

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10.01.2011 nr 6 poz. 25)

STOWARZYSZENIE  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI  
Organizacja Pożytku Publicznego  
KRS 0000035605  
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73  
tel./fax 41 265 11 22  
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Pomoc społeczna**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym  
uwzględnieniem osób bezdomnych.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~1 kwietnia~~ <sup>maja</sup> 2016r. do 29 czerwca 2016r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
**Województwo Świętokrzyskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Świętokrzyski Bank Żywności**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3. Maja 73**

**tel. (41) 265-11-22**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22, 500 168 727**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich, poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie jest prowadzona**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy.**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie jest prowadzona**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej dla podopiecznych ośrodków wsparcia na terenie województwa świętokrzyskiego. Ponadto uruchomiony zostanie punkt konsultacyjny w Świętokrzyskim Banku Żywności, w którym udzielane będą porady dotyczące możliwości wychodzenia z bezdomności adresowane w szczególności do osób bezdomnych i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Uczestnikami zadania będzie ogólnie ok. 510 osób, podopiecznych schronisk, noclegowni, domów dla bezdomnych i osób korzystających ze stołówek dla najbiedniejszych. W 2015 roku przekazaliśmy do organizacji zajmujących się bezdomnymi 139 150,27 kg darmowej żywności na kwotę 180 573,15 złotych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

. Według danych GUS za 2014 rok w województwie świętokrzyskim zanotowano najwyższy odsetek osób zagrożonych ubóstwem skrajnym 12,2% przy średniej krajowej 7,4%. Relatywna granica ubóstwa w województwie świętokrzyskim to 22,6% - średnia krajowa 16,2% . Natomiast ustawowa granica ubóstwa w naszym województwie to 17,2% przy średniej krajowej 12,2%. W województwie świętokrzyskim ok. 67 tys. osób korzysta z pomocy społecznej. Powodami przyznania pomocy są: bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, alkoholizm, bezdomność. Wiele rodzin i grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnych pozostaje bez środków do życia.

Współpracując stale z producentami żywności, hurtownikami, sklepami spożywczymi oraz Agencją Rynku Rolnego w 2015 roku rozdaliśmy 32 898 340 kg darmowej żywności na wartość 32 639 093 zł.

Wiele osób, w szczególności bezdomnych korzystających z pomocy Banku nie potrafi poruszać się w sieci instytucji, nie zna ich zadań , stąd brak im wiedzy dotyczącej gdzie mogą zwrócić się o pomoc, w tym aktywizacyjną, objęcie programem mającym na celu wyjście z kryzysu i podjęcie choćby prób zatrudnienia i samo utrzymania. W związku z tym widzimy konieczność uruchomienia punktu konsultacyjnego.

Stowarzyszenie nasze rozdając poprzez organizacje pozarządowe, darmową żywność działa

na rzecz wsparcia osób wykluczonych społecznie a tym samym do zmniejszenia ubóstwa i biedy na terenie województwa świętokrzyskiego. Realizując zadania publiczne przyczyniamy się do zmniejszenia kosztów utrzymania osób bezdomnych, przebywających w ośrodkach wsparcia oraz żywiących się w stołówkach dla bezdomnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby bezdomna, wykluczone społecznie korzystające z pomocy Banku Żywności oraz podopieczni ośrodków wsparcia z województwa świętokrzyskiego – podopieczni 5 organizacji pozarządowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego.

W województwie świętokrzyskim pomocą żywnościową obejmujemy bezdomne osoby korzystające z pomocy następujących ośrodków:

1. Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Nowym Skoszynie gm. Waśniów,
2. Bractwo Matki Bożej Miłosierdzia w Skarżysku –Kamiennej,
3. Stołówka Dla Bezdomnych i Biednych w Starachowicach,
4. Dom Dla Osób Bezdomnych i najuboższych „Monar -Markot” w Staporkowie,
5. Stowarzyszenie Samotnych Rencistów, Emerytów Inwalidów w Wąworkowie gm. Opatów.

Łącznie beneficjenci 5 powiatów z terenu województwa świętokrzyskiego: ostrowiecki, skarżyski, starachowicki, konecki i opatowski.

W 2015 roku 510 osób, podopiecznych tych organizacji otrzymało 139 150,27 kg darmowej żywności na kwotę 180 573,15 złotych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji .**

**Cel główny: redukcja obszarów wykluczenia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych.**

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie wiedzy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem bezdomnych nt. możliwości uzyskania wsparcia,
- Pomaganie w rozwoju i promowanie samodzielności w społecznościach biednych, bezdomnych,
- Wyzwalanie w słabych osobowościach siły i przekonania do zmiany dotychczasowego postępowania i życia,
- Wyrabianie nawyku pracy,
- Przełamywanie biernego stylu życia,
- Promowanie idei wolontariatu jako instrumentu angażowania się w sprawy społeczne i aktywizacji zawodowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego .**

Punkt konsultacyjny zostanie uruchomiony w Świętokrzyskim Banku Żywności. Pomoc żywnościowa będzie kierowana do osób bezdomnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym za pośrednictwem organizacji pozarządowych działających na terenie 5 powiatów województwa świętokrzyskiego: ostrowieckiego, skarżyskiego, starachowickiego, koneckiego i opatowskiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie polegać będzie na uruchomieniu punktu konsultacyjnego w Świętokrzyskim banku Żywności, w którym udzielane będą porady dotyczące możliwości wychodzenia z bezdomności, adresowane z szczególności do osób bezdomnych i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podczas porad/konsultacji planujemy poruszyć problematykę wolontariatu jako pierwszy krok ku samodzielności, aktywizacji społecznej i zawodowej. Porady/konsultacje będą udzielane w wymiarze 10 godz./m-c – łącznie 30 godz. w czasie trwania projektu. Na miarę potrzeb i możliwości osoby bezdomne będą angażowane w prace porządkowe na placu Banku Żywności, by w ten sposób mogły zrobić coś w zamian za żywność. Ponadto udzielana będzie pomoc żywnościowa poprzez nieodpłatne przekazywanie artykułów spożywczych z programów pomocowych, darowizn krajowych i ze zbiorów żywności dla ośrodków wsparcia zajmujących się osobami bezdomnymi z terenu województwa świętokrzyskiego. W 2016 roku planowane jest rozdysponowanie żywności wśród ok. 510 osób bezdomnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z 5 powiatów województwa świętokrzyskiego.

W 2015 roku pozyskaliśmy i rozdaliśmy ponad 33200 ton artykułów spożywczych oraz owoców i warzyw na sumę ok. 34 milionów złotych. Z pomocy ŚBŻ skorzystało 464278 osób co daje średnio ok. 71,5 kg na osobę. Na ośrodki zajmujące się osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnymi przekazaliśmy 139 150,27 kg artykułów spożywczych na wartość 180 573,15 .zł .

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności i przechowywanie zgodnie z wymogami. Aby otrzymać pozytywną opinię SANEPiD-u, magazyny muszą być czyste i wolne od gryzoni i owadów. Wiąże się to z poniesieniem kosztów zużycia wody, środków czystości oraz współpracy z firmą deratyzacyjną, która kontroluje magazyny co miesiąc, zakładając w razie potrzeby środki gryzoniobójcze i owadobójcze.

Celem prowadzenia dokumentacji magazynowej i punktu konsultacyjnego konieczny jest zakup materiałów biurowych: papieru do drukarek, tonerów itp.

Terminy odbioru towarów przez poszczególne organizacje pozarządowe z gmin województwa świętokrzyskiego ustalane są telefonicznie, z czym wiąże się koszty usług

telekomunikacyjnych.

Towary takie jak: sery podpuszczkowe i topione, jogurty, mleko przechowywane są w chłodni. Do przewożenia palet z towarem używamy elektrycznego wózka paletowego – ponosimy koszty energii elektrycznej,

Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 maja 2016 r. do 29 lipca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisywanie umów z organizacjami działającymi w obszarze pomocy społecznej, zajmującymi się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi	maj – lipiec 2016	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
Pozyskiwanie darmowej żywności dla organizacji pozarządowych, zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi	maj – lipiec 2016	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
Podział, dystrybucja i wydawanie żywności dla organizacji zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie i bezdomnymi.	maj – lipiec 2016	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
Udzielanie konsultacji/porad w ramach punktu konsultacyjnego 10godz/mc, łącznie 30 godz. w okresie realizacji projektu.	maj – lipiec 2016	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Nabycie wiedzy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem bezdomnych nt. możliwości uzyskania wsparcia, w tym wsparcia aktywizacyjnego,
- Wyzwalanie siły i przekonania do zmiany dotychczasowego postępowania i życia,
- Nabycie nawyku pracy u osób biernych z powodu wykluczenia,
- Zmniejszenie skali głodu u osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie,
- Nabycie wiedzy o możliwości angażowania się w dziania wolontarystyczne jako pierwszego kroku do zmiany i aktywizacji zawodowej.

Wsparcie żywnością podopiecznych ośrodków wsparcia zajmujących się osobami wykluczonymi społecznie w tym bezdomnymi. Zakładamy, że w miesiącach maj-lipiec 2016 r. z pomocy Świętokrzyskiego Banku Żywności skorzysta ok. 510 osób – podopiecznych 5 organizacji pozarządowych zajmujących się wspomaganie osób bezdomnych z terenu województwa świętokrzyskiego. Ok. 30 osób nabędzie wiedzę z zakresu możliwości ubiegania się o pomoc, zadań instytucji pomocowych oraz poszerzy wiedzę nt. wolontariatu co w konsekwencji może doprowadzić do przełamania biernego stylu życia i skłonić do poszukiwania pracy.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
<b>Koszty związane z pozyskiwaniem i dystrybucją żywności</b>								

	1. Koszty zakupu paliwa do samochodów dostawczych	3	400	m-c	1200,00	1000,00	200,00	0,00
	2. Koszty usług telekomunikacyjnych	3	200	m-c	600,00	450,00	150,00	0,00
	3. Koszty wody i ścieków	3	60	m-c	180,00	150,00	30,00	0,00
	4. Koszty energii ciepłej	3	80	m-c	240,00	200,00	40,00	0,00
	5. Koszty zakupu materiałów biurowych	3	300	m-c	900,00	800,00	100,00	0,00
	6. Koszty deratyzacji i dezynsekcji	3	120	m-c	360,00	300,00	60,00	0,00
	7. Koszty zakupu środków czystości	3	170	m-c	510,00	500,00	10,00	0,00
	8. Wynagrodzenie koordynatora - M. Górecka	3	1000	m-c	3000,00	2200,00	800,00	0,00
	9. Wynagrodzenie zaopatrzeniowca – B. Jurek	3	1000	m-c	3000,00	2200,00	800,00	0,00
	10. Wynagrodzenie magazyniera – U. Kuźnia	3	1000	m-c	3000,00	2200,00	800,00	0,00
	<b>Koszty dotyczące porad/konsultacji w punkcie konsultacyjnym</b>							
	1. Koszt udzielania porad w punkcie konsultacyjnym 3 m-ce x 10 godz. X 25zł – M. Adamczyk	30	25	Godz.	750,00	0,00	0,00	750,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności				0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności			0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:			13740,00	10000,00	2990,00	750,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	72,79%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2990,00 zł	21,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00zł	5,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13740,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... brak uwag .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Urszula Kuźnia – magazynier, wykształcenie średnie,  
Barbara Jurek –zaopatrzeniowiec, pomoc magazyniera, wykształcenie średnie,  
Małgorzata Górecka – koordynator,  
Maria Adamczyk – wykształcenie wyższe pedagogiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m<sup>2</sup>  
Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód-chłodnia „Iveco”, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka.  
Magazyny są po gruntownym remoncie. W drugim magazynie jest zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 17 lat. Współpracujemy z organizacjami z terenu województwa świętokrzyskiego, które uczestniczą w dystrybucji żywności z Banku Żywności dla mieszkańców w trudnej sytuacji życiowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.07.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI  
Organizacja Pożytku Publicznego  
KRS 0000035605  
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73  
tel./fax 41 265 11 22  
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

PREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI  
mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI  
Urszula Kuźnia

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 1.04.2016 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Kserokopia aktualnego Statutu stowarzyszenia
3. Oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.