

Uchwała Nr 4/2016  
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach  
z dnia 24 marca 2016 r.

*w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach.*

Na podstawie Zarządzenia Nr 133/2015 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach, zmienionego Zarządzeniem Nr 146/2015 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 grudnia 2015 r., w związku z art.47 ust.5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1240) Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego w Kielcach

**uchwała, co następuje:**

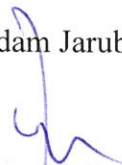
§ 1

Przyjmuje się Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Jarubas



Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego  
w Kielcach

## **Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach**

### § 1

1. Regulamin określa:

- 1) tryb i sposób pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach;
- 2) formę i sposób udostępniania informacji o pracach Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach;
- 3) sposób zapraszania do udziału w pracach Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach przedstawicieli z głosem doradczym;
- 4) sposób informowania o przebiegu posiedzeń Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach ;
- 5) organizację, sposób działania i tryb pracy Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach;
- 6) zasady powoływania i funkcjonowania zespołów problemowych.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
- 2) stronie samorządowej – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Świętokrzyskiego i innych przedstawicieli wskazanych przez Marszałka;
- 3) stronie rządowej – należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego i innych przedstawicieli wskazanych przez Wojewodę;
- 4) stronie pracowników – należy przez to rozumieć przedstawicieli reprezentatywnych organizacji związkowych, o których jest mowa w art. 23 ust.1 ustawy;
- 5) stronie pracodawców – należy przez to rozumieć przedstawicieli reprezentatywnych organizacji pracodawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy;
- 6) WRDS – należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego w Kielcach;
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Kielcach.

### **Tryb, sposób pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń WRDS i Prezydium**

### § 3

1. Członkowie WRDS uczestniczą osobiście w jej pracach.
2. Udział w posiedzeniach WRDS lub Prezydium potwierdza się podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu WRDS członek WRDS zawiadamia Biuro, które przekazuje informację Przewodniczącemu WRDS.
4. W przypadku powtarzających się nieobecności członka WRDS, Prezydium zwraca się do właściwej strony z wnioskiem o wyznaczenie innego przedstawiciela do składu WRDS.

#### § 4

1. Posiedzenia WRDS odbywają się w siedzibie Filharmonii Świętokrzyskiej.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. W szczególnych przypadkach posiedzenia WRDS i Prezydium mogą odbywać się w innym miejscu. Decyzję o zmianie miejsca posiedzenia podejmuje przewodniczący WRDS.

#### § 5

1. Biuro przesyła zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia:
  - 1) WRDS – członkom WRDS, osobom powołanym do udziału w jej pracach i zaproszonym przedstawicielom wybranych i zainteresowanych organizacji oraz instytucji, w zakresie przedmiotu posiedzenia;
  - 2) Prezydium – członkom Prezydium oraz zaproszonym gościom;  
- na wskazany adres poczty elektronicznej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Decyzję o skróceniu terminu podejmuje odpowiednio przewodniczący WRDS lub Prezydium.

#### § 6

1. Pracami WRDS kieruje Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje, jeżeli w posiedzeniu biorą udział:
  - 1) przewodniczący WRDS, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 2) wiceprzewodniczący ze strony rządowej;
  - 3) wiceprzewodniczący ze strony samorządowej;
  - 4) co najmniej jeden wiceprzewodniczący organizacji, o których mowa w art. 23 ustawy;
  - 5) co najmniej jeden wiceprzewodniczący organizacji, o których mowa w art. 24 ustawy z wyjątkiem sytuacji, w której w której strona nie wskazuje wiceprzewodniczącego, gdyż jej przedstawiciel pełni funkcję przewodniczącego.
3. Do zadań Prezydium WRDS należy:
  - 1) przedkładanie projektów programu działania, harmonogramu prac oraz rocznego sprawozdania z działalności WRDS;
  - 2) przygotowywanie propozycji porządku posiedzenia WRDS przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 3) przedstawianie propozycji ustaleń i uchwał w sprawach organizacyjnych;
  - 4) przedstawianie propozycji wykonania ekspertyz na rzecz WRDS;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych przez WRDS.
4. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy przewodniczący WRDS.

5. W razie nieobecności przewodniczącego WRDS, posiedzeniu Prezydium przewodniczy upoważniony przez niego pisemnie wiceprzewodniczący WRDS z zastrzeżeniem ust 8.
6. Z ważnych powodów w posiedzeniach Prezydium może uczestniczyć w zastępstwie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego WRDS inna pisemnie upoważniona przez niego osoba będąca członkiem WRDS.
7. W trakcie posiedzenia Prezydium Przewodniczący może, w uzasadnionej sytuacji, powierzyć prowadzenie posiedzenia bez pisemnego upoważnienia. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole z posiedzenia Prezydium.
8. Program działania, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, jest zatwierdzany przez WRDS w drodze uchwały.
9. Podstawą opracowania programu prac WRDS są w szczególności propozycje zagadnień przedstawione przez każdą z organizacji wchodzących w skład WRDS oraz stronę rządową i samorządową

#### § 7

1. Posiedzenia plenarne WRDS oraz posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący WRDS :
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek jednego z wiceprzewodniczących WRDS.
2. Przewodniczący WRDS może w wyjątkowym przypadku upoważnić pisemnie jednego z wiceprzewodniczących WRDS do zwołania – w jego imieniu – posiedzenia plenarnego WRDS lub posiedzenia Prezydium.
3. W razie niemożności zwołania posiedzenia WRDS lub Prezydium, prawo zwołania posiedzenia przysługuje co najmniej dwóm wiceprzewodniczącym, z których każdy reprezentuje inną stronę lub organizację wchodzącą w skład innej strony WRDS.

#### § 8

1. Posiedzeniom WRDS przewodniczy przewodniczący WRDS.
2. W razie braku możliwości przewodniczenia posiedzeniu WRDS, przewodniczący WRDS może powierzyć, w drodze pisemnego upoważnienia z zastrzeżeniem ust 3, przewodnictwo jednemu z wiceprzewodniczących WRDS.
3. W trakcie posiedzenia WRDS Przewodniczący może, w uzasadnionej sytuacji powierzyć prowadzenie posiedzenia bez pisemnego upoważnienia. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

#### § 9

1. WRDS wyraża stanowiska, jeżeli na posiedzeniu plenarnym każda ze stron jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Wyrażanie stanowiska przez WRDS wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu. W razie braku zgody, każda ze stron może przedstawić opinię w sprawie.
3. Wyrażenie opinii w sprawach:
  - a) objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa;
  - b) o zasięgu wojewódzkim przekazanych przez Radę Dialogu Społecznego;
  - c) dotyczących innych zadań wynikających z odrębnych ustawwymaga zgody strony pracowników i strony pracodawców WRDS.

4. Jeżeli strona pracowników i strona pracodawców WRDS nie uzgodni wspólnej opinii, o której mowa w pkt 3, każdej z organizacji strony pracowników i strony pracodawców, wchodzących w skład WRDS, przysługuje prawo wyrażania stanowisk w sprawach podlegających opiniowaniu.
5. Szczegółowy schemat wyrażania stanowisk i opinii określa załącznik do regulaminu.

#### § 10

1. Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w art. 50 ust. 5 ustawy, na posiedzeniach plenarnych, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, wchodzący w skład WRDS:
  - a) przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji związkowych;
  - b) przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji pracodawców;
  - c) co najmniej jeden przedstawiciel strony samorządowej;
  - d) co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej.
2. Uchwały, o których mowa w pkt 1 mogą być podejmowane w drodze głosowania korespondencyjnego – z wykorzystaniem poczty elektronicznej, na bazie zgłoszonych adresów e-mail członków WRDS.
3. W przypadku głosowania korespondencyjnego wymagane jest potwierdzenie przez Biuro faktu dostarczenia uprawnionym członkom WRDS informacji i dokumentów dotyczących głosowania w zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Brak odniesienia się do projektu uchwały, o której mowa w pkt 1 w terminie określonym w mailu przekazującym informację o głosowaniu i dokumenty, jest traktowany jako głos akceptujący projekt uchwały.
5. Termin, o którym mowa w pkt 4 nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o głosowaniu korespondencyjnym przez członka WRDS.

#### § 11

1. Z posiedzenia WRDS i Prezydium sporządza protokół obejmujący:
  - 1) określenie porządku dziennego,
  - 2) treść wystąpień,
  - 3) treść uchwał, opinii i stanowisk.
2. Do protokołu dołącza się dokumenty będące przedmiotem prac oraz listę obecności.
3. Protokół podpisuje odpowiednio: przewodniczący WRDS lub wiceprzewodniczący WRDS, który prowadził posiedzenie.
4. Przebieg posiedzenia WRDS jest rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk.
5. Członkowie WRDS otrzymują protokół z posiedzenia plenarnego – co najmniej na 5 dni przed kolejnym posiedzeniem.

### **Forma i sposób udostępniania informacji o pracach WRDS**

#### § 12

1. Uchwały WRDS, stanowiska, opinie oraz porozumienia stron WRDS, przyjęte w trybie art.42, art. 43 i art. 45 ustawy, są udostępniane publicznie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w zakładce wyedytowanej dla WRDS, chyba, że WRDS postanowi inaczej.
2. Egzemplarz uchwały, stanowiska, opinii jest przechowywany w Biurze.

## **Sposób zapraszania do udziału w pracach WRDS przedstawicieli z głosem doradczym**

### § 13

1. W posiedzeniach WRDS i Prezydium na zaproszenie członków WRDS mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci stron.
2. Każda z reprezentatywnych organizacji związkowych i reprezentatywnych organizacji pracodawców, strona samorządowa i strona rządowa, może zaprosić nie więcej niż dwóch doradców na dane posiedzenie WRDS i Prezydium.
3. Każda z organizacji lub stron, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek zgłosić do Biura obecność doradców, najpóźniej na pięć dni przed posiedzeniem.

## **Sposób informowania o przebiegu posiedzeń WRDS**

### § 14

1. Komunikat z posiedzenia WRDS jest sporządzany przez Biuro w formie pisemnej w uzgodnieniu z przewodniczącym WRDS.
2. Komunikat Biuro upublicznia najpóźniej następnego dnia po posiedzeniu WRDS.

## **Organizacja, sposób działania i tryb pracy Biura**

### § 15

1. Obsługę WRDS zapewnia biuro WRDS będące w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Biuro zapewnia obsługę techniczną, organizacyjną i kancelaryjno-biurową oraz ekspercką WRDS, Prezydium i jej zespołów problemowych.
3. Do zadań Biura w zakresie obsługi WRDS i Prezydium należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i przysyłanie protokołów z posiedzeń WRDS i Prezydium;
  - 2) przygotowywanie i upublicznianie komunikatów z posiedzeń WRDS;
  - 3) przygotowywanie i zlecanie wykonania analiz i ekspertyz z zakresu spraw, związanych z działalnością WRDS;
  - 4) gromadzenie i przechowywanie informacji i materiałów związanych z pracami WRDS;
  - 5) przysyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń oraz materiałów dotyczących posiedzeń WRDS, Prezydium i jej zespołów problemowych;
  - 6) prowadzenie strony internetowej WRDS, w formie wyodrębnionej zakładki na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
  - 7) zapewnienie współpracy między Prezydium WRDS a WRDS oraz Zespołami roboczymi;
  - 8) współpraca z Radą Dialogu Społecznego;
  - 9) współpraca z innymi wojewódzkimi radami dialogu społecznego w sprawach, o których mowa w art. 11 ustawy;
  - 10) przygotowywanie sprawozdań z działalności WRDS i sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego biura
  - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydium.

## Zasady powoływania i funkcjonowania zespołów problemowych

### § 16

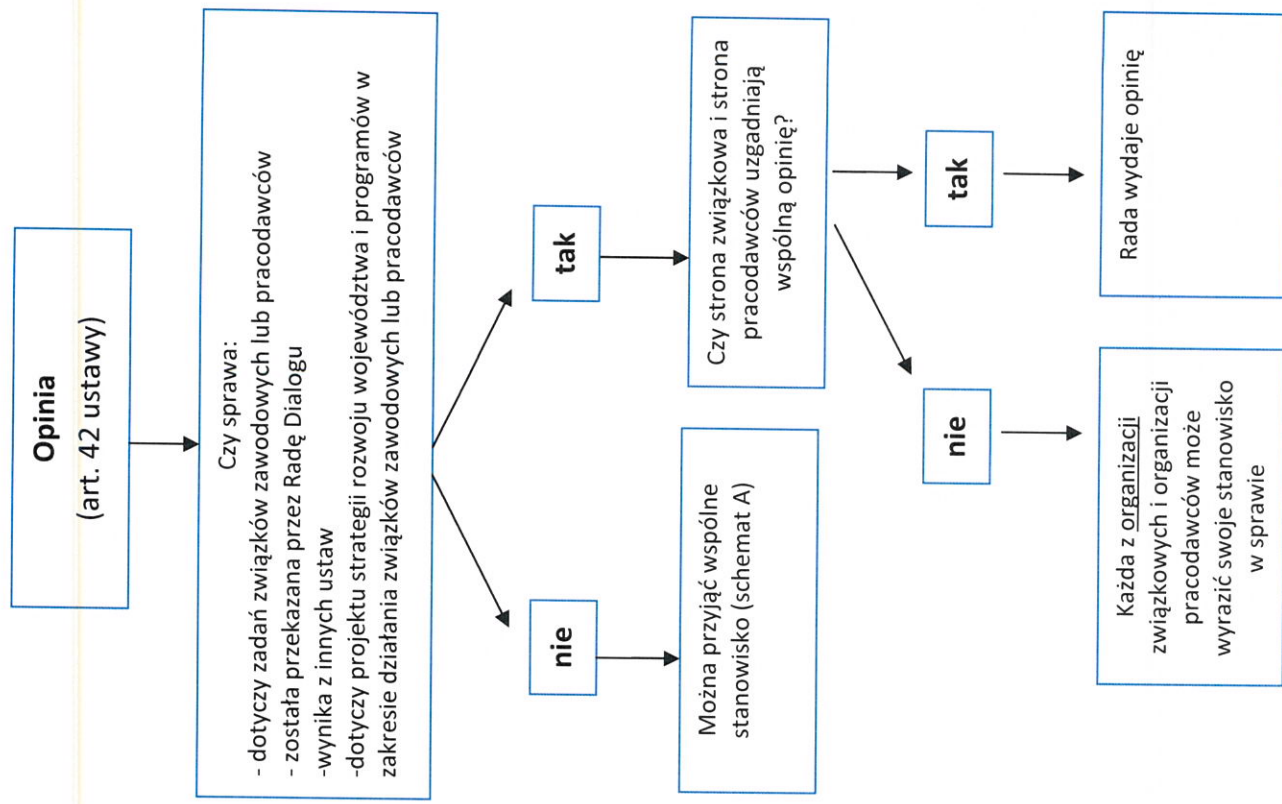
1. WRDS w drodze uchwały może powoływać zespoły problemowe.
2. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego, zwanego dalej "zespołem", określa zadania zespołu oraz jego skład wraz ze wskazaniem przewodniczącego.
3. Szczegółowy tryb pracy zespołu określa regulamin zespołu, przyjęty na pierwszym posiedzeniu zespołu.

Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady  
Dialogu Społecznego  
w Kielcach

MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego

*Adam Jarubas*

**Schemat B**



**Schemat A**

