|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  **– karta informacyjna-** | |
|  | |
| **Nazwa sprawy/zadania:** | Rozwój sportów indywidualnych poprzez doposażenie klubów w sprzęt sportowy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis sprawy/zadania:** | Zadanie polega wsparciu sportów indywidualnych poprzez doposażenie klubów w sprzęt sportowy o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3.500,00 zł Zadanie realizowane jest w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. |
|  | |
| **Kogo dotyczy:** | W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). |
|  | |
| **Wymagane dokumenty:** | 1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, 2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, 3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna. 4. Statut organizacji, 5. Oświadczenie o numerze konta bankowego /załącznik Nr 1 do oferty/ 6. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji. 7. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.   We wniosku zaleca się umieszczenie szczegółowych informacji na temat:   1. wyników sportowych osiągniętych we współzawodnictwie w ostatnich 3 latach, 2. liczby stypendystów w klubie, którzy pobierali stypendia sportowe samorządu województw w ostatnich 3 latach, 3. liczby zawodników w klubie. |
|  | |
| **Jednostka/osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy:** | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  Departament Edukacji, Sportu i Turystyki  ul. Paderewskiego 34a, 25-502 Kielce  sekretariat tel. 41 341-62-18  Beata Wesołowska, pok. 37, tel. 41 341-69-19,  e-mail: [beata.wesolowska@sejmik.kielce.pl](mailto:beata.wesolowska@sejmik.kielce.pl)  Agnieszka Piwnik - Piecyk, pok. 37, tel. 41 341-69-19,  e-mail: [agnieszka.piwnik-piecyk@sejmik.kielce.pl](mailto:agnieszka.piwnik-piecyk@sejmik.kielce.pl) |
|  | |
| **Miejsce składania dokumentów:** | Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert i podać nazwę zadania”w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3,  25-516 Kielce, budynek C2, pok. 13 i 14 w godzinach 7.30-15.30  lub w Sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu  i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego ul. Paderewskiego 34 A, 25-502 Kielce lub pocztą (decyduje data wpływu oferty). |
|  | |
| **Termin załatwienia sprawy** | 1. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu – I kwartał danego roku, 2. Podpisywanie umów z oferentami – w trakcie całego roku, w zależności od przedłożonego harmonogramu |
|  | |
| **Podstawa prawna:** | 1. Art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). 2. Art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.). 3. § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r. |
|  | |
| **Uwagi i dodatkowe informacje:** | W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania. |