

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matolka w Pacanowie (ECB),
ul. Kornela Makuszyńskiego 1, 28-133 Pacanów
na okres 5 lat**

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matolka w Pacanowie może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Obowiązkowe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodne z profilem działalności ECB ,
- 2) minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) w instytucjach kultury na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej,
- 3) 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- 4) niekaralność,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Preferowane dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) ukończone studia, studia podyplomowe z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i kierunków artystycznych lub kursy i szkolenia w ww. zakresie,
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ECB,
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych,
- 5) komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność,
- 6) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
- 7) znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail), opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i zakresów obowiązków),
- 5) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania dokumentów, określonym w punkcie III ust.3),
- 6) organizacyjna, finansowa i programowa koncepcja funkcjonowania ECB obejmująca okres 5 lat, zgodna z celami statutowymi instytucji, uwzględniająca poziom dotacji organizatora oraz zobowiązania wynikające z zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć wieloletnich (objętość do 10 stron A4 w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD), zawierająca: misję i wizję, cele strategiczne, cele krótkoterminowe i długoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji,
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
 - e) o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora ECB dotyczącej ochrony danych osobowych,
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, opinie, recenzje.

Wszystkie strony oferty (zapisanie i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

III. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

w terminie **do dnia 2 listopada 2020 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów).

4. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny, numer telefonu oraz dopisek „Konkurs na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie”.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. III ust. 3 nie będą rozpatrywane.

IV. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

1. Dyrektor ECB zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1
2. Miejsce wykonywania pracy: Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie ul. Kornela Makuszyńskiego 1, 28-133 Pacanów.
3. Zakres wykonywanych zadań:
 - 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
 - 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
 - 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
 - 5) sprawowanie kontroli zarządczej,
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
 - 7) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

V. Informacje dodatkowe

1. Regulamin pracy komisji konkursowej oraz wzory oświadczeń można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro.
2. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie można uzyskać w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach (tel. 41 341 62 11 lub 41 341 62 15). Podstawowe dokumenty organizacyjne ECB dostępne są na stronie BIP ECB: <https://centrumbajki.pl/>.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie.
5. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert.