



REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PLATFORMY OFFICE 365

UCZELNIA KORCZAKA

Warszawa, 2020



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z platformy Microsoft Office365 w Uczelni Korczaka.
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Usługa polega na udostępnieniu studentom i słuchaczom szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych dostępu do MS Office 365, w tym aplikacji MS Teams.
4. Korzystanie z usługi możliwe jest z dowolnego komputera, urządzenia przenośnego z dostępem do internetu poprzez dowolną przeglądarkę internetową lub za pomocą aplikacji.
5. Każdy użytkownik usługi może posiadać tylko jedno konto.
6. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - 1) posiadanie statusu studenta (dotyczy także słuchaczy),
 - 2) akceptacja niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Platforma MS Office 365 dostępna jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik Platformy zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. **Użytkownicy mogą wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z działalności statutowej Uczelni.**

ROZDZIAŁ II

Udostępnienie i użytkowanie konta

§ 1

1. Użytkownikowi przyznawany jest login w postaci:
pierwsza litera imienia.nazwisko@student.uczelniakorczaka.pl
2. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi.
3. Działaniami zabronionymi w pracy z platformą są:
 - 1) odstępowanie uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,
 - 2) udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - 3) przechowywanie i udostępnianie treści zabronionych prawem,
 - 4) rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z polskim prawem lub dobrymi obyczajami,
 - 5) podejmowanie działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię Uczelni.
4. Działania użytkownika naruszające postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być monitorowana, celem zapewnienia bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.

§ 2

1. Użytkownik ma prawo korzystać z konta MS Office 365 w pełnym zakresie jego funkcjonalności, przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
2. Korzystając z konta MS Office 365, użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych użytkowników.

ROZDZIAŁ III

Zasady odpowiedzialności

§ 1

1. Uczelnia Korczaka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z usługi MS Office 365,
 - 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu lub innymi okolicznościami niezależnymi od Uczelni,
 - 3) skutki wynikłe z winy nieprawidłowego użytkownika przez studenta/ słuchacza szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych konta w MS Office 365,
 - 4) utratę danych oraz problemy z dostępem do usługi, wynikające z awarii usług firmy Microsoft.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki studenta, słuchacza szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych

§ 1

1. Student, słuchacz szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z platformy MS Office 365,
 - 2) prywatności danych przechowywanych na serwerze.

§ 2

1. Student, słuchacz szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) podporządkowania się zaleceniom administratorów serwera:
 - a) dbania o ochronę dostępu do własnego konta,
 - b) natychmiastowego zgłaszania znalezionych nieprawidłowości w systemie,
 - 3) w czasie korzystania z aplikacji Teams (czatów, wideolekcji) zachowywania się z należytą kulturą, pamiętając o formach grzecznościowych oraz netykietce,

4) zaniechania nagrywania, fotografowania, robienia print screenów oraz upubliczniania zajęć i materiałów dostępnych w usłudze - **zabronione jest utrwalanie wizerunku wykładowcy oraz pozostałych uczestników spotkania online** z wykorzystaniem także urządzeń i aplikacji zewnętrznych - złamanie tej zasady wiąże się nie tylko z wykluczeniem z zajęć, ale też z konsekwencjami prawnymi,

7) zabierania głosu w kolejności ustalonej przez wykładowcę, który prowadzi zajęcia – student, słuchacz szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych może zgłosić się do odpowiedzi poprzez włączenie opcji podniesienia ręki lub, inny, ustalony przez wykładowcę sposób.

8) uruchomienia lub wyłączenia na polecenie wykładowcy kamery i/lub mikrofonu podczas zajęć.

ROZDZIAŁ V

Zaprzestanie świadczenia usługi

§ 1

1. Zaprzestanie świadczenia usług następuje:

1) do 30 września roku, w którym student ukończył Uczelnię, w przypadku słuchaczy szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych po zakończeniu cyklu szkolenia,

2) do dwóch tygodni od chwili opuszczenia przez studenta Uczelni z przyczyn innych niż ukończenie,

3) na pisemną prośbę użytkownika, skierowaną do kierownika danej jednostki organizacyjnej Uczelni.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.