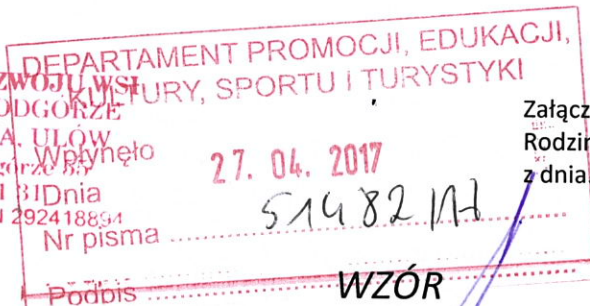


STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI
BORIA, LEMIERZE, PODGÓRZE,
WIKTORYN, WYCINKA, ULÓW
27-400 Ćmielów, Podgórze 55
tel./fax 015 861 51 31
NIP 661-20-93-792, REGON 292418854



Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skupionych wokół środowisk oświatowych. | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Opracowanie i przygotowanie do druku wydawnictwa „ HISTORIA SZKOLNICTWA W OBWODZIE SZKOLNYM BORIA. PAMIĘĆ I PRZETRWANIE ” | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 05.05.2017 AM | Data zakończenia | 31.07.2017 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Boria, Lemierze, Podgórze, Wiktoryn, Wycinka, Ulów Podgórze 55 27-440 Ćmielów KRS Nr 0000027054 zarejestrowany 12.07.2001r. | | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Prezes: Grabowski Józef 664 034 045 stowarzyszenie2001@wp.pl Marzena Łowkis 606 901 321 Justyna Mazur 514 455 805 | | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Monografia ma na celu przybliżenie młodemu pokoleniu funkcjonowanie dawnych placówek w obwodzie szkolnym Boria w latach 1900-2017, ze szczególnym uwzględnieniem SP w Podgórzu, która na dzień dzisiejszy jest spadkobierczynią szkolnictwa funkcjonującego na przestrzeni lat. Ta szkoła ma bardzo duże znaczenie dla lokalnego środowiska, rozwoju tradycji, kultury. W monografii zostanie utrwalona przeszłość poprzez wspomnienia ludzi, którzy przez kilka pokoleń tworzyli jej historię - pracujących w niej nauczycieli, absolwentów i osób z nimi związanych. W wydaniu znajdą się zdjęcia, kopie archiwalnych dokumentów, fragmenty dzienników, zeszytów, legitymacji, które znajdują się w archiwach i prywatnych zbiorach mieszkańców.

Odbiorcami tego zadania będą nie tylko mieszkańcy okolicznych wiosek, którzy byli i są związani ze szkołą, ale oddźwięk tej publikacji będzie miał wymiar ogólnopolski i międzynarodowy; . Opracowanie monografii chcemy oprzeć poprzez pamięć byłych nauczycieli i wychowawców, absolwentów, materiały źródłowe, archiwa państwowe. W ramach środków pozyskanych z dotacji zostaną zatrudnione osoby fachowe do zbierania materiałów i przygotowania albumu oraz zostaną zakupione materiały do realizacji ww. projektu.

Ponadto przygotowanie okolicznościowej monografii byłoby zwieńczeniem szeregu ważnych jubileuszy naszej Małej Ojczyzny, które wypadają w bieżącym roku.

Opracowanie tej publikacji przyczyni się do wzbogacenia oświaty, życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia, promocję i upowszechnianie wiedzy o regionie oraz jej udokumentowanie, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej województwa świętokrzyskiego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem planowanego działania będzie:

- opracowanie innowacyjnej i oryginalnej publikacji „Historia szkolnictwa w obwodzie szkolnym Boria. Pamięć i przetrwanie”,
- przedstawienie historii szkolnictwa w miejscowości Boria, Podgórze, Lemierze, Podgórze, Wiktoryn Wycinka, Magonie, Stoki Stare, Ruda Kościelna, Sarnówek i Julianów
- ocalenie wiedzy i fotografii związanych ze szkolnictwem w obwodzie szkolnym Boria,
- przekazanie lokalnej społeczności oraz wychowankom i nauczycielom rozproszonym po całym kraju oraz poza granicami kraju roli szkolnictwa na przestrzeni lat,
- na podstawie wspomnień, zdjęć, informacji i pamiątek zebranych od mieszkańców zostaną przedstawione przemiany społeczno-kulturowe miejscowości na przestrzeni lat.
- zwieńczeniem całokształtu prac będzie opracowanie albumu pt. „Historia szkolnictwa w obwodzie szkolnym Boria. Pamięć i przetrwanie”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1. | Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło 2x2000 | 4000,00 | 4000,00 | |
| 2. | Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (dyktafon, zdjęcia, skany materiałów) | 500,00 | | 500,00 |
| 3. | Koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe i znaczki, delegacje, część wynagrodzeń pracowników etatowych) | 500,00 | | 500,00 |
| | | | | |
| Koszty ogółem: | | 5000,00 | 4000,00 | 1000,00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PREZES
STOWARZYSZENIA ROZWOJU WSI**

.....mgr inż. Józef Grabowski.....

.....*Gebke Zulus*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 20.04.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.