

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,  
w sferze zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt  
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

**I. Rodzaj zadania publicznego**

Zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1057),

pn.: **„Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu węzy pszczelej”.**

Zadanie wpisane jest w „Programie Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

**Tryb zlecenia zadania publicznego**

Samorząd Województwa Świętokrzyskiego zamierza powierzyć realizację zadania, pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu węzy pszczelej”, organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**Opis zadania**

Zadanie obejmuje zakup dobrej jakości węzy pszczelej, wyprodukowanej z wosku pszczelego wytwarzanego przez pszczołę miodną *Apis mellifera*, oraz rozdysponowanie zakupionej węzy wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Węza pszczela, jest elementem budowy ula, będącego naturalnym i najzdrowszym budulcem plastrów. Brak wymiany starych plastrów na węzę (odmładzania gniazd rodzin pszczelich) skutkuje nagromadzeniem się patogenów w plastrach starych i w efekcie pogorszeniem zdrowia rodzin pszczelich. Wprowadzenie do rodzin pszczelich jak największej ilości, dobrej jakości, spełniającej wymogi sanitarne węzy, przyczynia się do poprawy dobrostanu pszczół, lepszej zdrowotności, eliminuje choroby, wspomaga dobry rozwój, kondycję i liczebność pszczół w rodzinie i pasiece.

**Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie oferentów, którzy w sposób profesjonalny dokonają zakupu węzy pszczelej i rozprowadzą ją wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego.

Zadaniem wyłonionych w konkursie oferentów będzie :

- zakup węzy pszczelej, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania,

- dystrybucja węży pszczelej, według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od ilości rodzin pszczelich, wśród pszczelarzy zrzeszonych w związkach i stowarzyszeniach pszczelarzy, posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego,
- promocja zadania w mediach lokalnych (np. prasa, radio, portale społecznościowe itp.).

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

Na realizację zadania pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu węży pszczelej” przeznacza się **100 000 zł**.

Środki finansowe przeznaczone są na zakup i dystrybucję węży pszczelej, w tym koszty administracyjne związane z obsługą projektu mogą stanowić 5% całkowitej kwoty dotacji.

Z dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
- b) uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- d) udokumentowane dowodami księgowymi,
- e) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

Ocena kwalifikowalności poniesionych kosztów, wykazanych w sprawozdaniu, zostanie dokonana przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:  
Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Powierzenie odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują zadania statutowe w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

6. Oferenci wyłonieni w konkursie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Miejsce realizacji zadania: teren województwa świętokrzyskiego.

2. Realizacja rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu, w postępowaniu konkursowym, Oferenci realizujący zadanie i po podpisaniu umów - po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Województwo Świętokrzyskie bez zbędnej zwłoki, zawierają umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi Oferentami, zgodnie z ramowymi wzorami umów wskazanymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulują umowy zawarte pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Oferentami. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową i z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji musi nastąpić w terminie realizacji zadania, najpóźniej do 15 listopada 2021 r. - termin realizacji zadania i termin poniesienia wydatków określa umowa.

5. Oferenci z którymi zawarte zostaną umowy na realizację zadania, zobowiązani są, zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do sporządzenia, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

Sprawozdanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

6. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku

następującego po roku, w którym było realizowane zadanie publiczne. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone zostaną w umowie.

## **V. Wymagane dokumenty przy składaniu ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057),

2. W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego, w zakresie którego dotyczy konkurs.

4. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.

5. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.

6. Oświadczenie, że:

- a) w odniesieniu do oferentów nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do oferentów nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) oferenci nie działają w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia. Oświadczenie należy wydrukować, podpisać, zeskanować i dołączyć do oferty. Oświadczenia wymagają podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu.

7. W przypadku oferty wspólnej każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia wyżej wymienionych załączników oraz:

- oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

### **Dokumenty dodatkowe:**

Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

Uwaga:

- Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

## **VI. Termin składania ofert**

1. Ogłoszenie o niniejszym konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl),
- 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego - [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro)

2. Kompletne oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem kuriera w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia - o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: Oferta na konkurs pn.: „Poprawa warunków sanitarnych rodzin pszczeleli poprzez wsparcie finansowe zakupu węzy pszczelej”.

4. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferentów wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

**Tryb wyboru ofert:**

1. Złożone oferty, pod względem formalnym, będą oceniane przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, pod względem merytorycznym, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Propozycję składu Komisji Konkursowej powoływanej w celu zaopiniowania złożonych ofert, Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, przedstawia Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

4. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Ocena ofert ma miejsce również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconego zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, w formie uchwały.

7. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dofinansowania nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Zlecenie zadania nastąpi w ramach posiadanych środków na zasadzie wyboru ofert, które spełnią wymogi formalne i uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. (Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów opisanych poniżej). Deklarowane środki zostaną rozdzielone proporcjonalnie do możliwości rozdyskrebowania węzy na rodziny pszczele. - Lista odbiorców zadania (pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa świętokrzyskiego) wraz z planem dystrybucji musi zostać zweryfikowana i zaakceptowana przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach niezwłocznie po wyłonieniu Oferentów.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2j oraz art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Podmioty składające oferty zostaną poinformowane o wynikach konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - [www.bip.sejmik.kielce](http://www.bip.sejmik.kielce)
- na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro)
- w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

10. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

11. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i nie będą odsyłane oferentom.

## **Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:**

### **Kryteria oceny formalnej:**

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
3. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.

8. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
9. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.
10. Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym koszty administracyjne związane z realizacją projektu (maksimum 5% całkowitych kosztów realizacji zadania).

**Kryteria oceny merytorycznej:**

| L.p.        | Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punktacja                              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>70 pkt, w tym:</b>                  |
| I.          | Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                             | 0 pkt lub 5 pkt                        |
| 2.          | Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (ilość zarejestrowanych rodzin pszczelich)                                                                                                                                                                                                                | 0 - 10 pkt                             |
| 3.          | Opis działań - spójność, realność oraz szczegółowość, w tym:<br>1) promocja programu i sposób poinformowania pszczelarzy o programie<br>2) planowana ilość pszczelarzy objętych zadaniem<br>3) planowana ilość zakupu węzy w ramach finansowych zadania, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania                | 0 - 10 pkt<br>0 - 20 pkt<br>0 - 10 pkt |
| 4.          | Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań (obejmuje wykonanie dystrybucji węzy pszczelej na terenie województwa świętokrzyskiego według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od ilości rodzin pszczelich) | 0 - 15 pkt                             |
| <b>II.</b>  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>15 pkt, w tym:</b>                  |
| 1.          | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym prowadzenie działań i szkoleń w zakresie gospodarki pasiecznej.                                                                                                                                                               | 0 - 10 pkt                             |
| 2.          | Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji, w tym współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz świętokrzyskiego pszczelarstwa.                                                                                                                               | 0 - 5 pkt                              |
| <b>III.</b> | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                                                                                                                                                               | <b>5 pkt, w tym:</b>                   |
| 1.          | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań                                                                                                                                                                                                                                     | 0 - 3 pkt                              |
| 2.          | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii                                                                                                                                                                                                                                                             | 0 - 2 pkt                              |
| <b>IV.</b>  | <b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>8 pkt, w tym:</b>                   |
| 1.          | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania publicznego (np. lokal, sprzęt, materiały, magazyny)                                                                                                                                                  | 0 - 3 pkt                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|           | <i>Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego. Organizacja deklaruująca wkład rzeczowy nie może oszacować jego wartości w przewidywanej kalkulacji. Wartość wkładu rzeczowego oszacowaną według cen (stawek) rynkowych należy podać w ofercie.</i>                                                                         |                      |
| 2.        | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna<br><i>Wkład ten wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ofercie, pomimo że nie są to środki finansowe. Organizacja deklaruująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według cen (stawek) rynkowych.</i> | 0 - 5 pkt            |
| <b>V.</b> | <b>Współpraca z administracją publiczną</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2 pkt, w tym:</b> |
| 1.        | Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji, w tym:<br>- dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)                                | 0 - 2 pkt            |
| 2.        | Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu                                                                                                                                                                                                                            | 0 pkt                |

### **VIII. Dodatkowe informacje:**

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- Sekretariat Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – tel. (41) 342 19 73
- Magdalena Romanowicz – tel. (41) 342 11 26,  
e-mail: [Magdalena.Romanowicz@sejmik.kielce.pl](mailto:Magdalena.Romanowicz@sejmik.kielce.pl)

Załączniki do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 – oświadczenie oferenta