

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Wpłynęło dnia 06-03-2017

Nr pisma 2536211*

Podpis Gaweke

p. Kier. T. Słoboda

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (poz. 1300)

J. P. Duda

P. S. Duda

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych			
3. Tytuł zadania publicznego	Pomoc psychologiczno-terapeutyczna dla osób z problemem alkoholowym oraz ich rodzin			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.04.2017	Data zakończenia	31.10.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Profilaktyczno-Społeczne „Rodzina” w Brodach ; 27- 230 Brody ul Staszica 3. KRS 0000046925 Nip 664 18 81 380 Regon 292 401 824 Nr Rachunku Bankowego ; BS Starachowice 3385 18000 6200 1000 645 360001			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	698 863 963 E-Mail ; sławomirczarnecki@onet.pl Osoby upoważnione; Sławomir Czarnecki Adam Jankiewicz 6			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpracę ze wszystkimi organizacjami, instytucjami i osobami fizycznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w tym min. Organami Administracji Państwowej i Samorządami, Służbą Zdrowia, Opieką Społeczną, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 2. Podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii i innym patologiom społecznym w formie działań propagandowych, spotkań, odczytów, narad, rajdów, wycieczek. Organizacja obozów profilaktyczno-terapeutyczno-rehabilitacyjnych oraz kolonii i półkolonii dla członków Stowarzyszenia, sympatyków i ich rodzin, oraz dzieci i młodzieży. 3. Organizowanie pomocy psychologicznej osobom uzależnionym i ich rodzinom w formie programów terapii, grup terapeutycznych, grup wsparcia. 4. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez kulturalno - rozrywkowych oraz sportowo - rekreacyjnych propagujących sposób i model trzeźwego życia. 5. Angażowanie członków Stowarzyszenia do pracy społecznej na rzecz trzeźwości i promocji zdrowia. 6. Propagowanie wśród swoich członków wiedzy o uzależnieniach oraz kierowanie ich na szkolenia w placówkach wiodących. 7. Prowadzenie klubu abstynenta. 8. Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym: wydawniczej, usługowej, handlowej. 9. Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową od instytucji i osób fizycznych. 10. Podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej. 11. Udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. 12. Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 13. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 14. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy 15. Działania na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn 16. Działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości. 17. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. 18. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. 19. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. 20. Turystyki i krajoznawstwa. 21. Porządku i bezpieczeństwa publicznego. 22. Ratownictwa i ochrony ludności. 23. Promocji i organizacji wolontariatu. 24. Działania na rzecz rodzin, macierzyństwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka. 25. Ochrona zdrowia w aspekcie fizycznym, poznawczym, duchowym i emocjonalnym. 26. Działania służące promocji i edukacji w upowszechnieniu konsumpcji dóbr kultury (koncerty, teatr, filharmonia, muzea, obiekty sakralne i architektury i inne) rekreacji i wypoczynku bez alkoholu. 	

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Sławomir Czarnecki – Prezes Zarządu

Ryszard Kutera - Zastępca

Adam Jankiewicz - Skarbnik

Walne zebranie członków Stowarzyszenia 26.09.2001R; W/W osoby zgodnie z & nr 30 punk 1 są upoważnione do reprezentowania na zewnątrz i podpisywania umów.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Realizacja zadań publicznych w ramach pomocy psychologiczno-terapeutycznej dla osób z problemem alkoholowym oraz ich rodzin - ma na celu zmotywować pacjentów do podjęcia leczenia oraz zapobiegania nawrotów choroby alkoholowej, spotkań grupowych, grup wsparcia oraz konsultacji indywidualnych, jak również telefonu zaufania. Biorąc pod uwagę patologiczne wzorce występujące w rodzinach, zachodzi konieczność oddziaływań z zakresu profilaktyki – życia pozytywnych wzorców zachowania i komunikacji na cały system rodzinny. Skuteczność przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. W/w zadanie będzie prowadzone w Brodach ul Starachowicka 9.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Prowadzenie konsultacji motywujących do podjęcia leczenia odwykowego osób zgłaszających się do punktu konsultacyjnego

- kierowanie zainteresowanych do placówek Leczenia Odwykowego
- konsultacje indywidualne z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w formie grup wsparcia
- udzielanie informacji o placówkach prowadzących terapię i spotkania ruchu AA w województwie
- motywowanie ofiar przemocy do skorzystania z oferty pomocy typu schronisko dom samotnej matki.

Trzeźwy i zdrowy styl życia, motywacja do pracy nad sobą. Przygotowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do normalnego wykonywania obowiązków życiowych, po przez zmotywowanie do samodyscypliny i zaangażowanie się w grupach samopomocowych i terapeutycznych. Zwiększenie zaufanie do siebie i ludzi, szczerłość, otwartość, pracowanie i kontynuowanie planu zdrowienia

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Prowadzenie konsultacji motywujących do podjęcia leczenia odwykowego osób zgłaszających się do punktu konsultacyjnego

- kierowanie zainteresowanych do placówek Leczenia Odwykowego
- konsultacje indywidualne z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w formie grup wsparcia
- udzielanie informacji o placówkach prowadzących terapię i spotkania ruchu AA w województwie czy powiecie.
- motywowanie ofiar przemocy do skorzystania z oferty pomocy typu schronisko dom samotnej matki.

Trzeźwy i zdrowy styl życia, motywacja do pracy nad sobą. Przygotowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do normalnego wykonywania obowiązków życiowych, po przez zmotywowanie do samodyscypliny i zaangażowanie się w grupach samopomocowych i terapeutycznych. Zwiększenie zaufanie do siebie i ludzi, szczerłość, otwartość, pracowanie i kontynuowanie planu zdrowienia

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Stowarzyszenie Profilaktyczno-Społeczne „Rodzina” w Brodach jest jedynym stowarzyszeniem na terenie gminy, które działa na rzecz społeczności lokalnej, pomaga osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ich rodzinom oraz promocji trzeźwości. Misją przewodnią jest propagowanie w społeczeństwie tradycji życia w trzeźwości, wpływ na osobowość dziecka i jego rodziców co pozwoli na wypracowanie wzorcowych zachowań interpersonalnych i dysfunkcyjnych z innymi osobami w grupie społecznej.

Punkt czynny będzie 4 razy w m-cu po 3h ,co czwartek w okresie letnim od godz. 17.00-.20.00 w okresie zimowym od godz.17.00-20.00.Będzie też czynny w tych godzinach punkt konsultacyjny, telefon zaufania .Według schematu:

Kwiecień 4x3h, Maj 4x3h, Czerwiec 4x3h, Lipiec 4x3h, Sierpień 4x3h, Wrzesień 4x3h, Październik 4x3h

Razem : 28 dyżurów tj. 84 h godz. terapii

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Misją przewodnią jest propagowanie w społeczeństwie tradycji życia w trzeźwości, wpływ na osobowość dziecka jego rodziców co pozwoli na wypracowanie wzorcowych zachowań interpersonalnych i dysfunkcyjnych z innymi osobami w grupie społecznej, czy grupie terapeutycznej.

Wynagrodzenie dla biura rachunkowego rozliczenie zadania – pełna księgowość.

Punkt czynny będzie 4 razy w m-cu po 3h ,co czwartek w okresie letnim od godz. 17.00-20.00 w okresie zimowym od godz.17.00-20.00.Będzie też czynny w tych godzinach punkt konsultacyjny, telefon zaufania .Według schematu:

Kwiecień 4x3h, Maj 4x3h, Czerwiec 4x3h, Lipiec 4x3h, Sierpień 4x3h, Wrzesień 4x3h, Październik 4x3h

Razem : 28 dyżurów tj. 84 h godz. terapii

7. Harmonogram na rok ...2017.....

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	<p>Prowadzenie obsługi punktu informacyjno-konsultacyjnego, telefon zaufania.</p> <p>1.Prowadzenie rozmów indywi.i grup wsparcia-grupy terapeutycznej</p> <p>Kwiecień 4x3h, Maj 4x3h, Czerwiec 4x3h, Lipiec 4x3h, Sierpień 4x3h, Wrzesień 4x3h, Październik 4x3h</p> <p>Razem : 28 dyżurów tj. 84 h godz. terapii</p>	<p>Kwiecień 2017 do 31.10.2017</p>	<p>SPS „Rodzina</p>

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	2)Praca społeczna wolontariat członków 2 osoby Stowarzyszenia przy w/w zadaniu 18dyżury x 2h= 36 godz.	Kwiecień 2017 do 31.10.2017	SPS "Rodzina"
3	3) Rozliczenie końcowe- zadania, księgowość	okres umowy	SPS Rodzina

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...2017										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
I	Koszty po stronie: SPS Rodzina (nazwa oferenta)									
	Grupa terapeutyczna									
1	Kwiecień 4x3h, Maj 4x3h, Czerwiec 4x3h, Lipiec 4x3h, Sierpień 4x3h, Wrzesień 4x3h, Październik 4x3h	84	55,00 zł	godz.	4620,00	4000,00	620,00	00	00	1

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4 200,00 zł
Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		1740,00zł
2.01. 2017	Środki finansowe własneBłąd! Nie zdefiniowano zakładki.)	620,00 zł
2	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznegoBłąd! Nie zdefiniowano zakładki.)	0 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznychBłąd! Nie zdefiniowano zakładki.), ¹⁴⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0 zł
2.4	PozostałeBłąd! Nie zdefiniowano zakładki.)	0 zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1120,00zł
3	3.1 Wkład osobowy	1120,00zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	70,70%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	29,29%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	10,43%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Certyfikowany Instruktor Trapi Uzależnień z Dyplomem Psychologa ,czynny członek GKRPA,

Praca społeczna członków Stowarzyszenia odbywa się od 18 lat, członkowie z długoletnim stażem abstynenckim po odpowiednich szkoleniach z odpowiednimi uprawnieniami (ambasadorzy trzeźwości) .

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Społeczna praca członków przy w/w zadaniu; 2osoby x2h x 36 dyżurów= 72 x 10 zł= 720,00 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**) w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Stowarzyszenie posiada lokal z pomieszczeniami gdzie na wyposażeniu jest laptop z Internetem i telefonem oraz pomieszczenia do indywidualnej terapii i grup zapobiegania nawrotów choroby alkoholowej,

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W ciągu 18 lat członkowie Stowarzyszenia nabyli odpowiednie kwalifikacje i wiedzę niezbędną przy organizacji imprez masowych o podobnym profilu. Stowarzyszenie prowadzi działalność w zakresie terapii uzależnień od alkoholu, grup

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłączone w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZĄDU
Sławomir Czárnecki

SKARBNIK
Adam Jankeiwicz

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu ofere-

Data .BRODY 2017.02.28.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.