Załącznik nr 1 do uchwały Nr 1651/20/2020

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 5 lutego 2020 r.

**Statut**

**Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej**

**im. Witolda Gombrowicza**

**w Kielcach**

 **„PROJEKT”**

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwana dalej „WBP”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1983 ze zm.) zwana dalej „Ustawą”,
3. niniejszego statutu.

**§ 2.**

Organizatorem WBP jest Województwo Świętokrzyskie, które zapewnia środki potrzebne do jej utrzymania i rozwoju.

**§ 3.**

WBP jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem RIK – 4/92 w dniu 9 lipca 1993 r.

**§ 4.**

Siedzibą WBP jest miasto Kielce, a terenem działania obszar województwa świętokrzyskiego.

1. **Zakres działania**

**§ 5.**

1. Podstawowym zadaniem WBP jest zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych, uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego.
2. WBP jest główną biblioteką publiczną województwa świętokrzyskiego, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, której część zbiorów jest zaliczana do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.
3. WBP pełni funkcję biblioteki regionalnej, gromadzi i upowszechnia dorobek kulturalny, także w formie wydawnictw własnych, jest otwarta dla wszystkich chcących korzystać z jej usług.

**§ 6.**

1. W celu realizacji zadań określonych w § 5 WBP:
2. Gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały biblioteczne, niezależnie od technik i technologii ich wytwarzania, służące obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, z uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujące jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
3. Digitalizuje wybrane materiały biblioteczne;
4. Udostępnia zbiory przy zastosowaniu najnowszych technik i technologii przekazywania informacji, prowadzi bibliotekę cyfrową;
5. Tworzy bazy danych o zbiorach, bazy bibliograficzne, w tym zakresie współpracuje z innymi bibliotekami;
6. Pełni funkcję ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, organizuje obieg wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowuje i publikuje bibliografie regionalne, a także inne materiały informacyjne;
7. Bada stan i stopień zaspokajania potrzeb użytkowników, analizuje stan, organizację i rozmieszczenie bibliotek oraz formułuje i przedstawia organizatorom propozycje zmian w tym zakresie;
8. Udziela bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej;
9. Sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne ustawowo określonych zadań;
10. Współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
11. Wykonuje inne zadania w zakresie profilu swojej działalności w tym zlecone przez organizatora;
12. Prowadzi wymianę materiałów bibliotecznych w kraju i za granicą;
13. Współpracuje z zagranicą w zakresie doskonalenia organizacji działalności merytorycznej bibliotek;
14. Może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w zakresie realizacji działalności kulturalnej i edukacyjnej, współpracować ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami kultury, mediami i wydawnictwami;
15. Może podejmować inną działalność służącą wspieraniu i rozwojowi działalności kulturalnej i edukacji.
16. W zakresie Narodowego Zasobu Bibliotecznego WBP:
17. Zapewnia optymalne warunki gromadzenia, opracowania i przechowywania dokumentów bibliotecznych;
18. Prowadzi dokumentację zasobu;
19. Zapewnia w miarę możliwości ochronę i konserwację materiałów bibliotecznych wchodzących w skład zasobu.

**§ 7.**

WBP może podejmować inne działania służące zaspokajaniu społecznych potrzeb realizacji krajowej polityki bibliotecznej, w tym organizować seminaria i konferencje, prowadzić działalność wydawniczą.

1. **Nadzór i zarządzanie**

**§ 8.**

Nadzór nad działalnością WBP sprawuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 9.**

1. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora WBP,
po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w WBP organizacji związkowych
i stowarzyszeń.
2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych określają regulaminy nadane przez dyrektora WBP.

**§ 10.**

WBP jest zarządzane przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 11.**

* 1. Dyrektor kieruje WBP przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego bibliotekarza.
	2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor WBP w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
	3. Podczas nieobecności dyrektora WBP zastępuje go zastępca dyrektora.

Podczas nieobecności dyrektora WBP i zastępcy dyrektora, dyrektora WBP zastępuje główny bibliotekarz.

* 1. Zastępowanie dyrektora WBP oznacza wykonywanie wszelkich zastrzeżonych dla niego kompetencji.

**§ 12.**

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności WBP, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
3. Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
4. Ogólny nadzór nad majątkiem WBP;
5. Reprezentowanie WBP na zewnątrz;
6. Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych
i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
7. Wydawanie regulaminów i zarządzeń;
8. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą zarządczą;
9. Zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami WBP oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
10. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiadają także główny księgowy, inni pracownicy WBP i osoby, którym te zadania zlecono, stosownie do zakresu czynności pracowników lub zawartych umów.

**§ 13.**

1. W WBP zatrudnia się pracowników merytorycznych, pracowników administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Zasady wynagradzania określa Regulamin Wynagradzania.

**§ 14.**

1. Przy WBP może działać kolegium, które jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora WBP.
2. Skład kolegium ustala dyrektor.
3. Zasady i formy działania kolegium określa Regulamin Organizacyjny WBP.
4. **Majątek i finanse WBP**

**§ 15.**

Majątek WBP może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania WBP.

**§ 16.**

1. WBP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia
25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Rachunkowość w WBP prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

**§17.**

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora .
2. Roczne sprawozdanie finansowe WBP zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 18.**

1. Działalność WBP finansowana jest z:
2. Dotacji z budżetu organizatora;
3. Wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków;
4. Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. Dotacji z budżetu państwa;
6. Środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych .
7. Wysokość rocznej dotacji na działalności WBP ustala organizator.

**§ 19.**

1. Usługi świadczone przez WBP są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem
ust.2. pkt 1.
2. WBP może pobierać opłaty za:
3. Kopiowanie, skanowanie, wydruki, udostępnienie niektórych materiałów bibliotecznych w nowych technologiach, sprowadzanie materiałów bibliotecznych
z innych bibliotek;
4. Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
5. Za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
7. Środki pochodzące z opłat określonych w ust. 2 mogą być wykorzystane na działalność statutową.

**§ 20.**

1. WBP może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, w zakresie:
2. najmu pomieszczeń,
3. usług poligraficznych i introligatorskich,
4. usług wydawniczych, przygotowania do druku,
5. sprzedaży wydawnictw własnych,
6. promocji i reklamy.
7. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie
na finansowanie działalności statutowej.

**§ 21.**

1. Czynności prawnych w imieniu WBP mogą dokonywać zastępca dyrektora, główny bibliotekarz albo inne osoby działające samodzielnie na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora WBP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dokumenty związane z zaciąganiem zobowiązań finansowych wymagają podpisu Głównego Księgowego WBP, w zakresie ich zgodności z planem finansowym WBP.
3. **Przepisy końcowe**

**§ 22.**

1. Połączenia, podziału oraz likwidacji WBP może dokonać Sejmik Województwa Świętokrzyskiego na warunkach i w trybie określonym w ustawie z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.