

# **REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Podstawę prawną działania Rady stanowi art.21 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930.) oraz art. 41 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z pozn. zm.) i art. 4 ust.1 pkt 10 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 14.04.2003r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z pozn. zm.)

### **§ 2**

Wojewódzka Społeczna Rada Seniorów jest organem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym i społecznym osób starszych oraz pomoc w zwiększeniu dostępu do informacji, przeciwdziałając tym samym dyskryminacji i marginalizacji osób będących w jesieni życia.

### **§3**

Regulamin określa tryb powołania członków, organizację oraz tryb działania Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów.

## **II. TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

### **§4**

1. W skład Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą wejdzie 9 osób, w tym przedstawiciele:

- a. Gminnych Rad Seniorów;
- b. Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- c. Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów;
- d. organizacji pozarządowych mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów;
- e. niezrzeszonych grup aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniorów, prowadzonych przez samorząd itp.

1. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:

- a. autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;

- b. fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- c. reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą;
- d. wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

2. Kandydat na członka Rady musi:

- a. być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę lub być członkiem nie zrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniorów, prowadzonych przez samorząd itp.;
- b. wyrazić zgodę na kandydowanie;
- c. korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- d. wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;

## § 5

1. Członków Rady powołuje się na okres kadencji Rady, która trwa 2 lata licząc od dnia powołania.
2. W celu powołania członków Rady Marszałek Województwa Świętokrzyskiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze kandydatów na członków WSRS. W tym celu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zamieszcza się informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego dokumentu) a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3 Kielce.
4. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
5. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić zapis: „Wojewódzka Społeczna Rada Seniorów”.
6. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne nie zostaną rozpatrzone.

## § 6

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych – ocena formalna.

2. Do grona kandydatów na członków WSRS zostaną dopuszczeni wszyscy, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

### **§ 7**

Członków Rady wybiera i powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego spośród zgłoszonych kandydatów.

## **III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

### **§ 8**

1. Rada wybiera w głosowaniu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
2. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata, w przypadku dwóch kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Rady.
3. Na miejsce odwołanego członka, członka który złożył rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestał pełnić swą funkcję Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje nowego członka spośród kandydatów już zgłoszonych w czasie procedury naboru.

### **§9**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b. ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - c. zwoływanie posiedzeń Rady;
  - d. prowadzenie posiedzeń Rady;
  - e. ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - f. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - g. zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
  - h. powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
2. Do zadań Sekretarza należy:

- a. przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady

## **§10**

Do zadań Rady należeć będzie w szczególności:

- a. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
- b. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- c. konsultowanie rządowych i regionalnych projektów aktów prawnych dotyczących osób starszych lub mogących mieć wpływ na ich sytuację;
- d. wyrażanie opinii o projekcie strategii rozwoju województwa, w zakresie osób starszych;
- e. stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, wspólne rozpoznawanie potrzeb osób starszych i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- f. doradztwo seniorom w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych;
- g. współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami osób starszych,

## **IV. TRYB DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

### **§11**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 5 członków Rady.

### **§12**

1. Pracownik Kancelarii Zarządu sporządza protokoły z przebiegu posiedzeń Rady.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady –w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

### **§13**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§14**

1. Rada podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów składu Rady
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może, wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w §14 ust.1.

#### **§15**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem.
2. Powiadomienie może odbyć się poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie.
3. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16**

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

#### **§17**

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### **§18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia