzenie trenera do wykładu pn.	12	50	godz	600,00	600,00	0,0	0,0

	Senioralny wolontariat (12 godz.)							
7./	Wynagrodzenie specjalisty – prawnik	6	50	godz	300,00	0,00	300,00	0,00
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym ¹⁹⁾							
1./	Rozliczenie projektu, księgowość	1	600,00	m-c	600,00	0,00	600,00	0,00
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1./	Ogłoszenie prasowe	1	250,00	Szt.	250,00	250,00	0,0	0,0
4.	RAZEM				7550,00	6650,00	900,00	0,0
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1./	Wnioskowana kwota dotacji						6650,00 zł	88,08%
2./	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						900,00 zł	11,92%
3./	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)					 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾					 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					 zł%
4./	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					 zł%
5./	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)						7550,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾			
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego			
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾			
Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: - trener do zajęć komputerowych, osoba posiadająca doświadczenie i kwalifikacje do prowadzeniu zajęć komputerowych - trener do przeprowadzenie wykładu dot. zagrożeń w sieci- osoba z wykształceniem pedagogicznym - trener samoobrony – osoba z odpowiednimi kwalifikacjami - trener do warsztatów z wolontariatu, osoba na co dzień pracująca w organizacji pożytku publicznego, mająca doświadczenie w pracy wolontariackiej, - specjalista prawnik – udzielanie nieodpłatnych porad prawnych dla uczestników wsparcia, (6godz. porad)			
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾			
- sale biurowe do zajęć, sala komputerowa do szkoleń - komputery stacjonarne, drukarki, - aparaty fotograficzne, rzutnik			
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)			
Fundacja Miśka Zdziśka „ Błękitny Promyk Nadziei" jest organizacją pozarządową zarejestrowaną 31 maja 2012r. pomagamy osobom niepełnosprawnymi chorym ale również wykluczonym społecznie			

	<p>poprzez organizowanie szkoleń, kursów. Fundacja zrealizowała projekt Z POKL. (7.2.1) „Centrum Integracji Społecznej”, w którym prowadzono szkolenie dla 50 osób wykluczonych społecznie na kwotę 1.500.000.00zł. Osoby biorące udział w szkoleniu podniosły swoje kwalifikacje zawodowe, 18 z nich podjęło pracę i pracują do dnia dzisiejszego, a 5 utworzyło spółdzielnię socjalną. Wszystkie rezultaty projektu zostały osiągnięte w ponad 100%. Ponadto fundacja zrealizowała 2 projekty: „Biuro Pomocna dłoń” na kwotę 20.000.00zł, w którym uczestnicy projektu skorzystali z warsztatu informatycznego, warsztatu porządkowego i administracyjno-biurowego. Nabyli wielu umiejętności, zwiększyli swoje kompetencje. Drugi projekt pn. „Od niepełnosprawności do samodzielności” na kwotę 40.000.00zł, w ramach którego uczestnicy brali udział w szkoleniu z „e-biznesu” oraz rękodzieła artystycznego ze środków pozyskanych z Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Ponadto Fundacja uruchomiła dzięki dotacji pozyskanej z Fundacji KGHM Polska Miedź Lubin „Biuro Wsparcia-Bezpieczna Opoka” udzielające wsparcia dla rodziców, opiekunów dzieci niepełnosprawnych oraz osób potrzebujących i wykluczonych. Bezpłatnych porad udzielają specjaliści: psycholog, pedagog, terapeuta ds. uzależnień i przemocy w rodzinie oraz prawnik. Z pomocy specjalistów mogą korzystać wszyscy mieszkańcy powiatu jędrzejowskiego. Łącznie fundacja zrealizowała 5 projektów obejmując wsparciem 140 osób. Za każdym razem osiągała zakładane wskaźniki, często przekraczając założenia. Świadczy to o olbrzymim zaangażowaniu fundacji w niesienie pomocy oraz ponadprzeciętnych umiejętnościach zespołu projektowego.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p>
	nie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Fundacji
Maria Lisowska

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Lisowski

Fundacja Miśka Żdziśka
„Błękitny Promyk Nadziei”
28-300 Łęka-Zdrój, ul. Świat Krajowej 9
tel. 41 340 00 09
NIP 658-272 205 11 Regon 260610139
KRS 0000322283

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.02.2016v.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.