**Załącznik**

**do Uchwały Nr 2256 /17**

**Zarządu Województwa**

**Świętokrzyskiego z dnia 25.01.2017 r.**

**OGŁOSZENIE**

z dnia 25 stycznia 2017 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
 i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 25 ust. 1-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm)   
art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U.z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), uchwały Nr XXVII/414/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. oraz uchwały Nr XXIX/422/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2017 rok.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2017 roku**

**I.** **Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2017**

**Katalog zadań**

**Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ:**

**Zadanie 1.**

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych - **w kwocie 100 000 PLN,**

**Zadanie 2.**

Rozwój specjalistycznych form pomocy dla rodzin w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin zastępczych, adopcyjnych oraz wychowanków opuszczających placówki **-w kwocie 60 000 PLN,**

**Zadanie 3.**

Działania edukacyjno-informacyjne na rzecz ochrony konsumentów – **w kwocie 40 000 PLN,**

Łączna kwota dotacji w roku 2017 na realizację zadań z zakresu **Pomocy Społecznej**w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **200 000,00 PLN** .

Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

**Zadanie 1.**

Wspieranie działań na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu - **w kwocie 20 000 PLN,**

**Zadanie 2.**

Pomoc psychologiczno-terapeutyczna dla osób z problemem alkoholowym oraz ich rodzin **- w kwocie 30 000 PLN,**

**Zadanie 3.**

Wspieranie programów rehabilitacji osób po odbytym leczeniu oraz ich rodzin **- w kwocie 20 000 PLN,**

**Zadanie 4.**

Wspieranie działań w zakresie upowszechniania wiedzy dotyczącej zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży - **w kwocie 20 000 PLN,**

Łączna kwota dotacji w roku 2017 na realizację zadań z zakresu **Profilaktyki  
 i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **90 000 PLN**

**Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY**

**Zadanie 1.**

Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy rówieśniczej – **kwota 20 000 PLN,**

**Zadanie 2.**

Wspieranie oraz promowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy wobec osób starszych i niepełnosprawnych – **kwota 20 000 PLN,**

**Zadanie 3.**

Realizacja programów pomocy psychologicznej, terapeutycznej i samopomocy dla ofiar przemocy w rodzinie dorosłych i dzieci– **kwota 16 187 PLN**

Łączna kwota dotacji w roku 2017 na realizację zadań z zakresu **Przeciwdziałania przemocy** w ramach konkursu ofert wynosi **56 187,00 PLN**

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. 1817 )w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy., jeżeli cele statutowe powyższych podmiotów są zgodne z dziedziną , w jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde   
   z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.

6**. Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych , pozostałe / wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

**Uwaga!**

**Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% całkowitego** kosztu realizacji zadania.

7. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania   
 lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia,   
czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych   
czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.

9. Przyznana dotacjana wsparcie realizacji zadaniaokreślonego w oferciemoże   
być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ponoszone wydatki są kwalifikowane w okresie realizacji zadania, zgodnie z umową.

11. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

* + zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
  + zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  + są udokumentowane dowodami księgowymi,
  + spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

12.Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią**:

* + koszty nie związane z realizacją zadania,
  + koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  + koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
  + koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
  + koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu,
  + koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację,
  + koszty związane z działalnością polityczną i religijną,
  + koszty związane z działalnością gospodarczą,
  + wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/,
  + podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana,

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków  
 we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego.** Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.

**Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej** [**www.sejmik.kielce.pl**](http://www.sejmik.kielce.pl/) Podmioty, które otrzymały dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej**.**

14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

15. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

16. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni   
od daty podpisania umowy.

**Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.**

**W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie wyodrębnienia rachunku bankowego na który następnie przelane będą środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.**

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2016 r poz.1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

18. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność   
ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

20. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

## III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2017 roku.** Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od 15 kwietnia 2017 r.** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data popisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określane będą   
   w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym   
   w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
   * + stopień realizacji zadania,
     + efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
     + zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
     + prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa   
       i postanowieniach umowy.

## IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach   
w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 lub za pośrednictwem poczty **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

***O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego .***

***Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.pl***

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:**

**„OTWARTY KONKURS OFERT 2017 z zakresu:**

**- PROFILAKTYKI i ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH lub**

**- POMOCY SPOŁECZNEJ lub**

**- PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY**

**Zadanie Nr ……../wpisać nr zadania/ pod nazwą ………/wpisać nazwę zadania/**

1. Oferta musi zawierać:

* szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
* termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
* prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
* informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
* informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględniał/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz   
  o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt).
* prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

1. **Do oferty należy załączyć:**

* odpisu z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym  
   i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
* aktualnego statutu organizacji,
* W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta /Oferentów/.
* Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku
* Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu,
* Do oferty należy dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.
* Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletnie i czytelnie wypełniona podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

1. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty / na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu/ dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert , przy której ofercie się znajdują.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300).**

**UWAGA! Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania.**

1. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej:** [**www.sejmik.kielce.pl**](http://www.sejmik.kielce.pl/) **zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,   
   Al. IX Wieków Kielc 3.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

**41 342 -11- 31,**

**41 342 -14- 02.**

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

* + 1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
    2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
    3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
    4. **Kryteria oceny formalnej:**

1. oferta musi być złożona nawłaściwym formularzu, prawidłowo wypełniona / bez błędów rachunkowych/ oraz kompletna pod względem wymaganych załączników,
2. termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
3. oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,
4. wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,
5. oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną   
   lub nieodpłatną/,
6. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą czytelne   
   z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
7. zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.
   * 1. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
     2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.
     3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
     4. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty  
         do realizacji w formie pisemnej.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2016**

Łączna kwota dotacji w roku 2016 przekazana na realizację zadań z zakresu:

* + 1. **Profilaktyki problemów alkoholowych** wynosiła **PLN 100 000,00 zł**
    2. **Pomocy społecznej** wynosiła **: 220 000,00 zł**
    3. **Przeciwdziałania przemocy** wynosiła **51 250,00 zł**

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2016 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), BIP.

**Karta oceny oferty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Spełnia /nie spełnia** | |
| **I.** | **Ocena formalna:**  **-** *oferta musi być złożona na**właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona / bez błędów rachunkowych/ oraz kompletna pod względem wymaganych załączników*  *- oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,*  *- wypełnione oświadczenia stanowiące integralna część oferty,*  *- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/*  *- termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,*  *- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.*  *- zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12* |
| **II.** | **Ocena merytoryczna**  **Jeżeli Oferta nie spełnia warunków określonych pkt.  1-3 /łącznie/ wówczas nie poddana zostanie dalszej ocenie merytorycznej** | **Punktacja** | **Liczba**  **przyznanych punktów** |
| 1. | Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej na obszarze realizacji zadania. | **0 - 2** |  |
| 2. | Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu wynikających ze wskazanego problemu. | **0 – 2** |  |
| 3. | Trafność doboru działań . | **0 – 2** |  |
| 4. | Racjonalność harmonogramu działań | **0 - 1** |  |
| 5. | Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu. | **0 – 3**  Wiek- 1pkt  Liczba- 1pkt,  Trafność doboru grupy do zadania- 1 pkt |  |
| 6. | Zasięg efektu oddziaływania - liczba powiatów. | **0 -3**  1-3 powiaty- **1**  4-7 powiatów – 2  Powyżej 7 powiatów**- 3** |  |
| 7. | Zasoby rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały). | **0 - 1** |  |
| 8. | Zasoby kadrowe (kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu; | **0- 2** |  |
| 9. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.  - kwalifikowalność kosztów,  - niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia,  - racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność, ze stawkami rynkowymi)  - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),  - wkład rzeczowy | **0 - 5** |  |
| 10. | Wysokość wkładu finansowego. | 10-20% **- 1**  21-30% **- 2**  31-40% **- 3**  41-50% **- 4**  powyżej 50% **- 5** |  |
| 11. | Rezultaty realizacji projektu:  – wymierne korzyści dla beneficjentów,  - efekty ilościowe i jakościowe działania,  - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania | **0 - 3** |  |
| 12. | Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu. | **0 – 2** |  |
| Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelnie i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, | **0 - 1** |  |
| **Maksymalna Liczba Punktów** | | **32** | |
| **Przyznana Liczba Punktów** | | **………...** | |

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 17 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**

TERMIN SKLADANIA OFERT UPŁYWA W DNIU

**20 lutego 2017 R.**