

01.03.2016 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**Regulamin przeprowadzania konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego *Inteligentny Rozwój*, 2014-2020**

Priorytet I:

**WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Działanie 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw

**Poddziałanie 1.1.1: Badania przemysłowe i prace rozwojowe
realizowane przez przedsiębiorstwa**

**Konkurs 1/1.1.1/2016 – konkurs dla mikro-, małych i średnich
przedsiębiorców**

Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w RPK

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju);
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego);
- 4) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;
- 5) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 6) **Działanie** – Działanie 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – „Projekty B+R przedsiębiorstw”;
- 7) **Poddziałanie 1.1.1** – Poddziałanie 1.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa”;
- 8) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 9) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 10) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych;
- 11) **RPK** – Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Poddziałania 1.1.1 PO IR;
- 12) **Strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie/POIR/, przy czym dokumentacja konkursowa dostępna jest w zakładce: Fundusze europejskie/POIR/Konkursy/Konkurs_1/1.1.1/ 2016;
- 13) **Portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, przyjęty 22.10.2015 r.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym, działając w oparciu o postanowienia:

- 1) **ustawy wdrożeniowej** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenia MNiSW** - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299);
- 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).

2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
- 2) **rozporządzeniem EFRR** - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)** nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy

ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);

- 4) **rozporządzeniem 651/2014** - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

Regulacjami krajowymi:

- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR;
- 3) ustawą wdrożeniową;
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. Nr 1788, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410, z późn. zm.);
- 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem MNiSW;
- 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów działania 1.1 określonych w

Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR, którym w szczególności jest poprawa poziomu innowacyjności przedsiębiorstw dzięki wykorzystaniu rezultatów prac B+R.

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w okresie **od 4 kwietnia 2016 r. do 29 lipca 2016 r.** (do godz. 23:59), z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na etapy. Etap konkursu obejmuje nabór wniosków w danym miesiącu kalendarzowym, ich ocenę formalną i merytoryczną oraz opublikowanie list projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania, o których mowa w § 12 ust. 2.
4. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą, w szczególności przekazanie:
 - 1) wezwania, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) informacji, o której mowa w § 8 ust. 4;
 - 3) informacji, o której mowa w § 11 ust. 6;
 - 4) informacji, o której mowa w § 14 ust. 6odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub zamieszczenia stosownej informacji w systemie informatycznym IP. W przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest nie możliwa, IP wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
5. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adres e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji (w systemie informatycznym IP) adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany.
7. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie wynosi: **750 000 000 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt milionów PLN). , w tym:
 - a) indykatywna kwota środków dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim (kategoria regionów lepiej rozwiniętych) wynosi **76 000 000 PLN;**
 - b) indykatywna kwota środków dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie (kategoria regionów słabiej rozwiniętych) wynosi **674 000 000 PLN.**
8. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, w tym w zakresie kwot, o których mowa w ust. 7 lit a) i b), na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwot zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać

na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, o której mowa w § 10 ust. 10.

9. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu w ramach Poddziałania 1.1.1 POIR mogą przystąpić podmioty spełniające kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia 651/2014 r.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektów które obejmują badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe **(projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania)**.
3. Pomoc udzielana w konkursie stanowi pomoc na projekty badawczo-rozwojowe, o której mowa w art. 25 rozporządzenia nr 651/2014 oraz w Rozdziale 2 Rozporządzenia MNiSW (§ 11 - § 15).
4. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się beneficjenta do wdrożenia wyników projektu (prac B+R), rozumianego jako:
 - 1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży).
5. Z dofinansowania w ramach Poddziałania 1.1.1 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienione w art. 1 Rozporządzenia 651/2014) oraz na podstawie pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust. 3 Rozporządzenia EFRR. Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE¹;
 - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek o dofinansowanie projektu, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku, który jest przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkować będzie jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
7. Wniosek o dofinansowanie danego projektu może być złożony w konkursie tylko jeden raz, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 8 i 9.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi:
 - 1) 2 mln PLN – w przypadku MŚP planujących realizację projektu na obszarze województw zaklasyfikowanych do kategorii regionów słabiej rozwiniętych (tj. województw innych niż województwo mazowieckie);

¹ z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły Rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

- 2) 5 mln PLN – w przypadku MŚP planujących realizację projektu na obszarze województwa mazowieckiego, zaklasyfikowanego do kategorii regionów lepiej rozwiniętych,
2. Maksymalna wartość dofinansowania (udzielonej pomocy publicznej) nie może przekroczyć dla przedsiębiorstwa na jeden projekt pułapów określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia MNiSW, t. j.:
- **20 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie badania przemysłowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii badań przemysłowych, lub
 - **15 mln euro** – jeżeli projekt obejmuje głównie prace rozwojowe, dotyczy to sytuacji, w której więcej niż połowa kosztów kwalifikowanych projektu jest ponoszona na działania wchodzące w zakres kategorii prac rozwojowych.
3. Poziom dofinansowania projektu (intensywność wsparcia) określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. W ramach instrumentu wsparcia dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW.
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiący załącznik nr 2 do RPK.
5. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć **50 mln euro**².
6. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
7. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji Programu, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
8. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do RPK.
9. Wnioskodawca może powierzyć realizację części prac w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa **nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowalnych**.

² W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).

§ 6.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do RPK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Logowanie do systemu informatycznego IP będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia naboru wniosków do dnia jego zakończenia.
3. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku zostały określone w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, udostępnionej na stronie internetowej IP.
4. Szczegółowe zasady składania wniosku zostały określone w *Instrukcji dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*, udostępnionej na stronie internetowej IP³.
5. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pkt 3.
6. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszanym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu złożenia wniosku wygenerowanym przez system informatyczny IP.
7. W systemie informatycznym IP wymagane jest załączenie skanu *Oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku składanym wyłącznie w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy*. Dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wniosek o dofinansowanie projektu może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR. Datą wycofania wniosku jest data wpływu ww. oświadczenia do IP.
9. Wycofanie wniosku o dofinansowanie danego projektu w trakcie oceny formalnej daje możliwość (najwcześniej w dniu następującym po dniu wycofania wniosku), jego ponownego złożenia w konkursie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie danego projektu w trakcie oceny merytorycznej skutkuje **brakiem możliwości jego ponownego złożenia** w konkursie.

³ www.ncbr.gov.pl, zakładka Fundusze europejskie/POIR/Konkursy/Konkurs_1/1.1.1/2016

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi: eksperci zewnętrzni obradujący w ramach pre-panelu i panelu (dalej odpowiednio członkowie pre-panelu/członkowie panelu) oraz pracownicy IP, w tym zaangażowani w ocenę formalną projektu.
2. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz ewentualnie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny kryteriów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR*, stanowiącym załącznik nr 1 do RPK.
4. Ocena projektu obejmuje:
 - 1) ocenę formalną wniosku o dofinansowanie;
 - 2) ocenę merytoryczną.

§ 8.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym” w oparciu o katalog kryteriów formalnych. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku, z zastrzeżeniem § 9.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IP.
3. W wyniku oceny formalnej wnioski o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej (ocena pozytywna) – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych albo
 - 2) odrzucony (ocena negatywna) – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych, albo
 - 3) skierowany do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek - zgodnie z art. 43 *ustawy wdrożeniowej*.
4. Po zakończeniu oceny formalnej IP przesyła Wnioskodawcy informację o jej wyniku. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, ww. informacja przesyłana jest również w formie pisemnej. Przedmiotowe pismo zawiera informację o spełnieniu lub niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu od wyników oceny formalnej.

5. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9.

Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie poprawy/uzupełnień.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IP.
3. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek w systemie informatycznym IP, w terminie wskazanym przez IP, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania od IP.
5. Po złożeniu poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej projektów

1. **Ocena merytoryczna** przeprowadzana jest przez niezależnych ekspertów zewnętrznych w ramach **posiedzenia pre-panelu** oraz w ramach **posiedzenia panelu** (jeśli dotyczy) i obejmuje ocenę:
 - 1) w zakresie naukowo – technologicznym oraz
 - 2) w zakresie gospodarczo – biznesowym.
2. **Ocena w zakresie naukowo – technologicznym** dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe i dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
 - b) *Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację;*

- c) *Zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane;*
- d) *Zespół badawczy oraz zasoby techniczne wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R .*
3. Kryterium wymienione w ust. 2 lit. a) stanowi dopuszczające kryterium dostępu. Jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku **bez konieczności dalszej oceny wniosku** w ramach pozostałych kryteriów oceny merytorycznej.
4. Kryterium wymienione w ust. 2 lit. b) stanowi kryterium dostępu. Jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.
5. Kryteria oceny wymienione w ust. 2 lit. c)–d) stanowią kryteria merytoryczne punktowane w skali od 0 do 5. Nieosiągnięcie progu 3 punktów w każdym z ww. kryteriów oznacza ocenę negatywną i odrzucenie wniosku.
6. **Ocena w zakresie gospodarczo – biznesowym** dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
- a) *Własność intelektualna nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;*
- b) *Kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację;*
- c) *Nowość rezultatów projektu;*
- d) *Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;*
- e) *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.*
7. Kryteria oceny wymienione w ust. 6 lit. a) - b) stanowią kryteria dostępu. Niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.
8. Kryteria oceny, wymienione w ust. 6 lit. c)–d) stanowią kryteria merytoryczne punktowane w skali od 0 do 5. Nieosiągnięcie progu 3 punktów w każdym z ww. kryteriów oznacza ocenę negatywną i odrzucenie wniosku.
9. Kryterium oceny wymienione w ust. 6 lit. e) stanowi kryterium merytoryczne punktowane, w ramach którego projekt może uzyskać 0 albo 3 pkt.
10. Nieosiągnięcie progu min. 15 punktów łącznie dla kryteriów punktowanych, wymienionych w ust. 2 lit. c)-d) i w ust. 6 lit. c)-e), oznacza ocenę negatywną i odrzucenie wniosku.
11. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku podczas oceny merytorycznej, członkowie pre-panelu/panelu informują o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po zakończeniu oceny formalnej przez pracowników IP, wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

§ 11.

Przebieg procesu oceny merytorycznej wniosków

1. Członkowie pre-panelu przeprowadzają ocenę **wszystkich poprawnych formalnie** wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu wg kryteriów oceny wymienionych w § 10 ust. 2 i 6, z zastrzeżeniem warunku określonego w § 10 ust. 3.
2. Ocena wniosku w ramach pre-panelu odbywa się na zasadzie konsensusu. Przy braku konsensusu ocena dokonywana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma przewodniczący pre-panelu ekspertów. Dla ważności posiedzenia pre-panelu wymagana jest obecność co najmniej 3 członków pre-panelu.
3. W wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej przez członków pre-panelu projekt może zostać:
 - 1) **skierowany do oceny w ramach panelu – w przypadku gdy:**
 - a) spełnił dopuszczające kryterium dostępu, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. a) oraz
 - b) spełnił pozostałe kryteria dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) oraz ust. 6 lit. a) - b) oraz
 - c) uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - d) co najmniej 3 pkt oraz
 - d) uzyskał łącznie co najmniej 15 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - e);
 - 2) **nierekomendowany do dofinansowania – w przypadku, gdy:**
 - a) nie spełnił dopuszczającego kryterium dostępu, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. a) albo
 - b) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) oraz ust. 6 lit. a) - b) lub
 - c) nie uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - d) progu punktowego wynoszącego 3 pkt lub
 - d) uzyskał łącznie mniej niż 15 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - e).
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, projekt nie będzie stanowił przedmiotu oceny dokonywanej w ramach panelu, a **ostateczną oceną projektu jest ocena dokonana w ramach pre-panelu ekspertów.**
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, ocena projektu dokonana w ramach pre-panelu **nie stanowi ostatecznej oceny projektu i nie jest wiążąca dla członków panelu.** Oznacza to, że członkowie panelu ekspertów mogą uznać za niespełnione kryteria uznane uprzednio przez członków pre-panelu za spełnione, jak również mogą przyznać w ramach

ostatecznej oceny niższą, taką samą albo wyższą punktację niż punktacja przyznana przez członków pre-panelu.

6. Elementem oceny wniosku w ramach panelu jest spotkanie członków panelu z Wnioskodawcą. Informacja o dacie i miejscu tego spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem panelu. Podczas spotkania, którego przewidywany czas trwania wynosi ok. 30 min, Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów, związanych z oceną projektu.
7. Wyznaczony termin spotkania z Wnioskodawcą **nie będzie mógł ulec zmianie** na jego wniosek. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie **jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej**.
8. Wnioskodawcę mogą reprezentować maksymalnie trzy osoby posiadające pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy podczas posiedzenia panelu przez przedstawicieli firm doradczych.
9. Po zakończeniu spotkania z Wnioskodawcą, członkowie panelu dokonują oceny wniosku na zasadzie konsensusu. Przy braku konsensusu ocena dokonywana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma przewodniczący panelu ekspertów. Dla ważności posiedzenia panelu wymagana jest obecność co najmniej 3 ekspertów.
10. W wyniku oceny merytorycznej przeprowadzanej przez członków panelu projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku, gdy
 - a) spełnił dopuszczające kryterium dostępu, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. a) oraz
 - b) spełnił wszystkie kryteria dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) oraz ust. 6 lit. a) - b) oraz
 - c) uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - d) co najmniej 3 pkt oraz
 - d) uzyskał łącznie co najmniej 15 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - e);
 - 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku, gdy
 - a) nie spełnił dopuszczającego kryterium dostępu, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. a) albo
 - b) nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) oraz ust. 6 lit. a) - b) lub
 - c) nie uzyskał w każdym z kryteriów, o których mowa § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - d) progu punktowego wynoszącego 3 pkt lub

d) uzyskał łącznie mniej niż 15 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. c) - d) oraz ust. 6 lit. c) - e).

11. Na potrzeby oceny merytorycznej IP pozyskuje opinie niezależnych ekspertów w zakresie projektu, sporządzane w oparciu o kryteria oceny, o których mowa § 10 ust. 2 i 6. **Przedmiotowe opinie mają charakter wyłącznie opiniodawczo-doradczy, nie są wiążące dla członków pre-panelu/panelu i nie stanowią oceny projektu.**

§ 12.

Ostateczna ocena projektu

1. Do dofinansowania **może zostać wyłoniiony projekt**,
 - 1) który **został rekomendowany do dofinansowania** w wyniku oceny merytorycznej, zgodnie z warunkami określonymi w § 11 ust. 10 pkt 1 oraz,
 - 2) którego **kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji** na konkurs, określonej w § 3 ust. 7, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 8.
2. Po zakończeniu danego etapu konkursu IP sporządza:
 - 1) *Listę projektów rekomendowanych do dofinansowania*, uwzględniającą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania w danym etapie konkursu, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) *Listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania* w danym etapie konkursu, uwzględniającą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.
3. Po zakończeniu wszystkich etapów konkursu IP sporządza w oparciu o listy, o których mowa ust. 4:
 - 1) *Zbiorczą listę projektów rekomendowanych do dofinansowania*, z odpowiednim wskazaniem projektów wybranych do wsparcia;
 - 2) *Zbiorczą listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania*.

§ 13.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR *Listy projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania*, o której mowa w § 12 ust. 2, IP zamieszcza ją na swojej stronie internetowej oraz na Portalu, a także pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu:
 - 1) w przypadku wybrania projektu do wsparcia, Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych.

- 2) w przypadku nierekomendowania projektu do dofinansowania albo braku wybrania projektu do wsparcia, IP informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Przedmiotowe powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu, zawiera liczbę punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Proces od zamknięcia naboru wniosków w danym etapie konkursu do chwili ogłoszenia wyników oceny projektu trwa ok. 60 dni. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków o dofinansowanie projektu okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do dokumentów powstałych w trakcie oceny złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób oceniających wniosek.

§ 14.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów rekomendowanych do dofinansowania*, IP zwraca się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 5 do RPK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o rekomendowaniu projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin zawarcia umowy z Wnioskodawcą może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ew. nieprawidłowości.
5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IP przeprowadzi techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie, która nie stanowi elementu oceny projektu, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu. W szczególności weryfikacji będzie podlegać:
 - 1) zgodność proponowanych w projekcie wydatków z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, wskazanym w Przewodniku, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK, tj. czy:

- a) w ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania oraz
 - b) czy zaplanowane w projekcie koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowalnych,
- 2) prawidłowość przypisania wydatków kwalifikowalnych do kategorii badań przemysłowych albo prac rozwojowych,
 - 3) adekwatność zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków,
 - 4) prawidłowość opisu kamieni milowych.

Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników IP.

- 6. W przypadku braku poprawności wniosku w ww. zakresie pracownik IP informuje Wnioskodawcę o ewentualnych błędach oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie skorygowanego (zgodnie z uwagami pracownika IP) budżetu projektu lub innych części wniosku (o ile zaistnieje taka konieczność).
- 7. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanych dokumentów, o których mowa w ust. 6, będzie stanowić warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
- 8. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5, zmianie ulegnie wysokość rekomendowanego dofinansowania poszczególnych projektów, po podpisaniu umów z Wnioskodawcami korekcie podlegać będzie *Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania*, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, w zakresie informacji o kwocie wnioskowanego dofinansowania.
- 9. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) załącznika do wniosku o dofinansowanie „*Sytuacja finansowa Wnioskodawcy*” zawierającego informację na temat sytuacji finansowej za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informacji na temat projektów jakie Wnioskodawca realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy oraz jego powiązań biznesowych.
- 10. W przypadku, gdy IP w wyniku analizy informacji i danych, o których mowa w ust. 9, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) nie będą wypłacane Beneficjentowi zaliczki⁴ (projekt będzie rozliczany wyłącznie

⁴ Dotyczy sytuacji, gdy w konkursie dopuszczalnymi formami przekazywania środków Beneficjentowi w związku z realizacją projektu, jest zarówno zaliczka i refundacja.

na podstawie refundacji);

- 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka⁵ w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez IP zostanie poprzedzona weryfikacją dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu realizacji projektu (weryfikacja może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny). Po pozytywnym rozliczeniu pierwszej zaliczki⁶ dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, bez żadnych ograniczeń;
 - 3) W przypadku decyzji o wypłacie zaliczek, IP będzie wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem) np. w postaci gwarancji bankowej, hipoteki itp.
11. Beneficjent na cały okres obowiązywania umowy, tj. na okres realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności pracownika IP, wraz z deklaracją wekslową.
 12. Po podpisaniu umowy przez upoważnionego przedstawiciela IP, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

§ 15.

Procedura odwoławcza i ponowne złożenie wniosku

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje **prawo wniesienia protestu**, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej Wnioskodawca nie może, w konkursach organizowanych przez NCBR, ponownie złożyć tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem dostępności środków.

⁵ J.w.

⁶ J.w.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Przedmiotowe zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Ww. zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RPK.
3. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie nr 1/1.1.1/2016 można kierować pod numer telefonu: Sekretariat (0-22) 390 73 01 oraz przysyłać na adres e-mail: konkurs1.1.1@ncbr.gov.pl.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczane będą na stronie internetowej IP.
5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1. Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 POIR.

Załącznik 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Załącznik 3. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektów.

Załącznik 5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Załącznik 6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”⁷.

⁷ Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczyć będzie przedsiębiorców, których projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.). Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wymaganą w w/w formularzu

Załącznik 7. Lista Krajowych inteligentnych specjalizacji.

powinno nastąpić najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dostarczenie stosownej dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz wymaganych prawem zgód i pozwoleń w zakresie realizacji projektu, gdyż przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zostało zaplanowane do realizacji w kolejnych latach, wówczas dopuszcza się możliwość przedłożenia stosownej, kompletnej i prawidłowej dokumentacji w tym zakresie, najpóźniej przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.