

Projekt

**UCHWAŁA NR/...../22
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Zamkowemu w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 902 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Zamkowemu w Sandomierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

Statut Muzeum Zamkowego w Sandomierzu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Okręgowego w Sandomierzu zawartej 11 grudnia 2019 roku, wraz z aneksami, zwanej dalej „Umową”;
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem 61.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sandomierz.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Zamkowe w Sandomierzu”.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. 1. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, historii, etnologii, literatury, sztuk pięknych i rzemiosła, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Sandomierza i historycznej ziemi sandomierskiej;
- 2) zachowanie substancji zabytkowej Zamku Królewskiego w Sandomierzu.
 2. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zabytków związanych z zakresem działania Muzeum i dotychczasową kolekcją;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczenie stanowisk archeologicznych;

- 5) poddawanie konserwacji Zamku Królewskiego w Sandomierzu w celu utrzymania go w możliwie najlepszym stanie;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, materiałów popularnonaukowych, informacyjnych i reklamowych z zakresu działalności Muzeum;
- 13) organizowanie i współorganizowanie konferencji, sympozjów i seminariów naukowych, związanych z zakresem swojej działalności;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 15) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt.

3. Muzeum może prowadzić działalność przez współpracę z polskimi i zagranicznymi: instytucjami kultury, muzeami, instytutami naukowo-badawczymi, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zbiory archeologiczne, w tym zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
- 2) zbiory historyczne, w tym: dokumenty, fotografie i pocztówki, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria, sztandary, medale, odznaki, odznaczenia oraz inne muzealia z zakresu historii;
- 3) zbiory etnograficzne, w tym: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego oraz inne zabytki z zakresu dziedzictwa kultury ludowej;
- 4) zbiory artystyczne, w tym: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- 5) zbiory literackie, w tym: rękopisy, dokumenty, zdjęcia, druki, pamiątki po pisarzach, obiekty ikonograficzne.

Rozdział 3.

Organ nadzorujący, organ zarządzający oraz organ doradczy i sposób ich powoływania

§ 7. Nadzór nad Muzeum sprawuje Województwo, z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z Umowy i statutu.

§ 8. 1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz postanowieniach Umowy.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów;
- 5) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) przedkładanie Ministrowi i Województwu planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 9) podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływanych 2 kandydatów wskazanych przez Ministra w trybie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Województwo o zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu kolegium.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo doraźny, w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa i majątek Muzeum**

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawują Minister i Województwo.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra i Województwa.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).

5. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które podlega badaniu przez firmę audytorską. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Województwo.

6. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

7. Muzeum składa Ministrowi i Województwu sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Dyrektor składa do Ministra i Województwa dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i Województwa procedurami nadzoru.

9. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister i Województwo przekazują Muzeum dotacje:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług konserwatorskich;
- 3) usług fotograficznych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego oraz nieruchomości Muzeum;
- 8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, sesji naukowych, konferencji, prelekcji, szkoleń, spektakli;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Dochód z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Województwo, w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 18. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Na podstawie aneksu nr 1 do umowy zawartej dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Województwem Świętokrzyskim - Muzeum stało się samorządową instytucją kultury, prowadzoną wspólnie przez dwóch organizatorów: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Świętokrzyskie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach - muzea kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Dotychczasowy statut Muzeum Okręgowego był przyjęty Uchwałą Rady Miasta Sandomierza Nr XXXVII/388/2014 z dnia 19 lutego 2014 roku.

W związku z tym, że statuty samorządowych instytucji kultury są aktami normatywnymi zaliczanymi do aktów prawa miejscowego to Sejmik Województwa Świętokrzyskiego jest organem właściwym do nadania statutu instytucji kultury. Kompetencja Sejmiku jako organu stanowiącego samorządu województwa świętokrzyskiego do stanowienia aktów prawa miejscowego została wprost uregulowana w art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

Projekt uchwały Sejmiku w sprawie nadania statutu został poddany konsultacjom społecznym.

Projekt statutu Muzeum Zamkowego w Sandomierzu, stanowiący załącznik do przedmiotowej uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, uwzględnia także postanowienia umowy zawartej dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu.