Załącznik do uchwały Nr 141 /19

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

 z dnia 16 stycznia 2019 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego**

 **z zakresu kultury w 2019 roku**

1. **Zadanie 1 WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach oraz innych przedsięwzięciach o szczególnym znaczeniu dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
2. **Zadanie 2 WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
3. **Zadanie 3 DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji i regionalnego dziedzictwa kulturowego, ochronie dóbr kultury, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja imprez w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**§ 1**

**CELE I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU**

1. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców lub Województwa Świętokrzyskiego.
2. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, spełniająca w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) zwane dalej „Oferentami” prowadzące działalność statutową w zakresie kultury związaną z realizacją zadań objętych konkursem.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.

**§ 2**

 **WARTOŚĆ SRODKÓW PUBLICZNYCH**

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2019 roku wynosi ogółem **300 000 zł**, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:
2. WYDARZENIA – **180.000 zł,**
3. WYDAWNICTWA – **50.000 zł,**
4. DZIEDZICTWO – **70.000 zł.**
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **wartość dotacji nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.
6. Wymagany **własny wkład finansowy Oferenta wynosi co najmniej 10%** całkowitych kosztów zadania. Wkład własny finansowy stanowi sumę środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych (w ofercie: cz. IV pkt. 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ppkt.2).
7. **Wkład własny osobowy i rzeczowy nie jest elementem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania** **(cz. IV pkt. 8 i 9),** **jeżeli występuje należy go opisać w ofercie w cz. IV pkt 12 – wkład osobowy, cz. IV pkt 13 – wkład rzeczowy**.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2019 roku**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2019 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zwarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin **składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia 11 lutego 2019 roku.**
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert – Kultura”** z podaniem rodzaju zadania (WYDARZENIA, WYDAWNICTWA, DZIEDZICTWO):
6. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 13,14 (godz. 7.30 – 15.30),
7. w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego 34A, pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),
8. za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
9. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego**.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
11. Oferent może złożyć maksymalnie 3 oferty w bieżącej edycji konkursu.
12. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: cz. IV pkt 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (tabela) ppkt 2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych.
13. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadnia publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
15. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
16. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
17. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie  gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

**§ 4**

**KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:
2. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
3. jest złożona na prawidłowym formularzu w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
4. jest w sposób prawidłowy i czytelny wypełniona i podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu /regulaminu działalności, KRS lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów,
5. prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty,
6. w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust.1 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Dotyczące oferenta** | **Punktacja** |
| **I.** |  | Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu | 0-3 pkt |
|  |  | Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury | 0-2 pkt |
|  |  | Ocena realizacji projektów w latach ubiegłych, w tym rzetelność i terminowość realizacji | 0-2 pkt |
|  |  | Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia | 0-1 pkt |
| **II.** |  | **Dotyczące oferty** |  |
|  | **1.** | Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu celami i rodzajami zadań | 0-4 pkt |
|  | **2.** | Adekwatność sposobu realizacji zadania do założonych celów | 0-3 pkt |
|  | **3.** | Innowacyjność, oryginalność projektu | 0-1 pkt |
|  | **4.** | Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców) | 0-3 pkt |
|  | **5.** | Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność | 0-1 pkt |
|  | **6.** | Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu | 0-2 pkt |
|  | **7.** | Finansowanie projektu – wysokość deklarowanych środków własnych Oferenta w całkowitych kosztach zadania:od 10% do 25% - 1 pktod 25,01 do 50% - 2 pktpowyżej 50,01% - 3 pkt |  0-3 pkt |

**§ 5**

**KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Przed datą podpisania umowy mogą być pokrywane koszty tylko ze środków własnych lub z innych źródeł.
3. Dotacja musi być wykorzystana w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
5. są niezbędne do realizacji projektu,
6. odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
7. są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
8. są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
9. zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.),
10. zostały poniesione w terminie realizacji zadania.

3. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:

1. wypłatę nagród pieniężnych,
2. honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
3. usługi (transportowe, poligraficzne, obsługi technicznej imprez),
4. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
5. wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
6. zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
7. promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
8. koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do 10% kosztów całkowitych zadania.

**UWAGA! Wkładu osobowego i rzeczowego nie ujmuje się w kosztorysie zadania.**

**Wkład osobowy i rzeczowy powinien zostać wykazany w formie opisowej w cz. IV pkt 12 i 13.**

4. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:

1. stałe koszty działalności podmiotu (wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura, np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust. 3 pkt 8,
2. zakup nieruchomości i środków trwałych,
3. leasing,
4. odsetki i odsetki karne,
5. wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę,
6. podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.

7. W trakcie składania aktualizacji oferty Oferent jest zobowiązany do zachowania procentowego finansowego wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania publicznego w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie konkursowej.

8. Niespełnienie warunków określonych w ust. 7 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Od podjętych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego decyzji o przyznaniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Oferenci, którym przyznano dotacje zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie (pocztą tradycyjną), pozostali drogą elektroniczną (na podany w ofercie adres poczty elektronicznej).

**§ 7**

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu:
3. kopii wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
4. w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwały dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopii wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
5. w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
* zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu,
* upoważnienia dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekretu powołującego kościelną osobę prawną,
1. pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),

5) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,

6) w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana:

* zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
* zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

7) kopii aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,

8) umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

1. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić właściwy ds. kultury departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.

**§ 8**

Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2018 wyniosły 324 869, 61.zł.

**§ 9**

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pod następującymi nr. tel.: 41 341 62 12 lub 41 341 62 15.