*Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn.* ***„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”*** *realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ**

sporządzony dnia …………………….

Ze strony MŚP:

………………………………………………………………………………………………...........

(nawa, adres, NIP)

Ze strony Usługodawcy:

……………………………………………………………………………………………………...

(nawa, adres, NIP)

Nr umowy (MŚP a Usługodawca):………………………….…………….. z dnia ……………

Rodzaj usługi doradczej: standardowa/specjalistyczna\*

Nazwa usługi doradczej:…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

Krótki opis zrealizowanej usługi oraz jej efekty: ……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

Cena netto: …………………………………….PLN

Cena brutto: ……………………………………PLN

w tym podatek VAT ………………………….. PLN

Usługodawca w ramach podwykonawstwa na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej przeznaczył ……….. *(wpisać procent)* kosztów przedmiotu Zamówienia.

Usługa w ramach podwykonawstwa została zlecona …………………… *(wpisać nazwę podmiotu)*.

W związku ze zrealizowaną usługą doradczą **następuje/nie następuje**\* podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Strony stwierdzają, że zadanie będące przedmiotem odbioru zostało wykonane **zgodnie/niezgodnie**\* z umową zawartą między MŚP i Usługodawcą.

MŚP zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………..…….

……………………………………………………………………………………………………...

Dokumenty związane ze zrealizowaną usługą przekazane MŚP:

1) …………………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………………

………………………………………… ….……………………………………….

*podpis i pieczątka osoby upoważnionej podpis i pieczątka osoby upoważnionej
 do reprezentowania MŚP do reprezentowania Usługodawcy*