



Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 2309/20
z dnia 1 lipca 2020 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PROJEKCIE
pt. „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”**

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”

Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Preambuła

Niniejszy regulamin został przygotowany na potrzeby projektu „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, realizowanego na podstawie Umowy nr POWR.02.18.00-00-0009/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Świętokrzyskim.

§1

Słownik regulaminu

- 1) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- 2) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- 3) Instytucja Zarządzająca – Minister Rozwoju;
- 4) Instytucja Pośrednicząca - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 5) Projekt – „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”;
- 6) Beneficjent – Województwo Świętokrzyskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwany dalej „Województwem”;
- 7) JST – jednostka samorządu terytorialnego: gmina, powiat lub województwo;
- 8) gmina – gmina z terenu Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) powiat - powiat z terenu Województwa Świętokrzyskiego;
- 10) grupa docelowa - jednostki samorządu terytorialnego z województwa świętokrzyskiego oraz ich pracownicy, którzy spełniają wymogi rekrutacji i zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie;
- 11) uczestnik projektu – kadra kierownicza oraz pracownicy urzędów zgłoszeni przez JST z województwa świętokrzyskiego i zakwalifikowani do uczestniczenia w Projekcie;
- 12) kadra kierownicza JST– w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent miasta lub ich zastępca, w przypadku powiatu: starosta lub członkowie zarządu powiatu. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. tylko dla gminy, której kierownictwo jest jednoosobowe): dopuszcza się uczestnictwo sekretarza lub skarbnika.
- 13) pracownik urzędu – pracownik samorządowy zatrudniony w JST na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 14) obszar – Województwo Świętokrzyskie;
- 15) standardy obsługi inwestora – opis procedur i wymogów zawarty w podręczniku pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”¹, stanowiącym załącznik nr 17 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 16) miasto średnie – następujące miasta: Staszów, Starachowice, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Ostrowiec Św., Końskie, Jędrzejów, Busko-Zdrój- wskazane w „Liście miast średnich w poszczególnych województwach”, stanowiącej załącznik nr 18 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 17) oferta inwestycyjna – oferta typu greenfield (teren zielony) lub brownfield (obiekt przemysłowy) przeznaczona pod działalność przemysłową, usługową, magazynową, mieszkaniową (deweloperską), turystyczną lub handlową i kierowana do przedsiębiorcy;
- 18) UMWŚ – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, instytucja realizująca projekt w imieniu Beneficjenta;
- 19) COiIP – Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości, funkcjonujące w strukturze Departamentu Inwestycji i Rozwoju UMWŚ;
- 20) strona internetowa – strona internetowa UMWŚ: www.swietokrzyskie.pro
- 21) regulamin – „Regulamin uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, dostępny na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro
- 22) PAIH – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.

§2

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest doskonalenie jakości procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla obsługi inwestora w samorządzie terytorialnym na terenie Województwa Świętokrzyskiego poprzez objęcie 52 JST audytem wstępnym, szkoleniami podstawowymi oraz sieciowaniem współpracy w zakresie obsługi inwestora, z których 26 JST wdroży lub zmodernizuje obowiązujące w jednostce procedury współpracy z inwestorem określone w tzw. standardach obsługi inwestora w rezultacie świadczonych w projekcie usług doradztwa indywidualnego i warsztatów specjalistycznych i sieciowania współpracy.
2. Okres realizacji Projektu: 1 października 2019 r. – 31 grudnia 2021 r.
3. Podmiotem realizującym zadania w ramach Projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
4. Projekt obejmuje następujące działania:

ETAP I: przeprowadzenie audytu wstępnego JST, szkoleń dla pracowników samorządowych oraz sieciowania współpracy JST w obszarze obsługi inwestora.

a) audyt wstępny JST obligatoryjny dla JST zakwalifikowanych do projektu, realizowany po przeprowadzeniu rekrutacji i zawarciu wszystkich umów z JST w sprawie ich uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu) - przeprowadzenie przez ekspertów UMWS badań ankietowych poprzez wywiady bezpośrednie w trakcie wizyt w JST, lub zdalnie, w uzasadnionych przypadkach, w celu identyfikacji rozwiązań i narzędzi wykorzystywanych w procesie obsługi inwestora oraz postawienia diagnozy stanu obsługi inwestora, w tym oceny stopnia przygotowania i potencjału JST w kontekście spełnienia wymogów standardów obsługi inwestora.

b) szkolenia – obligatoryjne dla JST zakwalifikowanych do projektu, ich zakres tematyczny obejmuje zagadnienia dot. standardów obsługi inwestora, niezbędne do uzyskania kompetencji specjalistycznych w zakresie obsługi inwestora w JST. Zrealizowanych zostanie łącznie 18 grup szkoleniowych dla max. 156 osób, z tego osobno: 9 szkoleń dla max. 6 osób z kadry kierowniczej JST (po 1 osobie na JST) oraz 9 szkoleń dla max. 12 pracowników JST realizujących obecnie zadania z zakresu obsługi inwestora bądź realizujący te zadania w przyszłości, po wprowadzeniu standardów obsługi inwestora (min. 1 osoba i max. 2 osoby na JST).

Szkolenia odbywać się będą w trybie stacjonarnym, w dni powszednie, w podziale na grupy, w miejscach wskazanych przez UMWS, a dzień szkoleniowy trwać będzie 8 godzin.

Rodzaje szkoleń:

- dla kadry kierowniczej - cykl 2 + 2 + 1 dniowych spotkań o następującej tematyce związanej z upowszechnieniem strategicznego podejścia do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST:

- ABC systemu obsługi inwestora w samorządzie
- Kompetencje menedżerskie
- Zarządzanie strategiczne rozwojem gospodarczym
- Sztuka prezentacji oferty inwestycyjnej
- Marketing terytorialny
- Warsztat praktyczny
- Różnice kulturowe inwestorów z różnych krajów
- Gdzie szukać i jak przyciągać inwestorów

- dla pracowników urzędów – cykl 2 + 2 + 1 dniowych spotkań o następującej tematyce związanej z doskonaleniem kompetencji kadr JST w zakresie obsługi inwestora (m.in. opracowywanie ofert inwestycyjnych oraz proces obsługi inwestora, a także elektroniczna procedura obsługi inwestora, w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej):

- ABC systemu obsługi inwestora w samorządzie
- Standardy obsługi inwestora i przewagi konkurencyjne lokalizacji
- Przewagi konkurencyjne lokalizacji
- Strona internetowa przyjazna dla inwestora
- Generator ofert inwestycyjnych
- Marketing terytorialny
- Oferta inwestycyjna: towar, który chcemy sprzedać
- Jak stworzyć dobre materiały promocyjne
- Warsztat praktyczny

- Różnice kulturowe inwestorów z różnych krajów
- Gdzie szukać i jak przyciągać inwestorów

c) udział w regionalnej sieci współpracy na terenie Województwa Świętokrzyskiego – dzięki zacieśnieniu współpracy pomiędzy JST, nauką, instytucjami otoczenia biznesu, publicznymi służbami zatrudnienia i innymi instytucjami zaangażowanymi w proces obsługi inwestora, stworzona zostanie regionalna sieć działająca na rzecz obsługi inwestora. Jej celem będzie wymiana doświadczeń i wiedzy dla analizowania, a także poszukania rozwiązań dla wspólnych problemów w temacie promocji inwestycyjnej i procesu obsługi inwestorów.

ETAP II: wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora w JST w co najmniej minimalnym zakresie określonym w dokumencie Polskiej Agencji Handlu i Inwestycji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” przy doradztwie indywidualnym ekspertów UMWŚ, specjalistycznym wsparciu ekspertów zewnętrznych i warsztatach połączonych z wizytami studyjnymi oraz sieciowaniu współpracy.

a) doradztwo indywidualne - wsparcie dostępne dla tych JST, które podczas rekrutacji zadeklarują udział w projekcie (52 ze 116), udzielane przez doradców UMWŚ oraz zewnętrznych specjalistów. Usługi doradcze będą realizowane zarówno w formie bezpośrednich spotkań w siedzibie JST, jak i na odległość poprzez ogólnodostępne środki komunikacji elektronicznej i polegać będą na współpracy ekspertów Projektu z pracownikami merytorycznymi JST przy wdrażaniu lub modernizacji standardów obsługi inwestora. Zakres wdrożenia standardów został określony w dokumencie „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” (por. Zał. 16. Lista kontrolna: wymogi do wdrożenia standardów). Doradztwo w ramach projektu obejmować będzie implementację co najmniej minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem i dotyczyć będzie wyłącznie kwestii określonych w standardzie obsługi inwestora. Uzupełnieniem doradztwa indywidualnego dla JST w procesie elektronizacji obsługi inwestora będzie wykonanie w ramach Projektu zdjęć lotniczych (dron) oraz panoramicznych wybranych terenów i obiektów inwestycyjnych oraz przekazanie ich do wykorzystania przez JST z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanych zdjęć.

b) wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora w jednostce samorządu terytorialnego – implementacja w 26 JST minimalnego zakresu rozwiązań określonych w standardach obsługi inwestora, tj. wymogów zawartych w dokumencie „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”, przy wsparciu doradców Projektu. Zwiększenie liczebności grupy docelowej ponad wyżej wymienioną wartość może nastąpić pod warunkiem dostępności środków finansowych w budżecie Projektu.

c) udział w regionalnej sieci współpracy na terenie Województwa Świętokrzyskiego – dzięki zacieśnieniu współpracy pomiędzy JST, nauką, instytucjami otoczenia biznesu, publicznymi służbami zatrudnienia i innymi instytucjami zaangażowanymi w proces obsługi inwestora, stworzona zostanie regionalna sieć działająca na rzecz obsługi inwestora. Jej celem będzie wymiana doświadczeń i wiedzy dla analizowania, a także poszukania rozwiązań dla wspólnych problemów w temacie promocji inwestycyjnej i procesu obsługi inwestorów.

d) organizację trzech wizyt studyjnych dla przedstawicieli JST biorących udział w cyklu szkoleń organizowanych w ramach projektu. Każda z grup uczestnicząca w wizycie będzie liczyła od 16 do 18 przedstawicieli JST. Wizyty odbędą się w samorządach spoza regionu świętokrzyskiego, które wzorcowo realizują procesy inwestycyjne oraz posiadają najwyższe standardy obsługi inwestora. Same wizyty będą miały na celu poznanie dobrych praktyk oraz spełnia cele szkoleniowe w kontekście poznania mechanizmów praktycznego funkcjonowania standardów obsługi inwestora wewnątrz jednostek samorządu. W zakresie jeden przedstawiciel JST/jedna wizyta studyjna.

e) audyt końcowy – ewaluacja, zweryfikowanie oraz udokumentowanie przez doradców UMWŚ wdrożenia co najmniej minimalnego zakresu standardów obsługi inwestora w co najmniej 26 JST z terenu Województwa Świętokrzyskiego.

5. JST na etapie rekrutacji zgłaszają udział w Etapie I i II projektu.

6. Każdy etap realizacji projektu, w tym rekrutacja JST i Uczestników Projektu, przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Niemniej, uwzględniając powyższą zasadę, kierownicy JST przy oddelegowywaniu pracowników urzędu do udziału w Projekcie, powinni w pierwszym rzędzie brać pod uwagę kompetencje, wiedzę, umiejętności i zajmowane stanowisko tych osób. W ramach projektu planowane jest ponadto zlecenie usługi fotograficznej obejmującej wykonanie zdjęć terenów inwestycyjnych. Usługa obejmować będzie zdjęcia z drona oraz panoramiczne 360. UMWŚ zakłada że każda JST będzie miała możliwość sfotografować jeden ze swoich najlepiej przygotowanych terenów w celu podniesienia jakości oferty inwestycyjnej. Ponadto w

ramach zadania UMWS planuje zakup aplikacji mobilnej adaptującej bazę terenów inwestycyjnych, którą dysponuje COliP, do formatu przenośnej aplikacji spełniającej standardy WCAG 2.0. Internetowa baza terenów inwestycyjnych będąca już w zasobach UMWS będzie wykorzystywana do promocji terenów inwestycyjnych, które JST zgłoszą w ramach projektu oraz ujednolicania i profilowania oferty inwestycyjnej jst z terenu całego województwa świętokrzyskiego.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter jawny oraz otwarty i prowadzona jest wśród wszystkich JST z terenu Województwa Świętokrzyskiego w sposób zapewniający wszystkim podmiotom równe szanse uczestnictwa w Projekcie. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przesłana do wszystkich JST województwa świętokrzyskiego drogą tradycyjną oraz elektroniczną przy użyciu adresów poczty email zawartych w [bazie teleadresowej Jednostek Samorządu Terytorialnego](#), jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro
2. Nabór zgłoszeń JST do udziału w projekcie prowadzi Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w terminie od 23 października do 6 listopada 2020 r.
3. Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego ma prawo przedłużyć nabór zgłoszeń jeśli w terminie określonym w pkt. 2 nie wpłynie wymagana liczba zgłoszeń (tj. co najmniej 52). Informacja o przedłużeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie www.swietokrzyskie.pro oraz zostanie przekazana drogą elektroniczną do JST.
4. Nabór może także zostać zamknięty wcześniej, jeżeli ilość poprawnie nadesłanych zgłoszeń przekroczy liczbę określoną w § 3pkt. 3.
5. Kwalifikacja JST do udziału w Projekcie następuje na podstawie listy rankingowej tworzonej według kolejności wpływu prawidłowo złożonych zgłoszeń (data i godzina) na skrzynkę odbiorczą wskazaną w §3 ust. 14, za wyjątkiem zgłoszeń miast średnich.
6. Pierwszeństwo w naborze mają miasta średnie. Realizacja Projektu jest możliwa pod warunkiem zebrania odpowiedniej grupy tych jednostek, tj.: minimum 3 miasta średnie, które zadeklarują udział w I i II Etapie.
7. Ponadto pierwszeństwo w naborze mają te JST które dysponują ofertą inwestycyjną typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub greenfield (nieruchomość niezabudowana). Oferta może dotyczyć nieruchomości stanowiących własność JST bądź będących własnością prywatną oraz JST które do udziału w projekcie wskazali pracowników posiadających w swoich zakresach obowiązków zadania dotyczące obsługi inwestora. Weryfikacja powyższych zapisów będzie się odbywać na zasadzie pisemnego oświadczenia Kierownictwa danego JST (stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu)
8. Do udziału w Projekcie może zgłosić się każda JST z terenu Województwa Świętokrzyskiego, pod warunkiem zadeklarowania do udziału w Projekcie jednej osoby z kadry kierowniczej oraz co najmniej jednego pracownika urzędu, realizującego obecnie lub w przyszłości (po wdrożeniu lub modernizacji standardu), zadania z zakresu obsługi inwestora (np. stanowisko ds. przedsiębiorczości, inwestycji, promocji, planowania przestrzennego itp.). Z punktu widzenia budżetu projektu, poza jedną osobą z kadry kierowniczej możliwe jest zgłoszenie do projektu dwóch pracowników urzędu.
9. W przypadku zgłoszenia do projektu większej liczby JST niż dostępnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa. Wsparcie JST z listy rezerwowej jest możliwe pod warunkiem dostępności środków finansowych.
10. Udział dodatkowych przedstawicieli JST (poza osobami wymienionymi w §3 ust. 7) jest możliwy pod warunkiem wyczerpania puli JST z listy rezerwowej, a także dostępności miejsc oraz środków finansowych. W tym celu zostanie wprowadzona tzw. rezerwowa lista dodatkowych Uczestników Projektu.
11. Dopuszcza się możliwość udziału pracowników urzędu w osobnych grupach szkoleniowych, aby w przypadku oddelegowania więcej niż jednego pracownika nie destabilizować pracy w JST.
12. W imieniu JST zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje kierownik JST, tj. wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta, marszałek lub ich zastępcy.
13. Zgłoszenie JST do udziału w Projekcie następuje poprzez przekazanie do UMWS dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
 - a. Formularz zgłoszeniowy JST, stanowiący Załącznik nr 2,
 - b. Deklarację kadry kierowniczej JST, stanowiący Załącznik nr 3a,
 - c. Deklarację pracownika urzędu JST, stanowiący Załącznik 3b.

14. Wypełnione i podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu na skrzynkę e-mail: tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl lub piotr.zoladek@sejmik.kielce.pl. Dopuszczalne jest przesłanie w tej samej wiadomości e-mail więcej niż jednego zgłoszenia JST (wspólne zgłoszenie kilku JST).
16. Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem JST do udziału w Projekcie. Przesyłane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na bieżąco przez pracowników UMWS. Wyłonienie JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie odbywa się w oparciu o kryteria naboru określone w § 3 ust. 7.
17. Weryfikacji zostaną poddane tylko terminowo złożone kompletne dokumenty rekrutacyjne. Dokumenty złożone przed terminem i po terminie określonym w §3 ust 2 i 3 pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Ocena spełnienia kryteriów naboru przez podmiot ubiegający się o objęcie wsparciem Projektu odbywać się będzie według reguły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o złożone przez JST dokumenty rekrutacyjne. Kwalifikacja do udziału w projekcie następuje w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich kryteriów określonych w § 3 ust. 7, tj.:
- posiadanie statusu JST,
 - położenie na terenie Województwa Świętokrzyskiego,
 - zgłoszenie do udziału w Projekcie jednej osoby z kadry kierowniczej oraz co najmniej jednego pracownika urzędu, realizującego obecnie lub w przyszłości (po wdrożeniu lub modernizacji standardu) zadania z zakresu obsługi inwestora (np. stanowisko ds. przedsiębiorczości, inwestycji, promocji, planowania przestrzennego itp.).
19. UMWS powiadomi JST o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą elektroniczną. Informacja o wyniku rekrutacji w postaci listy rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro.
20. JST zobowiązane są do doręczenia do Departamentu Inwestycji i Rozwoju UMWS oryginałów wypełnionej i podpisanej, kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w §3 ust.13 w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
21. JST jest zobowiązana do podpisania umowy w sprawie jej uczestnictwa w Projekcie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zaproszenia przez UMWS do jej podpisania. Brak dotrzymania tego terminu skutkuje skreśleniem JST z listy podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i automatycznym zakwalifikowaniem w jej miejsce kolejnej JST z listy rankingowej, spełniającej kryteria naboru.
22. Od powyższych terminów można odstąpić w szczególnie uzasadnionych dla JST przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu UMWS o nieprzewidzianych okolicznościach.
23. Przesłana przez JST dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
24. Po podaniu informacji o wyniku rekrutacji i zawarciu umowy w sprawie uczestnictwa JST w Projekcie, w celu monitorowania efektów Projektu poprzez wskaźniki produktu oraz rezultatu, zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”, każdy Uczestnik szkolenia podstawowego (dotyczy kadry kierowniczej i pracowników urzędu) zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, uzupełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu, stanowiącego Załącznik nr 4, który jest integralną częścią Projektu.
25. Zgłoszenie Województwa Świętokrzyskiego jako Uczestnika Projektu następuje w trybie określonym w §3, za wyjątkiem obowiązku zawarcia umowy w sprawie uczestnictwa JST w Projekcie.

§4

Organizacja Projektu

1. Zasady organizacji szkoleń i warsztatów.

- szkolenia i warsztaty oraz wydarzenia sieciujące współpracę będą odbywały się w terminach określonych w harmonogramie podanym do wiadomości uczestników Projektu;
- szkolenia, warsztaty oraz wydarzenia sieciujące będą odbywać się w miejscach wskazanych przez UMWS – w Kielcach lub innych lokalizacjach regionu, ustalonych na podstawie zgłoszeń JST;
- harmonogram szkoleń oraz wydarzeń sieciujących, obejmujący: tematykę, liczbę godzin, terminy i miejsca oraz wszelkie informacje związane z ich realizacją, będą przekazywane przez UMWS drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w JST w formularzu zgłoszeniowym oraz udostępniane na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro;
- koszty delegacji uczestników Projektu, obejmujące diety, dojazd i ubezpieczenie na miejsce organizacji szkoleń, warsztatów oraz wydarzeń sieciujących nie są zapewnione przez Województwo i stanowią koszt własny JST.
- szkolenia i warsztaty oraz wydarzenia sieciujące prowadzić będzie wykwalifikowana kadra, legitymująca się odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych zajęć;
- szkolenia i warsztaty oraz wydarzenia sieciujące będą się odbywały w dni powszednie (poniedziałek – piątek);



- 7) Uczestnik Projektu zobowiązany jest zadeklarować wybór terminu udziału w szkoleniach i warsztatach. UMWŚ, w miarę możliwości, uwzględni preferowane terminy szkoleń wskazane przez Uczestników Projektu;
- 8) kadra kierownicza i pracownicy urzędu będą szkoleni w osobnych grupach;
- 9) zasady organizowania grup:
 - a) Beneficjent planuje zagwarantować udział w szkoleniach max. 3 pracownikom każdego z jst deklarującego chęć uczestnictwa w projekcie. Będą to 1 przedstawiciel kadry kierowniczej jst oraz 2 pracowników. Dla każdego z uczestników przewidziany jest cykl 40 h szkolenia w formacie 2 + 2 + 1 dni roboczych. Beneficjent planuje podział wszystkich uczestników na 18 grup z uwzględnieniem stanowisk przez nich zajmowanych, tj. grupy w skład których wchodzi grupa w szkoleniach podstawowych: w przypadku kadry kierowniczej będą kierownicy jst oraz osobne grupy pracowników jst., przy czym w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może ulec zmianie;
 - b) decyzję o uruchomieniu grup podejmuje UMWŚ;
- 10) dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności podczas 1 szkolenia i 1 warsztatu, zarówno w przypadku kadry kierowniczej, jak i pracowników urzędów. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania Biura Projektu o swojej nieobecności - informację należy przesłać na adres e-mail Biura Projektu wskazany w §10 ust. 7 na co najmniej 48 godzin przed planowanym terminem szkolenia lub warsztatu. Niedotrzymanie wyżej wymienionego czasu na powiadomienie Biura Projektu o nieobecności zostanie potraktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona;
- 11) w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć, na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez UMWŚ;
- 12) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć na etapie rekrutacji, a związanych ze zmianami kadrowymi w urzędzie lub chorobą Uczestnika Projektu, JST jest zobligowana do wyznaczenia kolejnego Uczestnika Projektu, który zastąpi dotychczasowego Uczestnika Projektu. Nowy Uczestnik Projektu niezwłocznie dostarczy do Biura Projektu dokumentację rekrutacyjną zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 3a, 3b i 4. W tym przypadku dopuszcza się możliwość uzupełnienia szkoleń przez ww. osoby w trybie samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez UMWŚ oraz po wcześniejszym uzgodnieniu, w ramach konsultacji indywidualnych z ekspertami UMWŚ.
- 13) Województwo dopuszcza możliwość realizowania w/w szkoleń i warsztatów, w całości lub w części w formie „on-line” opierając się na najbardziej popularnych i dostępnych komunikatorach multimedialnych, dlatego każde aplikujące JST musi posiadać, choć 1 egz. sprzętu komputerowego, przez który mogłyby się łączyć z kadrami szkoleniową.
- 13) po ukończeniu szkoleń i warsztatów ich uczestnicy otrzymają zaświadczenia dotyczące ich ukończenia.

2. Zasady organizacji doradztwa indywidualnego realizowanego w JST:

- 1) doradztwo indywidualne prowadzą doradcy UMWŚ wyznaczeni do realizacji zadań w Projekcie;
- 2) uczestnikami doradztwa są Uczestnicy Projektu;
- 3) doradztwo będzie się odbywało w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie uzgodnionym przez UMWŚ z Uczestnikami Projektu, który wraz z wszelkimi informacjami związanymi z jego realizacją przekazany zostanie przez UMWŚ drogą elektroniczną;
- 4) doradztwo będzie odbywać się w miejscach uzgodnionych przez obydwie strony, np. siedzibach urzędów, w siedzibie UMWŚ lub w innych lokalizacjach, bądź na odległość poprzez ogólnodostępne środki komunikacji elektronicznej, w godzinach pracy UMWŚ, jak i poszczególnych JST.

3. Wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora obejmuje zastosowanie w praktyce przez Uczestników Projektu narzędzi i sposobu działania w obszarze obsługi inwestora wypracowanych w czasie realizacji Projektu przy wsparciu doradców Projektu, w co najmniej minimalnym zakresie określonym w dokumencie „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”.

§5

Obowiązki JST uczestniczącej w projekcie

1. Do obowiązków JST należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) podpisanie umowy uczestnictwa JST w Projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” i przestrzeganie jej postanowień;
- 3) wyznaczenie osoby lub osób ze strony JST odpowiedzialnej/ych za współpracę z pracownikami UMWŚ oraz podmiotami, które na zlecenie Województwa realizować będą usługi w ramach Projektu;

4) umożliwienie udziału kadry kierowniczej i pracowników urzędu w audycie wstępnym, szkoleniach, doradztwie indywidualnym, warsztatach oraz sieciowaniu współpracy.

5) pokrywanie z własnych środków kosztów diet, ubezpieczenia oraz dojazdu do miejsca szkoleń, warsztatów i wydarzeń sieciujących dla kadry kierowniczej, a także pracowników urzędu oddelegowanych do Projektu;

6) współpraca z Województwem oraz podmiotami realizującymi usługi w projekcie na zlecenie Województwa w zakresie umożliwiającym terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie działań projektowych;

7) w przypadku przystąpienia do Projektu - wdrożenie bądź modernizacja standardu obsługi inwestora opracowanego przez Polską Agencję Handlu i Inwestycji S.A. w maksymalnym terminie do dnia 30 listopada 2021 r. w co najmniej minimalnym zakresie;

8) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów, które okażą się niezbędne do realizacji działań projektowych ,zarówno w okresie realizacji na etapie Projektu jak również po jego zakończeniu, np. do kontroli projektu

9) poinformowania Biura Projektu o nieobecności uczestnika Projektu na szkoleniu lub warsztacie na co najmniej 48 godzin przed jego planowanym terminem;

10) w przypadku gdy szkolenia lub warsztaty będą musiały być prowadzone w systemie „on – line” – zgodnie z § 4, pkt 1, ppkt. 13, każde JST uczestniczące w projekcie zobowiązuje się posiadać, choć 1 egz. sprzętu komputerowego, przez który mogłyby się łączyć z kadrami szkoleniową;

11) przekazywanie Województwu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w Projekcie.

2. W przypadku JST przystępujących do Projektu do ich obowiązków należy także spełnienie co najmniej minimalnych warunków uzyskania certyfikatu wskazanych w §8 Regulaminu z wyłączeniem litera. d).

3. Udział JST w Projekcie jest finansowany ze środków Projektu, za wyjątkiem kosztów diet, dojazdu i ubezpieczenia. Uczestników Projektu na szkolenia, warsztaty i wydarzenia sieciujące nie ponoszą odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszego Regulaminu. O ile dane świadczenie nie zostało wprost przewidziane w postanowieniach niniejszego Regulaminu, Uczestnik ani JST nie ma wobec Województwa roszczeń o zrealizowanie danego świadczenia.

4. Jednostka zobowiązuje się do ścisłej współpracy przy ewentualnej kontroli projektu i przedstawiania na prośbę Województwa odpowiednich dokumentów niezbędnych do prowadzenia i zamknięcia Projektu.

5. Jednostka zobowiązana jest zapewnić, aby po podaniu informacji o wyniku rekrutacji i zawarciu umowy w sprawie uczestnictwa JST w Projekcie, każdy reprezentujący ją Uczestnik (dotyczy kadry kierowniczej i pracowników urzędu), najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia podstawowego dostarczył do Biura Projektu uzupełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu (Załącznik nr 4), który jest integralną częścią Projektu.

§6

Obowiązki Uczestnika Projektu

Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:

1) współpraca z UMWŚ oraz podmiotami realizującymi usługi w Projekcie na zlecenie Województwa.

2) udział w szkoleniach, warsztatach oraz wydarzeniach sieciujących, a także podpisywanie list obecności, potwierdzających skorzystanie z wyżywienia oraz odbiór materiałów szkoleniowych itp.;

3) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

4) przekazanie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” (zakres danych zbieżny z Załącznikiem nr 4).

5) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń i warsztatów, przekazywanie informacji do Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;

6) zgłaszania do Biura Projektu wszelkich uwag i ocen działań, w których uczestniczą;

7) wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnianych w Projekcie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§7

Obowiązki Województwa

1. Do obowiązków Województwa należy realizacja i pokrycie kosztów udziału JST w Projekcie:

- 1) zapewnienie wsparcia własnego personelu na każdym etapie realizacji Projektu, w tym ekspertów i doradców UMWŚ;
- 2) przeprowadzenie procesu rekrutacji, audytu wstępnego, szkoleń, doradztwa indywidualnego, warsztatów oraz sieciowania współpracy;
- 4) występowanie o informacje, dane niezbędne do wykonania czynności w ramach Projektu;
- 5) współpraca z JST we wdrażaniu lub modernizacji standardów obsługi inwestora w danej jednostce;
- 6) zapewnienie Uczestnikom Projektu możliwości skorzystania z noclegów w trakcie dwudniowych szkoleń, a także wyżywienia całodziennego w trakcie szkoleń i warsztatów oraz materiałów dydaktycznych;
- 7) wystawienie zaświadczeń dla osób, które ukończą cykl szkoleń i warsztatów oraz wystawienie certyfikatów dla JST potwierdzających wdrożenie lub modernizację standardów obsługi inwestora;
- 8) Województwo zastrzega możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć Projektu. Uczestnik może nie wyrazić zgody do wykorzystania wizerunku na formularzu deklaracji uczestnictwa.
- 9) Województwo zobowiązuje do należytego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu.
- 10) Województwo zobowiązuje się uwzględnić potrzeby indywidualne uczestników szkoleń oraz stosować zasadę uniwersalnego projektowania m.in. w zakresie zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz innych potrzeb np: w zakresie żywieniowym. W związku z tym uczestnicy będą mieli możliwość zgłaszania specjalnych potrzeb a Województwo zobowiązuje się do reagowania na nie. Ponadto Województwo będzie wymagało od trenerów prowadzących szkolenia stosowanie języka równościowego oraz wzmacniania wizerunku kobiet i mężczyzn realizujących profesjonalnie role zawodowe w obszarze obsługi inwestora. Standardy te będą zastosowane również w przypadku wszystkich materiałów szkoleniowych oraz informacyjno promocyjnych w ramach realizacji szkoleń.

§8

Warunki uzyskania certyfikatu

1. Ukończenie Etapu I i II projektu uprawnia JST do uzyskania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie lub modernizację standardów obsługi inwestora w samorządzie.
2. Certyfikat zostanie wystawiony na zakończenie realizacji Projektu przez UMWŚ/MSWiA.
3. Uzyskanie certyfikatu możliwe jest w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) udział w procesie audytu wstępnego;
 - b) uzyskanie minimalnej frekwencji przez Uczestników Projektu na szkoleniach i warsztatach:
 - I) 4 z 5 szkoleń w przypadku kadry kierowniczej;
 - II) 4 z 5 szkoleń w przypadku pracowników urzędu;
 - c) uczestnictwo w procesie doradztwa indywidualnego zgodnie z §2 ust. 4 lit. d;
 - d) wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora przez urząd JST zgodnie z minimalnymi wymogami określonymi w dokumencie pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”, potwierdzone pozytywnym wynikiem audytu końcowego, o którym mowa w §2 ust. 4 lit. h.
 - e) udział w jednej z trzech wizyt studyjnych dla przedstawicieli JST biorących udział w cyklu szkoleń organizowanych w ramach projektu.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);

4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Dane osobowe uczestnika projektu przetwarzane będą w ramach zbiorów:

1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

– w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

4. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”; w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Dane osobowe uczestnika projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Stefana Batorego 5, 02- 591 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Województwu Świętokrzyskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

6. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

7. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Dane osobowe uczestnika projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia PO WER oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

12. Uczestnik projektu może skontaktować się z osobą ze strony Beneficjenta, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@sejmik.kielce.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.

13. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.

14. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Województwo nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Województwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Województwo na podstawie założeń Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, zapisów regulaminu konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18, odpowiednich dokumentów programowych oraz zasady regulujących wdrażanie PO WER, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Biuro Projektu znajduje się w Departamencie Inwestycji i Rozwoju UMWS, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce
7. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-15:30. Dane kontaktowe: e-mail: tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl ; piotr.zoladek@sejmik.kielce.pl , telefony: 41 365 81 81, 41 365 81 90

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy w sprawie uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”;

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy JST;

Załącznik nr 3a – Deklaracja uczestnictwa udziału kadry kierowniczej JST;

Załącznik nr 3b – Deklaracja uczestnictwa udziału pracownika JST;

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu ofertą inwestycyjną typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub greenfield (nieruchomość niezabudowana) i/lub zatrudnieniu pracownika/pracowników posiadających w swoich zakresach obowiązków zadania dotyczące obsługi inwestora.

Załącznik nr 1
do „Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

UMOWA nr

w sprawie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

zawarta w Kielcach w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 9591506120, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **Województwem**

a

.....
(nazwa Jednostki samorządu terytorialnego)
z siedzibą w, ul., NIP
....., REGON,
reprezentowaną przez:

1. (imię i nazwisko, pełniona funkcja)
2. (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie Skarbnika -
zwaną dalej **JST**,

zwanymi dalej "**Stronami**",
o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotem umowy jest określenie zasad udziału JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”.

§1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-00-0009/19 z dnia 10 grudnia 2019 r., zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Świętokrzyskim, realizowany jest projekt pn. „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem;
2. Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu Województwa Świętokrzyskiego;

3. Warunki udziału JST w projekcie określa Regulamin uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, zwany dalej Regulaminem, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą nr z dnia 2020 r. i stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podmiotem realizującym zadania Projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
5. Projekt zostanie zrealizowany, jeżeli z grupy docelowej stanowiącej 52 jednostek samorządu terytorialnego, co najmniej 26 wdroży, bądź zmodernizuje standardy obsługi inwestora.

§2

1. Celem Projektu jest doskonalenie jakości procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla obsługi inwestora w samorządzie terytorialnym na terenie Województwa Świętokrzyskiego.
2. Projekt obejmuje realizację dwóch etapów:
 - Etap I: przeprowadzenie audytu wstępnego, szkoleń podstawowych dla pracowników samorządowych oraz sieciowania współpracy w obszarze obsługi inwestora w 52 jednostkach samorządu terytorialnego;
 - Etap II: wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora w 26 jednostkach samorządu terytorialnego, w co najmniej minimalnym zakresie określonym w dokumencie Polskiej Agencji Handlu i Inwestycji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” przy doradztwie indywidualnym ekspertów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, specjalistycznym wsparciu ekspertów zewnętrznych, warsztatach połączonych z wizytami studyjnymi oraz sieciowaniu współpracy.

§3

1. Koszty udziału JST w Projekcie ponoszone są ze środków Projektu, za wyjątkiem kosztów diet, ubezpieczenia oraz dojazdu na szkolenia, warsztaty i wydarzenia sieciujące, w zależności od zakresu udziału JST w projekcie.
2. JST nie ponosi odpłatności za udział w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania Regulaminu i niniejszej umowy.
3. Ze środków Projektu pokryte zostaną następujące koszty:
 - a) w zakresie Etapu I:
 - przeprowadzenia audytu wstępnego JST;
 - przeprowadzenia szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników JST;
 - wyżywienia całonocnego podczas szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników JST;
 - noclegów podczas dwudniowych szkoleń podstawowych dla pracowników JST;
 - materiałów dydaktycznych podczas szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników JST;
 - wykonania zaświadczeń dla osób, które ukończą cykl szkoleń;
 - zorganizowania i przeprowadzenia sieciowania współpracy.
 - b) w zakresie Etapu II:
 - usługi doradztwa indywidualnego dla JST przez doradców własnych i zewnętrznych;
 - wykonania zdjęć oferty inwestycyjnej w ramach usługi doradztwa indywidualnego dla JST;
 - wykonania certyfikatu dla JST potwierdzającego wdrożenie lub modernizację standardów obsługi inwestora;
 - organizację trzech wizyt studyjnych dla przedstawicieli JST biorących udział w cyklu szkoleń organizowanych w ramach projektu. Każda z grup uczestnicząca w wizycie będzie liczyła od 16 - 18 przedstawicieli JST. Wizyty odbędą się w samorządach spoza regionu świętokrzyskiego, które wzorcowo realizują procesy inwestycyjne oraz posiadają najwyższe standardy obsługi inwestora. Same wizyty będą miały na celu poznanie dobrych praktyk oraz spełnia cele szkoleniowe w kontekście poznania mechanizmów praktycznego funkcjonowania standardów obsługi inwestora wewnątrz jednostek samorządu. W zakresie jeden przedstawiciel JST/jedna wizyta studyjna.
 - zorganizowania i przeprowadzenia sieciowania współpracy.

§ 4

JST oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 5



1. Niewywiązanie się z obowiązków wynikających z § 5 ust. 2 Regulaminu będzie skutkowało koniecznością zwrócenia przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w części przypadającej na JST, o ile Instytucja Pośrednicząca obciąży Województwo zwrotem środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie danej JST.
2. JST dokona zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo w wezwaniu do zwrotu środków.
3. W przypadku braku działania ze strony JST, Województwo podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania poniesionych kosztów.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Projektu.
2. W przypadku zaprzestania uczestnictwa JST w Projekcie zastosowanie mają postanowienia §5.
3. Województwu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do stosowania przepisów zawartych w §5 Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) JST nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w przepisach Regulaminu oraz nie zmienił swojego postępowania w tej kwestii po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Województwa złożonym na piśmie – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia przekazania ponownego wezwania do JST.
3. JST ma prawo do wglądu do Umowy o dofinansowanie projektu w części przedstawiającej zaplanowane koszty szkoleniowo – doradcze. Umowa dostępna jest w siedzibie Województwa.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Województwo

.....
Jednostka samorządu terytorialnego

Kontrasygnuje:

.....
(pieczęć i podpis Skarbnika JST)

Załącznik nr 2 do
„Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
do udziału w projekcie POWR.02.18.00-00-0009/19
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

Niniejszym deklaruję udział instytucji :

Nazwa JST	
NIP	
REGON	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość, kod pocztowy	
Ulica, nr budynku	
Nr telefonu	
E-mail	

w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” realizowanym przez Województwo Świętokrzyskie

Uczestnicy Projektu⁴ (kadra kierownicza i pracownicy urzędu)
oddelegowani do udziału w ww. projekcie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy, Adres e-mail	Typ uczestnika
1				Kadra kierownicza
2				Pracownik urzędu
3				Pracownik urzędu



⁴ Zgodnie z §4 ust. 1. pkt. 12) „Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej dopuszcza się zmianę uczestnika oddelegowanego do Projektu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć na etapie rekrutacji, a związanych ze zmianami kadrowymi w urzędzie lub chorobą Uczestnika Projektu.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z „Regulaminem uczestnictwa JST województwa świętokrzyskiego w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Do udziału w projekcie oddelegowanych zostanie (liczba pracowników) pracowników urzędu, spełniających kryteria rekrutacyjne Projektu.
3. Przy oddelegowaniu ww. osób kierowałem/-am się w pierwszym rzędzie ich kompetencjami, wiedzą i doświadczeniem, a nie innymi czynnikami (np. płcią, niepełnosprawnością itp.)
4. Wyrażam gotowość do współpracy zgodnie z zakresem i w czasie przewidzianym w Projekcie.
5. Dane złożone w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
6. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż ww. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis
Wójta / Burmistrza / Starosty /
Prezydenta Miasta / Marszałka Województwa/
lub zastępcy⁵

5 niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3a do
„Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA KADRY KIEROWNICZEJ
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
w projekcie POWR.02.18.00-00-0009/19
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

Ja, niżej podpisany/-a,
PESEL:
Zamieszkały/-a
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” realizowanym przez Województwo Świętokrzyskie, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełniącą funkcję
(Wójta/Burmistrza/Starosty/Prezydenta /Marszałka Województwa lub ich zastępcą 6
w (nazwa JST)
2. Spełniam kryteria rekrutacyjne uprawniające mnie do uczestnictwa w Projekcie.
3. Zapoznałem/-am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do współpracy z UMWS oraz z podmiotami, które na zlecenie WW UMWS realizować będą usługi przy realizacji zadań w Projekcie;
5. Zobowiązuję się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
6. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi informacje dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
7. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wyrażam zgodę do nieodpłatnego wykorzystania mojego wizerunku w celach promocyjnych Projektu.
 TAK NIE
9. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
 TAK NIE
10. Dane złożone w niniejszej Deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

6 niepotrzebne skreślić

Oświadczenie uczestnika projektu

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn.: „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. C. oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczególne przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczególne przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a Instytucjami Zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa oraz Beneficjentowi realizującemu projekt – Województwu Świętokrzyskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać



- również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 13. Mogę skontaktować się u Beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@sejmik.kielce.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
 14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
 15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej.⁷

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

⁷ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

Załącznik nr 3b do
„Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
PRACOWNIKA URZĘDU**
w projekcie POWR.02.18.00-00-0001/19
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

Ja, niżej podpisany/-a,
PESEL:
Zamieszkały/-a
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Standardy obsługi inwestora w Województwa Świętokrzyskiego” realizowanym przez Województwo Świętokrzyskie, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem osobą zatrudnioną w..... (pełna nazwa urzędu) na podstawie umowy o pracę, na stanowisku.....
2. Spełniam kryteria rekrutacyjne uprawniające mnie do uczestnictwa w Projekcie.
3. Zapoznałem/-am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do współpracy z UMWS oraz z podmiotami, które na zlecenie WW UMWS realizować będą usługi przy realizacji zadań w Projekcie;
5. Zobowiązuję się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
6. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi informacje dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
7. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wyrażam zgodę do nieodpłatnego wykorzystania mojego wizerunku w celach promocyjnych Projektu.
 TAK NIE
9. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
 TAK NIE
10. Dane złożone w niniejszej Deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Oświadczenie uczestnika projektu

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn.: „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. C. oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a Instytucjami Zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa oraz Beneficjentowi realizującemu projekt – Województwu Świętokrzyskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone

- podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 13. Mogę skontaktować się u Beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@sejmik.kielce.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
 14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
 15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej.^s

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

^s Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

Załącznik nr 4
do „Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
do udziału w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Świętokrzyskiego”

Podstawowe dane instytucji	Nazwa, adres, telefon	
	Imię (imiona) i nazwisko	
Dane uczestnika	PESEL	
	PŁEĆ*	KOBIETA
		MĘŻCZYŻNA
	Zajmowane stanowisko	
	Wykształcenie gimnazjalne/ niższe niż podstawowe/ podstawowe/ policealne/ ponadgimnazjalne/ wższe	
Dane kontaktowe uczestnika (prywatne)	Ulica/ nr domu i lokalu	
	Miejscowość i kod pocztowy	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
	Telefon kontaktowy	
	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia NIE/ ODMOWA PODANIA INFORMACJI/ TAK	
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań NIE/ TAK	
	Osoba z niepełnosprawnościami NIE/ ODMOWA PODANIA INFORMACJI/ TAK	



	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) NIE/ ODMOWA PODANIA INFORMACJI/ TAK	
--	--	--

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że:

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 5
do „Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA URZĘDU w projekcie POWR.02.18.00-00-0001/19
„Standardy obsługi inwestora w Województwie Świętokrzyskim”**

Ja, niżej podpisany/-a,
PESEL:
Zamieszkały/-a
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:.....

Oświadczam, że (zaznaczyć x):

- dysponuję ofertą inwestycyjną typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub* greenfield (nieruchomość niezabudowana).
i/lub*
- wskazany/wskazani* do udziału pracownik/pracownicy* posiadających w swoich zakresach obowiązków zadania dotyczące obsługi inwestora.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis
Wójta / Burmistrza / Starosty /
Prezydenta Miasta / Marszałka Województwa/
lub zastępcy *

*niepotrzebne skreślić