

Załącznik do Uchwały Nr 4041/21
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 21 lipca 2021 r.

Ogłoszenie

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza
III otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań
publicznych
Województwa Świętokrzyskiego w 2021 roku
z zakresu:**

**ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej
w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.)**

- I. W ramach III otwartego konkursu ofert wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) obejmuje:

Tabela 1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

Numer zadania	Rodzaj zadań publicznych	Wysokość środków publicznych (w złotych)
1.	Wspieranie działań promujących właściwe nawyki żywieniowe i aktywność fizyczną wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	7 400,00 zł
4.	Przeciwdziałanie występowaniu i niwelowaniu skutków chorób cywilizacyjnych i społecznych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	73 380,00 zł
Razem:		80 780,00 zł

II. Podstawa prawna konkursu:

1. Art. 14 ust. 1 pkt 2, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.).
2. Art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Uchwała Nr XXVI/360/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2020 r. poz. 4157).

5. Uchwała Nr XXVII/368/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2021 r. poz. 294).

III. Podmioty uprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej np. koła, oddziały, oferentem jest zarząd główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku zarząd główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego oddziału lub koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym, a w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej) oferta musi być podpisana przez osoby posiadające pełnomocnictwo zarządu głównego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.
3. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,

- b) oferent posiada własne wyodrębnione konto bankowe, które nie jest obciążone z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- c) działalność będzie prowadzona na rzecz województwa świętokrzyskiego i jego mieszkańców,
- d) podmiot jest wpisany do rejestru sądowego/właściwej ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

IV. Koszty zadania publicznego:

1. Za wydatki niezbędne do realizacji zadania uznawane są jedynie wydatki kwalifikowalne.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania (zarówno ze środków z dotacji, jak z innych środków finansowych) uznane zostaną za **kwalifikowalne** jeżeli:
 - a) są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) są udokumentowane dowodami księgowymi,
 - e) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - f) dotyczą kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania **w wysokości do 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
3. Wydatki zostaną uznane za **niekwalifikowalne** w kosztach związanych z realizacją zadania (dotacja oraz środki własne), jeżeli stanowią koszty:
 - a) niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) poniesione na przygotowanie oferty,
 - c) wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
 - d) związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
 - e) **administracyjne powyżej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,**
 - f) związane z działalnością polityczną i religijną,
 - g) związane z działalnością gospodarczą,
 - h) wydatków inwestycyjnych, w tym zakupów środków trwałych powyżej 10 000,00 zł (dziesięciu tysięcy złotych) netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto

w przypadku podatników zwolnionych z VAT,

- i) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
4. **Kosztami niefinansowymi** związanymi z realizacją zadania, zgodnie z zestawieniem kosztów planowanych do poniesienia w ramach kosztów własnych, są:
- a) **wkład osobowy** (nieprzeliczany na wkład własny finansowy) rozumiany jako praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji. Jeżeli zostanie ujęty w kosztorysie powinien być odpowiednio udokumentowany: z wolontariuszami zawartymi porozumieniami/umowami/kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań,
 - b) **wkład rzeczowy** (nieprzeliczany na wkład własny finansowy) np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany jest do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, dokumentami księgowymi, kosztorysem itp. Deklarowana wycena wartości wkładu rzeczowego musi odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe.
- UWAGA! W przypadku wykazania w części V.B pkt 3.2. oferty wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) należy w części VI pkt 3 oferty podać oddzielnie wysokość wkładu osobowego i wysokość wkładu rzeczowego.**
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, tylko i wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania publicznego.

V. Zasady przyznawania dotacji i wyboru oferty:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko **jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.**

3. **Oferta może dotyczyć wyłącznie realizacji jednego zadania publicznego**, które zostało wskazane w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku zasady konkursu określone w ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.
6. Dotacja **nie może być udzielona** na realizację zadania współfinansowanego ze środków Budżetu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.
7. Wymagany **wkład własny finansowy** (pochodzący ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł) wynosi minimum **10,0%** wnioskowanej kwoty dotacji. W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do zadania. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10,0%** wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w ofercie realizacji zadania publicznego.
Należy również pamiętać o wypełnieniu części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” tj. o określeniu wskaźnika rezultatu, planowanym poziomie osiągnięcia rezultatu oraz sposobie jego monitorowania i wskazania źródła danych dotyczących osiągniętego rezultatu.
9. W przypadku pobierania opłat od uczestników zadania publicznego, oferent musi cały przychód z tego tytułu wydatkować na to zadanie. Niewydatkowane środki pomniejszają dotację i wracają do Budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
10. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą pobierać jedynie oferenci, którzy prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego, zgodnie z zakresem określonym w statucie organizacji.
11. W przypadku, kiedy oferent planuje zlecić określoną część zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie oferty (część III pkt 4) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy o realizację zadania publicznego.
12. W części IV oferty „Charakterystyka oferenta” pkt 1 „Informacje o wcześniejszej

działalności oferenta (...)” należy podać informacje opisujące doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych podobnego typu na jakie składana jest oferta.

Proponujemy wypisać listę zrealizowanych zadań z ostatnich trzech lat.

13. Podpisy pod ofertą składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Podpisy osób upoważnionych muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.

VI. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów:

1. Dopuszcza się **możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów**, które zostały wskazane w ofercie w rozdziale poświęconym zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V.A, V.B i V.C oferty), stanowiącej załącznik do umowy o realizację zadania publicznego, **o nie więcej niż 20,0%.**
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej, Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego własnego wkładu finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna **zakończyć się do 30 listopada 2021 r.** natomiast jego rozpoczęcie może nastąpić nie wcześniej niż od dnia **20 września 2021 r.** Przy czym termin rozpoczęcia może ulec zmianie ze względu na prowadzoną procedurę konkursową.
2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadania określone będą w umowie zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a podmiotem wybranym w wyniku konkursu ofert.
3. **Zadanie uznaje się za zrealizowane w przypadku osiągnięcia wszystkich rezultatów** wskazanych przez Oferenta w ofercie stanowiącej załącznik do umowy o realizację zadania publicznego (część III pkt 5 i 6 oferty) wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania tych rezultatów.

Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów skutkuje proporcjonalnym zwrotem otrzymanych środków dotacji.

4. Komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian w sposobie monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźników, które stanowią podstawę do aktualizacji oferty przez oferenta.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
7. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Dowody księgowe powinny zawierać opis merytoryczny. Przykładowy sposób opisywania dokumentów księgowych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy składać wyłącznie według wzoru, który stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. **Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w punkcie IX.2 niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, która zawiera pełną nazwę LUB pieczęć Oferenta. Koperta powinna być opatrzona również dopiskiem:

„III OTWARTY KONKURS OFERT 2021 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 711 ze zm.)
Zadanie Nr tytuł ogłoszonego zadania publicznego:”

5. Do oferty należy załączyć:
- a) **w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi** w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta/oferentów.
Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
 - b) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs,
 - c) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku - **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia,
 - e) oświadczenie o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków Budżetu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu - **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia,
 - f) klauzula informacyjna – **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia,
 - g) posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleconych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym.
6. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**
7. Oferty należy składać w **sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia** (budynek C2, II piętro, pok. 203) **LUB w kancelarii** (budynek C2, parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce **LUB przesłać pocztą.**
8. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach potwierdzona**

pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy spełnione są kryteria wskazane w karcie oceny formalnej.

Tabela. 2: Karta Oceny Formalnej Oferty

Karta Oceny Formalnej Oferty			
Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym: 1) wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), 2) koszty administracyjne, związane z realizacją projektu w wysokości maksymalnie 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,		

	3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
Uzasadnienie oceny, gdy oferta nie spełnia wymagań formalnych:			

4. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
5. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu czy spełnione są kryteria wskazane w karcie oceny merytorycznej.

Tabela 3. Karta Oceny Merytorycznej Oferty

Karta Oceny Merytorycznej Oferty			
Lp.	Kryterium oceny	Punktacja (min–max)	Liczba przyznanych punktów
1.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania: 1) uczestnikami projektu są mieszkańcy 1 – 2 powiatów (w tym Miasto Kielce) – 1 pkt 2) uczestnikami projektu są mieszkańcy 3 – 4 powiatów (w tym Miasto Kielce) – 2 pkt 3) uczestnikami projektu są mieszkańcy 5 - 14 powiatów (w tym Miasto Kielce) – 3 pkt	1-3	
2.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania: 1) zaplanowane działania są analogiczne jak w ofertach złożonych w poprzednim roku kalendarzowym - 0 pkt 2) zaplanowane działania zostały istotnie ulepszone w stosunku do ofert złożonych w poprzednim roku kalendarzowym – 1 pkt 3) zaplanowane działania obejmują nowe rozwiązania, które nie były realizowane w ramach zadania w poprzednim roku kalendarzowym – 2 pkt	0-2	
3.	Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań: 1) termin realizacji poszczególnych działań pozwoli zakończyć realizację zadania w planowanym terminie – 1 pkt 2) realizacja poszczególnych działań została zaplanowana w logicznym porządku – 1 pkt 3) wszystkie działania zostały prawidłowo i zwięźle opisane – 1 pkt UWAGA: uzyskane punkty podlegają sumowaniu.	0-3	
4.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu: 1) rezultaty odpowiadają zaplanowanym działaniom – 1 pkt 2) prawidłowo określono wartość docelową rezultatów – 1 pkt 3) rezultaty są osiągalne – 1 pkt	0-4	

	4) zaplanowano właściwy sposób monitorowania rezultatów – 1 pkt UWAGA: uzyskane punkty podlegają sumowaniu.		
5.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania: 1) w ofercie nie wskazano kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą realizować zadanie LUB wskazane kwalifikacje nie są zgodne z zakresem realizowanych zadań – 0 pkt 2) kwalifikacje i doświadczenie kadry umożliwią wykonanie zadania na dostatecznym poziomie – 1 pkt 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry umożliwią wykonanie zadania na wysokim poziomie – 2 pkt	0-2	
6.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji: 1) oferta NIE zawiera uzasadnienia, iż zadanie jest powiązane z innym działaniami organizacji lub lokalnych instytucji w taki sposób, że zadania te: rozwiązują ten sam problem, realizują wspólne cele, wzmacniają efekty poszczególnych przedsięwzięć, podejmują działania na rzecz zdiagnozowanej w ofercie grupy docelowej ORAZ zadanie NIE jest elementem innego cyklicznego przedsięwzięcia realizowanego przez organizację lub wskazaną instytucję lokalną – 0 pkt 2) oferta zawiera uzasadnienie, iż zadanie jest powiązane z innym działaniami organizacji lub lokalnych instytucji w taki sposób, że zadania te: rozwiązują ten sam problem, realizują wspólne cele, wzmacniają efekty poszczególnych przedsięwzięć, podejmują działania na rzecz zdiagnozowanej w ofercie grupy docelowej – 1 pkt 3) zadanie jest elementem innego cyklicznego przedsięwzięcia realizowanego przez organizację lub wskazaną instytucję lokalną – 1 pkt UWAGA: uzyskane punkty podlegają sumowaniu.	0-2	
7.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań: 1) wszystkie planowane koszty kwalifikowalne związane są z działaniami, które będą zrealizowane w ramach zadania – 1 pkt 2) wysokość poszczególnych kosztów kwalifikowanych skorelowana jest z liczbą uczestników (grupą docelową) poszczególnych działań – 1 pkt 3) wartość poszczególnych kosztów kwalifikowalnych jest racjonalna tj. wskazana w oparciu o stawki rynkowe – 1 pkt UWAGA: uzyskane punkty podlegają sumowaniu	0-3	
8.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów: 1) koszty wskazane w zestawieniu kosztów NIE zostały prawidłowo zakwalifikowane do poszczególnych kategorii kosztów – 0 pkt 2) koszty wskazane w zestawieniu kosztów zostały prawidłowo zakwalifikowane do poszczególnych kategorii kosztów – 1 pkt	0-1	
9.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł: 1) 10,0% – 11 ,0% wnioskowanej kwoty dotacji - 1 pkt	1-3	

	2) 11,1% – 12,0 % wnioskowanej kwoty dotacji - 2 pkt 3) powyżej 12,1%wnioskowanej kwoty dotacji - 3 pkt		
10.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania: 1) całkowite koszty realizacji zadania NIE obejmują wkładu rzeczowego w ramach niefinansowego wkładu własnego Oferenta – 0 pkt 2) całkowite koszty realizacji zadania obejmują wkład rzeczowy w ramach niefinansowego wkładu własnego Oferenta – 1 pkt	0-1	
11.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 1) całkowite koszty realizacji zadania NIE obejmują wkładu osobowego w ramach niefinansowego wkładu własnego Oferenta – 0 pkt 2) całkowite koszty realizacji zadania obejmują wkład osobowy w ramach niefinansowego wkładu własnego Oferenta – 1 pkt	0-1	
12.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji: 1) uchybienia i nieprawidłowości w zakresie współpracy z Departamentem Ochrony Zdrowia UM WŚ w Kielcach w ostatnich trzech latach poprzedzających rok złożenia oferty (m.in. rezygnacja z przyznanej dotacji, uwagi pokontrolne, nieosiągnięcie zakładanych rezultatów) LUB oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert - 0 pkt 2) rzetelne i terminowe wykonanie umowy oraz prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanej w zakresie współpracy z Departamentem Ochrony Zdrowia UM WŚ w Kielcach - 1 pkt	0-1	
13.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu: 1) nie – 0 pkt 2) tak – 1 pkt	0-1	
Liczba punktów:		Max: 27 pkt	
Uzasadnienie / uwagi do oceny merytorycznej:			

6. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty, w tym dołączonych do niej załączników, które stanowią integralną część oferty.
8. Komisja sporządza ocenę oferty na „Karcie oceny merytorycznej oferty” wraz z propozycją przyznania lub nieprzyznania dotacji.
9. Komisja zarekomenduje Zarządowi Województwa propozycję udzielenia wsparcia dla wybranych ofert, które uzyskały w trakcie oceny merytorycznej minimalną liczbę **14 punktów**.
10. W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria formalne i merytoryczne, z uwagi na ograniczone środki finansowe,

dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie merytorycznej uzyskają najwyższą ilość punktów.

11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego albo gdy w opinii komisji przedstawiony w ofercie kosztorys jest zawyżony, komisja może zaproponować zmniejszenie środków finansowych z dotacji, przeznaczonych na realizację zadania.
12. W przypadku, o którym mowa w punkcie 11, oferent może:
 - a) przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i zmianę kosztorysu zadania, w tym przypadku należy złożyć zaktualizowaną ofertę, która powinna utrzymać procentowy wkład własny finansowy proporcjonalny do wysokości przyznanej dotacji,
 - b) wycofać swoją ofertę. W tym przypadku oferent nie będzie związany złożoną ofertą. Rezygnacja z realizacji zadania powinna zostać złożona na piśmie w terminie 14 dni od momentu poinformowania o przyznaniu dotacji i być podpisana przez osoby uprawnione.
13. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
 - b) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - c) wskazanie liczby ofert poddanych ocenie merytorycznej,
 - d) zestawienie wszystkich ofert w tym ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji dotacji dla ofert rekomendowanych,
 - e) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac ze wskazaniem powodów tego wyłączenia.
14. Od Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
15. W przypadku, gdy na jedno z zadań nie wpłynie żadna oferta lub pozostaną niewykorzystane środki w ramach zadania, komisja konkursowa może przedłożyć Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycje rozstrzygnięcia poprzez przesunięcie środków z tego zadania na zadanie, na które wpłynęło więcej atrakcyjnych pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi ogłoszenia konkursowego.

X. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu:

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 2) siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej: **www.swietokrzyskie.pro** .

XI. Warunki podpisania umowy:

1. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a podmiotem wybranym w wyniku konkursu ofert, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
2. Przed podpisaniem umowy podmiot zostanie poinformowany o rodzaju dokumentów, których dostarczenie będzie niezbędne do jej zawarcia (tj. zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – jeżeli jest konieczna, nr PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz oświadczenie, iż na dzień podpisania umowy nie zmienił się stan prawny Oferenta oraz nr rachunku bankowego).
3. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego,
 - b) utrzymania procentowego wkładu własnego finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji,
 - c) nie jest możliwe wprowadzenie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wykazanych w ofercie.
4. Zawarcie pisemnej umowy stanowi podstawę do przekazania dotacji na realizację zadania publicznego.

XII. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego:

1. Sprawozdanie zostaje zaakceptowane, jeżeli:
 - a) zostało złożone na właściwym formularzu według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) - **załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia,

- b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola sprawozdania w sposób przedstawiający rzeczywisty przebieg realizacji zadania publicznego, zwłaszcza wskazujące na istnienie logicznego powiązania pomiędzy ofertą, kosztorysem a poszczególnymi częściami sprawozdania,
- c) złożone zostało w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
- d) osiągnięte zostały rezultaty założone w ofercie,
- e) środki z dotacji zostały wydatkowane zgodnie z umową,
- f) dokonany został w terminie zwrot niewykorzystanej części środków z dotacji,
- g) nie zawiera błędów rachunkowych,
- h) podpisany został przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów oraz niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań rodzi konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.**
- 3. Do sprawozdania **nie załącza się** oryginałów ani kopii faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4. Do sprawozdania **należy dołączyć** dokument pn. „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego”, stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego ogłoszenia.
- 5. Do sprawozdania **należy dołączyć** inne materiały wykazane w części III pkt 6 oferty potwierdzające sposób monitorowania rezultatów.
- 6. Do sprawozdania **nie należy** załączać list obecności.

XIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Województwo Świętokrzyskie:

Łączna kwota środków wydatkowanych w 2020 roku na wsparcie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji
1.	Wspieranie inicjatyw podnoszących wiedzę i umiejętności w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.	30 000,00 zł
2.	Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	0 zł
3.	Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	8 060,00 zł
4.	Wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki HIV/AIDS skierowanych do różnych grup odbiorców oraz wspieranie działalności punktów informacyjno – konsultacyjnych na terenie województwa świętokrzyskiego.	15 000,00 zł
5.	Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu lub niwelowanie skutków chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	26 550,00 zł

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2020 dostępny jest w Departamencie Ochrony Zdrowia, na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro oraz w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

XIV. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (41) 342-15-42.

XV. Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Załącznik nr 1a: Instrukcja wypełniania oferty.
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o odpowiedzialności karnej i posiadanym rachunku bankowym.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku współfinansowania.
- Załącznik nr 4: Przykładowy sposób opisywania dokumentów księgowych.
- Załącznik nr 5: Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 7: Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Załącznik nr 8: Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego.