

O G Ł O S Z E N I E

z dnia 9 marca 2022 r.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1-4, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.); Uchwały Nr XXXVIII/513/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r.; Uchwały Nr XLI/527/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2022 r.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 roku**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2022

Katalog zadań:

Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

CEL: Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób z niepełnosprawnościami.

Zadanie

Zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego i dyskryminacji wśród osób z niepełnosprawnością - **kwota 350 000,00 PLN**

Maksymalna kwota dofinansowania w ramach niniejszego konkursu na ww. zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych nie może przekroczyć kwoty: 10 000,00 PLN

Łączna kwota dotacji w roku 2022 na realizację zadania z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** w ramach niniejszego konkursu ofert wynosi: **350 000,00 PLN**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. 1057 ze zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli cele statutowe powyższych podmiotów są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W takim przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego. **Realizacja zadań musi odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego.**
6. Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych/ **wynosi 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**

Nie jest obligatoryjnym wniesienie wkładu osobowego oraz rzeczowego do realizacji zadania jednak wniesienie w/w wkładu ma wpływ na ocenę merytoryczną.

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji**.

7. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów itp.

9. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ponoszone wydatki są kwalifikowane w okresie określonym w umowie.

11. Koszty kwalifikowalne stanowią koszty:

- bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
- uwzględnione w kosztorysie zadania,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- udokumentowane dowodami księgowymi,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

12. Koszty niekwalifikowalne stanowią koszty:

- nie związane z realizacją zadania,
- poniesione na przygotowanie oferty,
- wydatkowane poza terminem określonym w umowie,
- związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,

- związane z działalnością polityczną i religijną,
- koszty związane z działalnością gospodarczą,
- wydatki inwestycyjne w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000,00 zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania Zleceniobiorca obowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) w szczególności do zapewnienia w zakresie realizowanego projektu minimalnych wymagań i warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 i 7 przywołanej ustawy.

14. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu i harmonogramu działań / pkt. 4 oferty/, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego /pkt. 5 i 6 oferty/ oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego /pkt. Va i Vb oferty /.

Ponadto w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji. **Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art.15 ust. 2j oraz art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,

- 2) siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/> .
15. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
 16. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 17. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego na który następnie przelane będą środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.
 18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 19. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.
 20. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.
 21. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **15 grudnia 2022 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od 15 maja 2022 roku** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
 - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pomocą generatora wniosków <https://swietokrzyskie.engo.org.pl> w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia** (dzień ukazania się ogłoszenia nie jest liczony do terminu 21 dni).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku złożenia oferty za pomocą Generatora decyduje data wpływu oferty w Generatorze.

Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: <https://www.swietokrzyskie.pro> i platformie:

<https://swietokrzyskie.engo.org.pl>

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:
„OTWARTY KONKURS OFERT 2022 r. z zakresu DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

1. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględniał/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.
Dodatkowe oświadczenia / wymagane załączniki/ są do pobrania ze strony internetowej Urzędu oraz zostały zamieszczone na platformie: <https://swietokrzyskie.engo.org.pl> tj. oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania publicznego z budżetu województwa,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego – należy bezwzględnie wykazać mierzalne rezultaty realizacji projektu tj. np. ilość godzin, ilość osób, ilość zorganizowanych wydarzeń itp. w odniesieniu do specyfiki danego zadania.

2. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:

- W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/offerentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
- Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.
- W przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
- Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
- Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna i czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę/osoby statutowo upoważnioną/upoważnione przez instytucje do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dodatkowe dokumenty:

- Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty / na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu/ dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert , przy której ofercie się znajdują.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
Na etapie rozliczenia zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, finansowanymi w ramach dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
7. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro zakładka Konkursy, w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3 oraz na platformie <https://swietokrzyskie.engo.org.pl>
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

41 342 -11- 31,
41 342 -14- 02

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
- 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,
- 8) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 9) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.
- 10) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od ustalonej w niniejszym konkursie maksymalnej możliwej kwoty dofinansowania tj. 10 000,00 zł.
- 11) Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:
 - wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),
 - koszty administracyjne związane z realizacją projektu maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- 12) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.
5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
 6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2021 i w roku 2022 .

Samorząd Województwa w 2022 r. nie zlecał realizacji zadań dla organizacji pozarządowych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych . W roku 2022 jest to pierwszy otwarty konkurs ofert w w/w zakresie. Łączna kwota środków zabezpieczona w budżecie Województwa na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 r. wynosi: 400 000 zł.

Łączna kwota środków z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w roku 2021 przeznaczona na realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wyniosła: **350 000,00 zł. Ponadto Samorząd Województwa Świętokrzyskiego dofinansował zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w kwocie 100 000,00 zł /środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2021r./.**

Szczegółowy wykaz podmiotów i wysokość przyznanych środków w roku 2021 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej www.swietokorzyskie.pro i BIP.

VII . Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych w ramach konkursu

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		

10	<p>Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), 2) koszty administracyjne związane z realizacją projektu w wysokości maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania, 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. 4) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia. 		
-----------	--	--	--

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania:	
1.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.</p> <p>Wykazana -1 pkt. Brak wskazania- 0 pkt.</p>	0-1
2.	<p>Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji.</p> <p>Bardzo dobry- 3 pkt Dobry - 2 pkt Dostateczny- 1 pkt. Niedostateczny- 0 pkt.</p>	0-3
3.	<p>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.</p> <p>1) Bezpośredni efekt realizacji projektu /produkty lub usługi zrealizowane na rzecz beneficjentów/: 0-2 pkt.</p>	0-6

	<p>2) Prognozowana zmiana społeczna, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania: 0-2 pkt.</p> <p>3) Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji niniejszego zadania w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt.</p>	
4.	<p>Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.</p> <p>Prawidłowy- 1 pkt Nieprawidłowy- 0 pkt.</p>	0-1
5.	<p>Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.</p> <p>Cykliczność działań o podobnym charakterze- 3 pkt Sporadyczne- 2 pkt. Inicjatywa jednorazowa- 1 pkt Brak wskazania – 0</p>	0-3
6.	<p>Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.</p> <p>Powyżej 4 powiatów– 3 pkt. 3-4 powiaty-2 pkt. 1-2 powiaty – 1 pkt. Brak wskazania, wskazanie ogólne- 0 pkt.</p>	0-3
7.	Posiadane rekomendacje	0-1
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	
1.	<p>Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.</p> <p>Bardzo dobry- 3 pkt Dobry - 2 pkt Dostateczny- 1 pkt. Niedostateczny- 0 pkt.</p>	0-3
2.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania.	0-1
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	
1.	<p>Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.</p> <p>Koszty uzasadnione - 2 pkt Koszty częściowo uzasadnione– 1 pkt. Koszty niezasadne -0</p>	0-2

2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. Prawidłowa- 1 pkt Nieprawidłowa- 0 pkt.	0-1
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł. powyżej 50% - 5 pkt. powyżej 40-50% - 4 pkt. powyżej 30-40% - 3 pkt. powyżej 20-30% - 2 pkt powyżej 10-20% - 1 pkt.	1-5
2.	Wielość źródeł finansowania. Powyżej 2 źródeł - 2 pkt. 1-2 źródła- 1 pkt. Brak źródeł- 0 pkt.	0-2
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Wkład wykazany- 1 pkt Wkład niewykazany- 0 pkt	0-1
V.	Współpraca z administracją publiczną:	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji. 1) rezygnacja z przyznanej dotacji, zwrot dotacji, niezrealizowanie umowy – 0 pkt. 2) uchybień w realizacji lub w rozliczeniu zadania(np. wyjaśnienia, korekty rozliczeń) – 1pkt. 3) rzetelność i terminowość dotychczasowej współpracy – 2 pkt.	0-2
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu.	0-1
	RAZEM:	max. 36

Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 19 punktów.

W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.