

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2018

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2018r.

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2096), art. 5 ust. 3 w zw. z art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1161) oraz § 44 pkt. 8 Uchwały Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Świętokrzyskiego – zarządza się:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania zasady postępowania w zakresie dofinansowania zadań określonych w art. 22 c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych*, wyszczególnione w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa



Adam Jarubas

**Zasady dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych  
w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych**

**§1.**

**Cele dofinansowania**

Środki finansowe przeznacza się realizację zadań wymienionych w art. 22 c *ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych* z dnia 3 lutego 1995 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1161).

**§ 2.**

**Postępowanie w sprawie składania wniosków**

1. Wniosek o przyznanie lub przekazanie dofinansowania sporządza wnioskodawca na druku według wzoru, określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Harmonogram działań w sprawie dofinansowania wniosków:

<b>Lp.</b>	<b>Etapy postępowania</b>	<b>Termin</b>
1.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie	Do 30 kwietnia
2.	Weryfikacja formalna wniosków	Do 31 maja
3.	Podział środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego	Od 01 lipca (w zależności od posiadanych środków budżetowych)
4.	Podpisywanie umów	Od 01 lipca (w zależności od posiadanych środków budżetowych)
5.	Składanie dokumentacji rozliczeniowej	Do 30 listopada
6.	Weryfikacja formalna dokumentacji rozliczeniowej	Do 30 dni od złożenia dokumentacji
7.	Przekazanie środków finansowych	Do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, nie później niż do końca grudnia danego roku.

3. Wniosek należy składać w sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach lub przesłać na adres Departamentu (*Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce*). W przypadku przesłania pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, podlegają odrzuceniu. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub innych usprawiedliwionych okoliczności możliwe jest przyjęcie wniosku w terminie późniejszym po indywidualnym rozpatrzeniu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - kosztorys inwestorski
  - jeśli wymagane - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie ,
  - w przypadku wniosku o budowę i modernizację dróg dojazdowych - mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych nieprawidłowości wzywa się Wnioskodawcę o uzupełnienie braków lub usunięcie nieprawidłowości w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

### § 3.

#### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

1. Dofinansowanie przyznawane powinno być w pierwszej kolejności przeznaczane na wykonywanie prac na obszarze tych gmin, w których powstają dochody o których mowa w art. 22 b. ustawy *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych.
2. W dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski gmin, na obszarze których wystąpiła klęska żywiołowa.
3. Kryteria dofinansowania zadań o których mowa w art. 22 c ustawy:
  - do 100 % poniesionych kosztów - zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów;

- do 50 % poniesionych kosztów - budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
  - do 30 % poniesionych wydatków – w pozostałych przypadkach.
4. O wielkości przyznanych środków decydować będzie wysokość udziału własnego wnioskodawcy. Im wyższy wyrażony w procentach udział własny, tym wyższe miejsce na liście rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 2.
  5. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od ilości zadań przyjętych do dofinansowania oraz od środków zgromadzonych w budżecie województwa na ten cel.
  6. Dofinansowanie nie zostanie udzielone w następujących przypadkach:
    - nie uzupełnienia braków formalnych bądź nie uzupełnienia nieprawidłowości we wniosku o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 2 ust.6;
    - rozpoczęcia realizacji zadania przed dniem podpisania Umowy;
    - złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania przez podmiot nieuprawniony bądź na realizację zadania, którego cel jest nie znany w ustawie (np. remont drogi gminnej);
    - braku środków w budżecie Województwa Świętokrzyskiego.

#### **§ 4.**

##### **Postępowanie w sprawie przyznania środków**

1. Wnioski w sprawie przyznania środków finansowych weryfikuje i ocenia Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.
2. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska sporządza zestawienie wniosków oraz ich listę rankingową i przedstawia je do zatwierdzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska zawiadamia wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa.
4. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska przygotowuje projekty umów określające szczegółowo warunki przyznania, realizacji rozliczenia i przekazania wnioskodawcy środków finansowych.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może zaktualizować zakres realizacji zadań objętych wnioskiem proporcjonalnie do posiadanych środków.
6. W przypadku gdy po podpisaniu umów na realizację zadań określonych w ustawie *o ochronie gruntów rolnych i leśnych*, w budżecie Województwa znajdują się dodatkowe

środki finansowe z tytułu wyłączenia gruntów rolnych lub nastąpi rezygnacja z realizacji zadania przez Wnioskodawców, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może dokonać dodatkowego podziału środków finansowych.

7. Po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada się do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska sprawozdanie z realizacji zadania wraz z następującymi załącznikami:

- oświadczenie Wnioskodawcy o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem;
- oświadczenie Wnioskodawcy o stosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
- oświadczenie Wnioskodawcy, z treści, którego wynikało będzie iż zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy *o finansach publicznych*;
- kopie rachunków, faktur VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- kosztorys powykonawczy;
- protokół odbioru technicznego zadania;
- kopii umowy z wykonawcą;
- pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane, lub zgłoszenia rozpoczęcia robót;
- w przypadku dofinansowania na budowę lub modernizację drogi dojazdowej do nieruchomości rolnej - dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny.

Kopie dokumentów załączone do rozliczenia powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Wnioskodawcę.

8. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska ma prawo kontrolowania wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

## Wniosek

o dofinansowanie z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań  
określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

1. Wnioskodawca: .....  
.....  
.....
2. Kwota wnioskowana: .....
3. Nazwa zadania: .....
4. Przyczyny podjęcia w/w zadania (uzasadnienie): .....  
.....  
.....
5. Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania: .....  
.....  
/rozmiar prac podać w km)
6. Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia: .....
7. Przewidywany koszt wykonania : .....zł  
/podać podstawę obliczenia kosztów/
8. Deklarowany udział własny w kosztach realizacji przedsięwzięcia:  
.....zł
9. Płatne : .....  
(należy podać z jakiej klasyfikacji budżetowej zostaną wypłacane w/w środki:  
Dział Rozdział i Paragraf)

Sporządził: .....  
Imię i nazwisko pracownika oraz nr telefonu

Podpis Skarbnika

Podpis Wójta/ Burmistrza

.....

.....

## Sprawozdanie

### z realizacji zadania określonego w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

1. Dane Gminy (pełna nazwa, adres siedziby, telefon, adres e-mail):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Osoba upoważniona do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):

.....  
.....

3. Nazwa zadania: .....

4. Umowa o dofinansowanie nr: ..... z dnia.....

na kwotę dofinansowania: ..... zł,

słownie: .....

5. Okres realizacji od .....do .....

6. Całkowita kwota kosztów realizacji zadania: ..... zł

7. Kwota wydatków kwalifikowalnych: .....zł

8. Wydatkowana kwota wsparcia z budżetu Województwa: ..... zł,

słownie: .....

Podpis Skarbnika

.....

Podpis Wójta/ Burmistrza

.....